Junta de Castilla y León

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR ORDEN PRE/1528/2020, DE 16 DE DICIEMBRE, PARA EL INGRESO EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN (BOCYL Nº 5442, DE 16 DE DICIEMBRE DE 2020)

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL RESPONSABLE DEL AULA

EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de 99 preguntas (**90 preguntas de examen -numeradas correlativamente del 1 al 90 en el cuestionario**- y **9 más de reserva -numeradas correlativamente del 91 al 99 en el cuestionario-**), distribuidas de la siguiente forma:
    - Preguntas de la primera parte, numeradas de la 1 a la 60.
    - Preguntas de la segunda parte, numeradas de la 61 a la 90.
    - Preguntas de reserva de la primera parte, numeradas de la 91 a la 96.
    - Preguntas de reserva de la segunda parte, numeradas de la 97 a la 99.

  Las seis preguntas de reserva de la primera parte (91 a 96) sustituirán por su orden a las preguntas de esta parte que sean objeto de anulación.

  Las tres preguntas de reserva de la segunda parte (97 a 99) sustituirán por su orden a las preguntas de esta parte que sean objeto de anulación.
- Para contestar la segunda parte del ejercicio (preguntas 61 a 90 y 97 a 99), requerirá el uso de los Anexos que se encuentran en las dos últimas hojas de este cuestionario. Estas dos hojas se pueden desprender y separar del resto del cuestionario para su mejor manejo.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la "HOJA DE RESPUESTAS" sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **110 minutos.**
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- No se permite copiar, tal comportamiento conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.**
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador; el colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 10 últimos.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

ACADEMIA CID CENTRO DE FORMACIÓN

PRIMERA PARTE

1.- De conformidad con el artículo 25 de la Constitución Española, la Administración civil:

a) Podrá imponer sanciones que, subsidiariamente, impliquen privación de libertad.
b) Podrá imponer sanciones de reeducación y reinserción social.
c) No podrá imponer sanciones pecuniarias.
d) No podrá imponer sanciones que, directa o subsidiariamente, impliquen privación de libertad.

2.- De conformidad con el artículo 159 de la Constitución Española el Tribunal Constitucional se compone de 12 miembros nombrados por el Rey, de ellos:

a) Cuatro a propuesta del Senado por mayoría absoluta.
b) Cuatro a propuesta del Senado por mayoría de tres quintos.
c) Dos a propuesta del Senado por mayoría de dos tercios.
d) Dos a propuesta del Senado por mayoría de tres quintos.

3.- Conforme al artículo 59 de la Constitución Española, la Regencia se ejercerá por mandato:

a) Institucional, y siempre en nombre del propio Regente.
b) Institucional y siempre en nombre del Rey.
c) Constitucional y siempre en nombre del Rey.
d) Constitucional y siempre en nombre de las Cortes Generales.

4.- Según el artículo 123 de la Constitución Española, el Presidente del Tribunal Supremo:

a) Será simultáneamente Presidente del Tribunal Constitucional.
b) Será nombrado por el Consejo General del Poder Judicial a propuesta del Congreso de los Diputados.
c) Será nombrado por el Rey a propuesta del Gobierno.
d) Será nombrado por el Rey a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.

5.- Conforme al artículo 108 de la Constitución Española, ante quién responde solidariamente el Gobierno de su gestión política:

a) Ante las Cortes Generales.
b) Ante el Rey.
c) Ante el pueblo español.
d) Ante el Congreso de los Diputados.

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

6.- De conformidad con el artículo 103 de la Constitución Española, los órganos de la Administración del Estado son creados, regidos y coordinados:

a) De acuerdo con lo que se establezca mediante Real Decreto.
b) De acuerdo con una Ley orgánica.
c) De acuerdo con la Ley.
d) Todas las anteriores respuestas son falsas.

7.- Conforme al artículo 103 de la Constitución Española, el acceso a la función pública se hará de acuerdo con los principios de:

a) Igualdad, mérito y capacidad.
b) Mérito y capacidad.
c) Mérito, capacidad y publicidad.
d) Capacidad y publicidad.

8.- Conforme al artículo 138 de la Constitución Española, las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas:

a) No podrán implicar, en ningún caso, un distinto tratamiento de los ingresos públicos.
b) No podrán implicar, en ningún caso, un distinto tratamiento de los gastos públicos.
c) No podrán implicar, en ningún caso, privilegios económicos o sociales.
d) Todos los Estatutos han de ser idénticos.

9.- De conformidad con el artículo 156 de la Constitución Española, las Comunidades Autónomas gozarán de autonomía financiera para el desarrollo y ejecución de sus competencias con arreglo a los principios de:

a) Coordinación con las Haciendas locales.
b) Coordinación con la Hacienda estatal y solidaridad entre todos los españoles.
c) Solidaridad entre todas las Comunidades Autónomas.
d) Progresividad, reparto equitativo de la riqueza y justicia redistributiva.

10.- Según estipula el artículo 142 de la Constitución Española, las Haciendas locales se nutrirán fundamentalmente:

a) De los tributos de su Comunidad Autónoma.
b) De su participación en los tributos del Estado y de los de los municipios próximos.
c) De tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.
d) De los tributos propios de la misma, como única fuente de ingresos.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

11.- Según dispone el artículo 15 del vigente Tratado de la Unión Europea, el mandato del Presidente del Consejo Europeo tendrán una duración de:

a) Dos años y medio, que no podrá renovarse.
b) Dos años y medio, que podrá renovarse una sola vez.
c) Cuatro años, que no podrá renovarse.
d) Cuatro años, que podrá renovarse una sola vez.

12.- Conforme al artículo 17 del vigente Tratado de la Unión Europea se propondrá al Parlamento Europeo un candidato a Presidente de la Comisión Europea por:

a) Los Diputados del Parlamento, por mayoría de dos tercios.
b) El Presidente del Consejo de la Unión Europea.
c) El Presidente del Parlamento Europeo.
d) El Consejo Europeo.

13.- El Título del Estatuto de Autonomía de Castilla y León en el que se regula el cuadro de competencias de la Comunidad de Castilla y León es:

a) Título IV.
b) Título V.
c) Título VI.
d) Título VII.

14.- ¿Cuál de estos monumentos no pertenece a la Comunidad de Castilla y León?:

a) Los Toros de Guisando.
b) Monasterio de San Miguel de Escalada.
c) Castillo de Belmonte.
d) Castillo de Gormaz.

15.- Según el artículo 19 de la Ley Orgánica 14/2007, de 30 de noviembre, de reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, las Instituciones básicas de la Comunidad de Castilla y León son:

a) La Junta de Castilla y León, El Presidente de las Cortes de Castilla y León y las Cortes de Castilla y León.
b) Las Cortes de Castilla y León, El Presidente de la Junta de Castilla y León y la Junta de Castilla y León.
c) El Presidente de la Junta de Castilla y León, la Junta de Castilla y León y las Consejerías de Castilla y León.
d) La Junta de Castilla y León, Las Cortes de Castilla y León y el Consejo Consultivo de Castilla y León.

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

16.- Conforme al artículo 18 de la Ley Orgánica 14/2007, de 30 de noviembre, de reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, las competencias, organización y funcionamiento del Procurador del Común se regularán por:

a) Un Reglamento de las Cortes de Castilla y León.
b) Un Decreto de la Junta de Castilla y León.
c) Una Ley de las Cortes de Castilla y León.
d) Real Decreto del Gobierno.

17.- Según el artículo 28 de la Ley Orgánica 14/2007, de 30 de noviembre, de reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, la Junta de Castilla y León está compuesta por:

a) El Presidente, el Vicepresidente y los Directores Generales.
b) El Presidente, los Vicepresidentes, en su caso, y los Consejeros.
c) El Presidente, el Presidente de las Cortes y los Consejeros.
d) El Presidente, los Consejeros y los Viceconsejeros, en su caso.

18.- Según el artículo 6 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, de Gobierno y de la Administración de Castilla y León, cuál de estas atribuciones no corresponde al Presidente de la Junta de Castilla y León:

a) Mantener las debidas relaciones con las demás Administraciones e Instituciones Públicas.
b) Coordinar la acción política de la Junta de Castilla y León.
c) Nombrar y separar libremente a los demás miembros de la Junta, comunicándolo seguidamente a las Cortes de Castilla y León.
d) Firmar los convenios y acuerdos de cooperación y colaboración que suscriba la Comunidad Autónoma en los casos que proceda.

19.- Según el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las administraciones públicas, deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios generales:

a) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
b) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.
c) Servicio efectivo a los ciudadanos.
d) Jerarquía en la atribución, ordenación y desempeño de las funciones y tareas.

20.- Según el título VII de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, de la Administración Institucional y las empresas públicas. Señale la respuesta correcta.

a) Las entidades de la Administración Institucional y las empresas públicas actúan con personalidad jurídica propia, patrimonio y tesorería adscritos a la Consejería competente por razón de la materia.
b) La creación de las entidades institucionales y empresas públicas se efectuará por Decreto.
c) Los anteproyectos de ley de creación de entidades institucionales o de autorización de constitución de empresas públicas deberán acompañarse de una propuesta de estatutos y del plan inicial de actuación de la entidad.
d) Los Entes Públicos de Derecho Privado no forman parte de la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León.

21.- Según el artículo 1 del Código Civil, señale la respuesta correcta:

a) Los principios generales del derecho se aplicarán en defecto de ley o costumbre, sin perjuicio de su carácter complementario del ordenamiento jurídico.
b) La jurisprudencia informará el ordenamiento jurídico con la doctrina que, de modo reiterado, establezca el Tribunal Supremo al interpretar y aplicar la ley, la costumbre y los principios generales del derecho.
c) Los Jueces y Tribunales tienen el deber inexcusable de resolver en todo caso los asuntos de que conozcan, ateniéndose al sistema de fuentes establecido salvo motivos de urgencia y necesidad.
d) Carecerán de validez las disposiciones que contradigan otra de rango superior.

22.- Conforme al artículo 81 de la Constitución Española, la diferencia entre Ley Orgánica y ley Ordinaria es:

a) La Ley Orgánica regula aspectos muy específicos y tiene rango superior a la Ley Ordinaria.
b) La Ley Orgánica se aprueba por la mayoría de los miembros presentes de las cámaras y la Ley Ordinaria por mayoría absoluta solo del Congreso.
c) El contenido que regulan y la forma de aprobarse.
d) Las Leyes Orgánicas se aprueban por mayoría absoluta del senado y las Leyes Ordinarias por el pueblo en referéndum.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

23.- Según el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones que:

a) Contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
b) Sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
c) Indiquen plazo máximo de duración de los procedimientos.
d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

24.- Según el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son actos administrativos nulos de pleno derecho:

a) Los que tengan un contenido posible.
b) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo inconstitucional.
c) Los que tengan contenido imposible.
d) Los dictados prescindiendo parcialmente del procedimiento legalmente establecido.

25.- Tal y como regula el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:

a) 15 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
b) 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
c) 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
d) 15 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

26.- Según el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados lo serán en:

a) Diez días a partir de la notificación del correspondiente acto.
b) Quince días a partir del día siguiente al de la notificación del correspondiente acto.
c) Quince días a partir de la notificación del correspondiente acto.
d) Diez días a partir del día siguiente al de la notificación del correspondiente acto.

27.- Según el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una vez requerido al interesado, si la solicitud de inicio no reúne los requisitos exigidos el plazo para subsanar es de:

a) Quince días.
b) Diez días.
c) Veinte días.
d) Un mes.

28.- Según el artículo 87 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificaran a los interesados concediéndoles un plazo de:

a) 5 días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.
b) 7 días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.
c) 15 días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.
d) 10 días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.

29.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

a) Se podrá renunciar a una competencia atribuida cuando una ley lo permita expresamente.
b) La competencia es irrenunciable, salvo en los casos de delegación y avocación.
c) En cualquier caso se podrá renunciar a una competencia que se tenga atribuida.
d) Se podrá renunciar a una competencia atribuida cuando se dé autorización expresa del Consejo de Ministros.

30.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

a) La revocación de la delegación de competencias no requiere publicación en ningún Boletín Oficial.
b) La delegación de competencias y su revocación deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado, en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano delegante, y el ámbito territorial de competencia de éste.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

c) La delegación de competencias únicamente requiere publicación en el Boletín Oficial del Estado y la revocación en el Boletín de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano delegante.
d) La delegación de competencias y su revocación no deberán ser publicadas en Boletín Oficial alguno, pero sí puestas en conocimiento de quien pudiera ser interesado mediante la exposición de éstas en la sede electrónica del órgano delegante.

31.- Según se regula en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

a) Contra el acuerdo de avocación se puede interponer recurso de alzada ante el órgano que avoca la competencia para sí.
b) Nunca podrá impugnarse el acuerdo de avocación en el recurso que se interponga contra la resolución del procedimiento.
c) Podrá impugnarse el acuerdo de avocación en el recurso que se interponga contra la resolución del procedimiento.
d) El acuerdo de avocación pone fin a la vía administrativa y podrá ser objeto de recurso de reposición.

32.- Según artículo 13 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se considera personal directivo.

a) Quienes en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
b) Quienes por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera.
c) Quienes en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
d) Quienes desarrollan funciones directivas profesionales en las Administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración.

33.- Según el artículo 19 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, los planes de empleo, podrán contener algunas previsiones y medidas. Señale la incorrecta:

a) Necesidades adicionales de recursos humanos sin que deban integrarse, en su caso, en la oferta de empleo público.
b) Medidas específicas de promoción interna.
c) Prestación de servicios a tiempo parcial.
d) Establecimiento de cursos de formación y capacitación.

34.- Según el artículo 26 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, el Registro General de Personal:

a) Podrá incluir nuevas remuneraciones sin comunicar en dicho registro previamente la resolución por la que haya sido reconocida.
b) No figurará ningún dato relativo a la raza y opinión y voluntariamente podrán incluirse datos personales como la religión.
c) La previa inscripción en él es requisito imprescindible para que puedan acreditarse en nómina retribuciones al personal que debe figurar en el mismo.
d) Está integrado en la Dirección General de Recursos Humanos.

35.- Señale la respuesta incorrecta. Según el artículo 40 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, los sistemas de selección son:

a) La oposición.
b) El concurso.
c) La libre designación.
d) El concurso-oposición.

36.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los sistemas selectivos deberán cumplir que:

a) Los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.
b) Los procesos selectivos tendrán carácter restringido y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna.
c) Las Administraciones Públicas podrán crear órganos temporales para la organización de procesos selectivos, pudiéndose encomendar estas funciones a los Institutos o Escuelas de Administración Pública.
d) Sólo en virtud de decreto podrá aplicarse, con carácter excepcional, el sistema de concurso que consistirá únicamente en la valoración de méritos.

37.- Según lo establecido en el artículo 57 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, los funcionarios públicos tienen los siguientes derechos profesionales. Indique la incorrecta:

a) A la formación y cualificación profesional solamente en el caso de que sea necesario para el perfecto desarrollo de sus funciones.
b) A ser premiados conforme se determine reglamentariamente, en razón de su prolongada permanencia en el servicio, jubilación o cuando destaquen notoriamente en el cumplimiento de sus funciones.
c) A la carrera profesional, a través de los mecanismos de progresión y promoción profesional establecidos en la Ley, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.
d) A recibir asistencia y protección de la Administración Pública en el ejercicio legítimo de sus tareas, funciones o cargos, en los términos previstos en la Ley.

38.- Según el Decreto 227/1997, de 20 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, estarán exceptuados del régimen de incompatibilidades:

a) La participación en Tribunales Calificadores de pruebas selectivas y Comisiones de Selección para el ingreso en las Administraciones Públicas.
b) El desempeño de actividades privadas, en los asuntos que esté interviniendo, haya intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.
c) El desempeño de servicios de gestoría administrativa.
d) El ejercicio de la profesión de Procurador o de cualquier actividad que pueda requerir presencia ante los Tribunales durante el horario de trabajo.

39.- Conforme al artículo 98 del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el Procedimiento disciplinario y medidas provisionales, es correcto:

a) Se podrán imponer sanciones por la comisión de faltas muy graves sin necesidad de seguir un procedimiento previamente establecido.
b) Solo deberá darse audiencia al interesado por la incoación de faltas muy graves o graves.
c) No se podrán adoptar medidas de carácter provisional en los procedimientos sancionadores.
d) El tiempo de permanencia en suspensión provisional será de abono para el cumplimiento de la suspensión firme.

40.- Atendiendo al artículo 90 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, se considera que los funcionarios públicos, pasarán a la situación administrativa de servicios especiales en los siguientes casos:

a) Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de Organizaciones nacionales o de carácter nacional.
b) Cuando sean nombrados altos cargos, siempre que se trate de puestos que deban ser provistos necesariamente por funcionarios públicos.
c) Cuando sean nombrados en libre designación.
d) Cuando sean nombrados Subsecretarios.

41.- De conformidad con el art. 89 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León corresponde a la Junta de Castilla y León:

a) La elaboración de los Presupuestos de Castilla y León.
b) La aprobación de los Presupuestos de Castilla y León.
c) La consolidación de los Presupuestos de Castilla y León.
d) La aprobación y control de los Presupuestos de Castilla y León.

42.- Según lo dispuesto en el artículo 96 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, las operaciones corrientes comprenderán:

a) Las operaciones de capital y operaciones financieras.
b) Las inversiones reales y activos financieros.
c) Los gastos de personal, gastos corrientes en bienes y servicios, gastos financieros y transferencias corrientes.
d) Los gastos correspondientes a activos financieros y pasivos financieros.

43.- El Consejo de Participación de la Mujer, según el artículo 78 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

a) Se crea con el fin esencial de servir de cauce para la participación de los hombres y mujeres en la consecución de la igualdad de trato y de oportunidades.
b) Se garantiza la participación de la Administración Central y de las organizaciones de mujeres de ámbito estatal.
c) Se crea con el fin esencial de servir de cauce para la participación de las mujeres en la consecución de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
d) No se ha creado el Consejo de Participación de la Mujer, es el Instituto de la Mujer.

44.- Según el artículo 38 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, reflejar adecuadamente la presencia de las mujeres en los diversos ámbitos de la vida social, es uno de los objetivos que perseguirá en su programación:

a) La Agencia EFE.
b) Europa Press.
c) El Norte de Castilla.
d) Solamente la Corporación de RTVE.

45.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se podrá establecer la obligatoriedad de relacionarse electrónicamente con las Administraciones:

a) Por Ley orgánica.
b) Por Ley ordinaria.
c) Por convenio.
d) Reglamentariamente.

46.- De conformidad con el artículo 76 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué momento del procedimiento los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio?

a) En cualquier momento del procedimiento, pero solamente para aportar documentos u otros elementos de juicio.
b) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
c) Con la modificación del 21 de marzo de 2021 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ya no existe esta posibilidad.
d) En cualquier momento del procedimiento, pero solamente podrán aducir alegaciones.

47.- Según establece el artículo 10 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el horario de asistencia a la ciudadanía de 16,30 horas a 18,30 horas, de lunes a jueves, exceptuando los meses de julio y agosto, corresponde a:

a) Los puntos de asistencia en materia de registros.
b) Las oficinas departamentales de asistencia en materia de registros.
c) Las oficinas generales de asistencia en materia de registros.
d) Otros órganos y unidades, centrales o periféricos autorizados para este servicio.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

48.- El artículo 25 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, sobre práctica de la notificación o comunicación en soporte no electrónico, establece su admisión:

a) Cuando no consten los datos de identificación de la persona interesada o de su representante en el procedimiento.
b) Cuando la notificación no se encuentre disponible en la sede electrónica autonómica.
c) Cuando se produzca cualquier incidencia técnica que lo impida.
d) Cuando la persona interesada, o su representante, comparezca personalmente ante la oficina de asistencia habilitada, se identifique ante el personal funcionario y firme el modelo establecido para el acceso a esta asistencia electrónica.

49.- El artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, define la sede electrónica de la Administración, como:

a) Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
b) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.
c) El punto de acceso público a la información relativa a sus servicios e iniciativas y facilitar a los ciudadanos sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León. El objetivo es velar por la actualidad y exactitud de dicha información si bien este extremo no puede ser plenamente garantizado.
d) Un archivo electrónico que contiene el Depósito de Originales Electrónicos y permite el acceso de las personas interesadas al estado de la tramitación de los procedimientos gestionados electrónicamente utilizando herramientas para la gestión electrónica de los expedientes.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

50.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de:

a) Un sello electrónico o huella electrónica.
b) Una firma electrónica basada en un certificado electrónico reconocido o cualificado.
c) Un código seguro de verificación basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado.
d) Un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado.

51.- En el artículo 11 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, las funciones del Comisionado de Transparencia de Castilla y León están atribuidas:

a) Al Defensor del pueblo.
b) Al Consejero de Transparencia, Ordenación del Territorio y Acción Exterior.
c) Al titular de la Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León.
d) Al Procurador del Común de Castilla y León.

52.- Señale la respuesta incorrecta. La información básica a la que se refiere el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando los datos personales sean obtenidos del afectado, deberá contener, al menos:

a) La identidad del responsable del tratamiento y de su representante, en su caso.
b) La finalidad del tratamiento.
c) La posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.
d) Las categorías de datos objeto de tratamiento.

53.- Indique la normativa autonómica que regula expresamente el procedimiento para ejercer el derecho de acceso de los ciudadanos a la información y documentos públicos en la Comunidad de Castilla y León.

a) Ley 6/1991, de 18 de abril.
b) Decreto 7/2016, de 17 de marzo.
c) Ley 3/2015, de 4 de abril.
d) Ley 16/1985, de 25 de junio.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

54.- El Artículo 40.2 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, expone que:

a) Los aspectos relativos a la gestión y conservación de los documentos electrónicos se ajustarán a lo establecido en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad relativas al Documento Electrónico y en la normativa sobre archivos y del patrimonio documental de Castilla y León.
b) El Depósito de Originales Electrónicos que será único para toda la Administración de la Comunidad de Castilla y León, garantizará la calidad y protección de los documentos almacenados, así como su integridad, disponibilidad y conservación en el tiempo.
c) Para preservar la conservación, el acceso y la legibilidad de los documentos electrónicos archivados podrán realizarse operaciones de conversión de formatos, de acuerdo con las normas sobre copiado de documentos electrónicos contenidas en este decreto.
d) La obtención de la copia se realizará de forma que permita mantener la confidencialidad de aquellos datos de carácter personal que no afecten al interesado.

55.- Cómo se denomina el dispositivo que, gracias a sus baterías u otros elementos almacenadores de energía, puede proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado y durante un apagón eléctrico a todos los dispositivos que tenga conectados.

a) Servidor Proxy.
b) SAI.
c) Servidor Lighttpd.
d) UPSI.

56.- Existen sistemas operativos distintos a Windows, macOS o Linux. Indique el que no es un sistema operativo.

a) AROS.
b) ArcaOS.
c) Chrome OS.
d) Soluri OS.

57.- Cuando se crea una tabla dinámica en Excel 2013, se dispone de 3 diseños de informe distintos. Para 2 de ellos se puede activar o no la opción de “Repetir etiquetas de elementos“, y así resultan 5 modos diferentes de visualización. Indique dentro del informe, el aspecto de formato de diseño incorrecto.

a) Formato compacto.
b) Formato numérico.
c) Formato esquema.
d) Formato tabular.

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

58.- De las siguientes afirmaciones cuál se corresponde con un dominio de internet.

a) Un nombre único que identifica un sitio web.
b) Un servidor DNS.
c) Una dirección de IPv3 formada por letras y números.
d) 136 bits de información.

59.- De conformidad con el art. 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

a) Se entenderá como "riesgo laboral" la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado o no del trabajo.
b) Se considerarán como "daños derivados del trabajo" las enfermedades, patologías o lesiones sufridas independientemente de cuando se produzcan.
c) Se entenderá por "prevención" el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
d) Se entenderán como procesos, actividades, operaciones, equipos o productos "potencialmente no peligrosos" aquellos que, en ausencia de medidas preventivas específicas, originen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que los desarrollan o utilizan.

60.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, entró en vigor:

a) A los 20 días después de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
b) Al mes de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
c) El primer día hábil después de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
d) A los tres meses después de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

SEGUNDA PARTE

61.- En la primera página del documento Anexo Word, se ha insertado una nota al final del documento desde la pestaña “Referencias” de la “cinta de opciones”. ¿Cuál de los siguientes iconos sirve para “Insertar nota al final”?

a)

c)

b)

d)

62.- Word permite gestionar citas fácilmente cuando se escribe un documento en el que es necesario citar sus fuentes, tal y como se ve en el documento Anexo Word. Para agregar una nueva cita y una fuente de información al documento:

a) No existen citas en Word.
b) En primer lugar, hay que crear la referencia cruzada correspondiente desde la pestaña “Referencias” de la “cinta de opciones”. A continuación, hay que hacer clic en la pestaña “Insertar” de la “cinta de opciones” y elegir la opción “Insertar cita”.
c) Hay que hacer clic al final de la frase o el fragmento de texto que desea citar y a continuación en la pestaña ”Referencias” de la “cinta de opciones” hacer clic en ”Insertar cita” > “Agregar nueva fuente”.
d) En un primer paso se crea, en la frase o fragmento de texto que se desea, un “Marcador de posición” desde la opción “Insertar marcador” de la pestaña “Revisar” de la “cinta de opciones” y, en un segundo, paso se crea la cita a la que se hace referencia.

63.- Se quiere “Voltear horizontalmente” la imagen que aparece en el encabezado del documento Anexo Word. ¿Qué icono nos permite realizar esta acción?

a)

c)

b)

d)

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

64.- En el documento de Word anexo creamos una macro para facilitar una tarea repetitiva y, una vez finalizada la macro, queremos guardar el documento como tipo "Documento habilitado con macros de Word". ¿Qué extensión tendrá el archivo guardado con este tipo de documento?

a) .dotx
b) .xps
c) .docm
d) .rtf

65.- Una vez finalizada la redacción del documento Anexo Word se desea buscar la palabra “centeno” en el contenido del documento. ¿Qué atajo de teclado permite mostrar el panel de tareas de navegación para buscar en el contenido del documento?

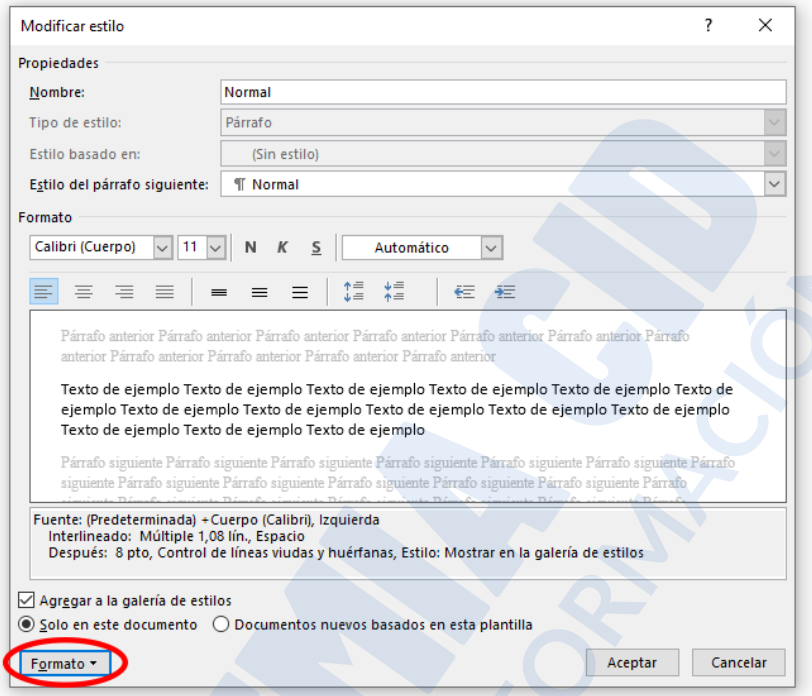
a) Ctrl + B
b) No hay un atajo de teclado específico para abrir el panel de tareas de navegación.
c) La manera más rápida es usar los atajos que nos permiten acceder a la cinta de opciones presionando Alt + R para abrir la pestaña “Revisar” y, después, presionar F para abrir el “Panel de tareas de navegación”.
d) Pulsando F7 en Word abrimos el cuadro de diálogo de Buscar.

66.- Trabajando con el documento Anexo Word se desea dibujar una forma cuadrada. Para hacerlo se hace clic en el icono de “Rectángulo” del botón “Formas” en la pestaña “Insertar” de la “cinta de opciones”. ¿Qué tecla hay que mantener presionada al hacer clic en cualquier parte del documento y arrastrar para dibujar para crear un cuadrado perfecto en vez de un rectángulo?

a) Ctrl
b) Mayús
c) Barra espaciadora
d) Alt

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

67.- Se desea modificar el estilo “Normal” del documento Anexo Word. En el cuadro de diálogo de “Modificar estilo”, en el botón “Formato” señalado en la imagen, ¿qué formato del estilo no vamos a encontrar?



a) “Borde”. b) “Gráficos”. c) “Fuente”. d) “Tabulaciones”

68.- Se necesita guardar con el programa Microsoft Word un documento en formato PDF que sea compatible con el formato ISO 19005-1 (PDF/A). De las opciones siguientes, ¿cuál es la forma correcta de hacerlo?

a) Word no puede guardar archivos en formato PDF/A.

b) Hacer clic en “Archivo” > “Exportar” > “Crear PDF/XPS”. A continuación, hacer clic en el botón “Opciones” y en el cuadro de diálogo emergente marcar la casilla “Compatible con ISO 19005-1 (PDF/A)” y aceptar. Finalmente hacer clic en “Publicar”.

c) Hacer clic en “Archivo” > “Guardar como”. A continuación, elegir la ubicación deseada y en el desplegable de “Tipo de archivo” elegir Tipo “PDF/A (*.pdf) y en “Optimizado para” seleccionar la opción “Tamaño mínimo (publicación en línea)”. Finalmente hacer clic en “Guardar”.

d) Descargar el complemento gratuito de Microsoft “Adobe Perfect Maker ™”. Abrir el documento de Word desde este complemento y exportarlo como ISO 19005-1 (PDF/A).

69.- En el documento Anexo Word se desea convertir la tabla del apartado “3.1- Tabla 1: Número de explotaciones ganaderas de producción ecológica, 2018-2019” a texto, de tal manera que haya tantos párrafos como filas, y el texto de cada columna esté separado del texto de la columna siguiente con el “puntos y comas”. ¿Cuál de las siguientes opciones nos permite convertir la tabla en el texto deseado?

a) Seleccionar la tabla que se quiere convertir y, después, hacer clic en “Insertar” > “Tabla” > “Convertir tabla en texto”.
En el cuadro Convertir tabla en texto elegir “puntos y comas” en la sección “Separar textos en” y hacer clic en “Aceptar”.

b) Seleccionar la tabla que se quiere convertir. A continuación, hacer clic en “Presentación” de la “cinta de opciones” y hacer clic en “Convertir a texto”. En el cuadro “Convertir tabla en texto”, en la sección “Separadores”, elegir “puntos y comas” y hacer clic en “Aceptar”.

c) Seleccionar la tabla que se quiere convertir. A continuación, hacer clic en “Datos” de la “cinta de opciones” y hacer clic en “Convertir a texto”. En el cuadro “Convertir a texto” elegir “puntos y comas” en la sección “Separadores” y hacer clic en “Aceptar”.

d) Seleccionar la tabla que se quiere convertir. A continuación, hacer clic en “Datos” de la “cinta de opciones” y hacer clic en “Exportar datos CSV”. En el cuadro “Convertir a texto” elegir “puntos y comas” en la sección “Separadores”, marcar la opción de “Usar mismo documento como destino” y hacer clic en “Aceptar”.

70.- En el documento Anexo Word se puede ver una marca de agua en las páginas. ¿En qué pestaña y menús de la cinta de opciones se pueden encontrar este tipo de elementos?

a) “Diseño” > “Fondo de página”.
b) “Diseño” > “Marca de agua”.
c) “Insertar” > “Imagen” > “Fondo de página”.
d) “Insertar” > “Gráfico” > “Marca de agua”.

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

71.- En el primer párrafo de texto de la primera página del documento de Word anexo, se puede ver que la letra inicial de la primera palabra de ese párrafo tiene un formato de "Letra capital". ¿Cuál es la forma correcta de poner esa letra capital?

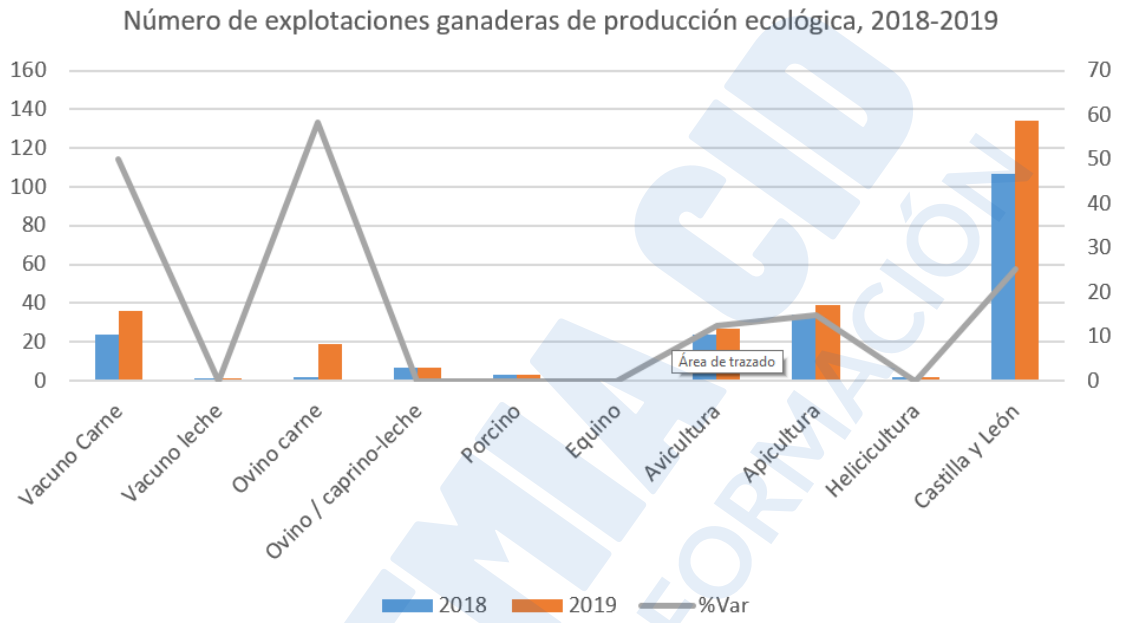
a) Seleccionar la primera letra de párrafo. Hacer clic en la pestaña "Insertar" de la "cinta de opciones".
   Hacer clic en "Objeto" y en cuadro de diálogo emergente elegir "Letra capital".
b) Seleccionar la primera letra de párrafo. Hacer clic en la pestaña "Diseño" de la "cinta de opciones".
   Hacer clic en "Letra capital" y en cuadro de diálogo emergente elegir "En texto" y pulsar "Aceptar".
c) Seleccionar la primera letra de párrafo. Hacer clic en la pestaña "Insertar" de la "cinta de opciones".
   Hacer clic en "Letra capital" y en el menú que se despliega elegir la opción "En texto".
d) Seleccionar la primera letra de párrafo. Hacer clic en la pestaña "Inicio" de la "cinta de opciones".
   Hacer clic en "Fuente" y en el cuadro de diálogo emergente hacer clic en el botón "Efectos de texto". A continuación elegir "En texto" del menú desplegable y pulsar "Aceptar".

72.- Se desea usar las funciones de "Correspondencia" que nos proporciona Word en la cinta de opciones. ¿Cuál de los siguientes tipos de documentos aparece al hacer clic en "Iniciar combinación de correspondencia" de la pestaña principal "Correspondencia"?:

a) SMS
b) Listado de integrantes de "Teams de Microsoft"
c) Directorio
d) Origen de datos externos

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

73.- En la segunda página del documento de Word anexo se desea cambiar el tipo de gráfico de la “Gráfica 2: Número de explotaciones ganaderas de producción ecológica, 2018-2019” para que sea más fácil ver el porcentaje de variación respecto al número de explotaciones de los años 2018-2019. Si el gráfico deseado es el siguiente, ¿qué tipo de gráfico se ha elegido desde el cuadro de diálogo de “Cambiar tipo de gráfico”?



a) “Múltiple”, donde las series “2018” y “2019” son de tipo de gráfico “Columna agrupada” sobre el eje primario y donde la serie “%Var” es de tipo de gráfico “Líneas” sobre el eje secundario.

b) “Cuadro combinado”, donde las series “2018” y “2019” son de tipo de gráfico “Barra” sobre el eje primario y donde la serie “%Var” es de tipo de gráfico “Líneas” sobre el eje secundario.

c) “Cuadro combinado”, donde las series “2018” y “2019” son de tipo de gráfico “Columna agrupada” sobre el eje primario y donde la serie “%Var” es de tipo de gráfico “Líneas” sobre el eje secundario.

d) “Múltiple”, donde las series “2018” y “2019” son de tipo de gráfico “Barra” sobre el eje primario y donde la serie “%Var” es de tipo de gráfico “Líneas” sobre el eje secundario.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

74.- En la segunda página del documento Anexo Word se puede observar que el encabezado de página es distinto al de la primera página del documento. ¿Cuál de las siguientes opciones nos permite tener un encabezado de página distinto en esa segunda página?

a) Colocar el cursor al principio de la segunda página. Hacer clic en “Insertar” > “Salto de página”. A continuación, hacer doble clic en el encabezado de la segunda página. Hacer clic en “Vincular al anterior” para desactivar y desvincular el encabezado o el pie de página de la sección anterior. Por último, hacer doble clic sobre el encabezado de la segunda página y modificarlo.

b) Colocar el cursor al final de la primera página. Hacer clic en “Insertar” > “Salto de página”. A continuación, hacer doble clic en el encabezado de la primera página de la nueva sección. Hacer clic en “Vincular al anterior” para desactivar y desvincular el encabezado o el pie de página de la sección anterior.

c) Colocar el cursor al principio de la segunda página. Hacer clic en “Insertar” > “Salto de encabezado”. A continuación, hacer doble clic en el encabezado de la primera página de la nueva sección. Hacer clic en Vincular al anterior para desactivar y desvincular el encabezado o el pie de página de la sección anterior. Por último, hacer doble clic sobre el encabezado de la segunda página y modificarlo.

d) Colocar el cursor al final de la primera página. Hacer clic en “Diseño de página” > “Saltos” y del menú que aparece elegir la opción “Página siguiente”. A continuación, hacer doble clic en el encabezado de la primera página de la nueva sección. Hacer clic en “Vincular al anterior” en la “cinta de opciones” para desactivar y desvincular con el encabezado de la sección anterior.

75.- Una vez finalizada la redacción del documento Anexo Word se desea saber cuántas palabras, líneas y párrafos conforman el documento. ¿En cuál de los siguientes iconos podemos hacer clic para que se nos muestre esta información?

a)

c)

b)

d)

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

76.- En la “Hoja Excel 1” del Anexo Excel, ¿qué opción se utiliza para establecer el formato de las celdas del rango F9:F24 en estilo porcentual?

a) Seleccionar el rango F9:F24 > Seleccionar “DATOS” > Hacer clic en el botón “%”

b) Seleccionar el rango F9:F24 > Seleccionar “INSERTAR” > Hacer clic en el botón “%”

c) Seleccionar el rango F9:F24 > pulsar Alt + Mayús + %

d) Seleccionar el rango F9:F24 > pulsar Crtl + Mayús + %

77.- En la “Hoja Excel 1” del Anexo Excel, si queremos pegar solo el formato de una celda previamente copiada que opción se utiliza:

a)

c)

b)

d)

78.- En la “Hoja Excel 1” del Anexo Excel, que resultado devolverá la siguiente formula: =CONTAR.SI(D9:E24;"<100000")

a) 6

b) 5

c) 7

d) 8

79.- En la “Hoja Excel 1” del Anexo Excel, si se quiere eliminar una fila, que opción se utiliza:

a) Seleccionar la fila y pulsar suprimir.

b) Seleccionar la fila y pulsar Ctrl -

c) Seleccionar la fila y pulsar Mayús -

d) Seleccionar la fila y pulsar Ctrl + R

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

80.- En la columna G de la “Hoja Excel 1” del Anexo Excel, aparecen símbolos positivos y negativos.

¿Cuál de las siguientes fórmulas se ha utilizado en la celda G11?

a) =SI(E11>D11;"-";"+")
b) =SI(E11>D11;'-';'+')
c) =SI(E11>D11;'+';'-')
d) =SI(E11>D11;"+";"-")

81.- En la “Hoja Excel 1” del Anexo Excel, si queremos mantener visible la fila superior a medida que nos desplazamos por el resto de la hoja de cálculo. ¿Cuál es la opción correcta?

a) Seleccionar “DATOS” > Inmovilizar > Inmovilizar fila superior
b) Seleccionar “INICIO” > Inmovilizar > Inmovilizar fila superior
c) Seleccionar “VISTA” > Inmovilizar > Inmovilizar fila superior
d) Seleccionar “REVISAR” > Inmovilizar > Inmovilizar fila superior

82.- En la “Hoja Excel 2” del Anexo Excel, para contar el número de celdas no vacías del rango A9:E18 ¿Cuál es la fórmula correcta?

a) =CONTAR.SI(A9:E18;" ")
b) =CONTAR(A9:E18)
c) =CONTAR.BLANCO(A9:E18)
d) =CONTARA(A9:E18)

83.- En la “Hoja Excel 2” del Anexo Excel del informe se quiere buscar el número de productores de la provincia de León, ¿Qué fórmula se ha empleado?

a) =BUSCARV(A10;A9:D18;4;0)
b) =BUSCARV(A11;A9:D18;4;0)
c) =BUSCARV(A11;A9:D18;3;0)
d) =BUSCARV(A11;A9:D18;2;0)

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

84.- En la “Hoja Excel 2” del Anexo Excel del informe se quiere crear un ranking de las provincias de mayor a menor superficie (ha), formado por las dos primeras letras de cada provincia y su posición en el ranking, tal y como aparece en el informe. ¿Qué fórmula tenemos que poner en la celda E9 para que, pegando la fórmula en el rango E10:E17, nos dé el resultado deseado?

a) =CONCATENAR(IZQUIERDA(A9;2);"-";JERARQUIA.EQV(B9;$B$9:$B$17;0))
b) =CONCATENAR(IZQUIERDA(A9;2))
c) =JERARQUIA.EQV(B9;$B$9:$B$17;0)
d) =JERARQUIA.EQV(B9;$B$9:$B$17;0) ;"-"; CONCATENAR(IZQUIERDA(A9;2))

85.- En el rango G9:G17 de la “Hoja Excel 2” queremos calcular si la productividad es BAJA, MEDIA O ALTA utilizando una formula y teniendo en cuenta que:

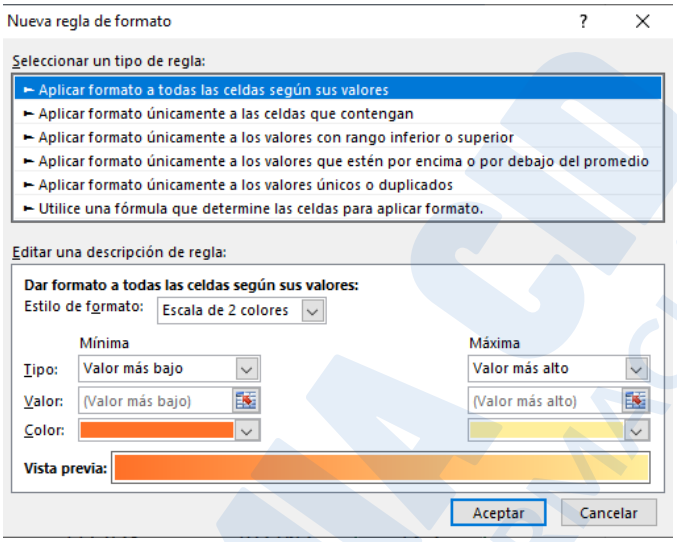
BAJA es inferior a 40, MEDIA es mayor o igual de 40 e inferior o igual a 60 y ALTA es mayor de 60.
¿Qué fórmula hay que poner en la celda G9, para que pegando la fórmula en el rango G10:G17 nos dé el resultado deseado?

a) =SI(F9<’40’;"BAJA";SI(F9<’300’;"MEDIA";"ALTA"))
b) =SI(F9<40;"BAJA";SI(F9<=60;"MEDIA";"ALTA"))
c) =SI(F9<"40";BAJA;SI(F9<="60";MEDIA;ALTA))
d) =SI(F9<40;"BAJA";SI(F9=>60;"MEDIA";"ALTA"))

86.- Dentro de la celda A1 de una hoja de Excel se han escrito varios párrafos utilizando para ello la combinación de teclas “ALT + ENTRAR”. Se quiere tener ese mismo texto, en la celda B1, pero sin los saltos de línea de la celda original. ¿Qué fórmula hay que escribir en la celda B1 para tener ese texto original sin los saltos de línea?

a) =EXTRAE(A1;CARACTER(13))
b) =REEMPLAZAR(A1; "ENTER";"")
c) =SUSTITUIR(A1;CARACTER(13);"")
d) =LIMPIAR (A1; "ENTER")

87.- En la “Hoja Excel 1” del Anexo Excel se quiere que, de manera automática aunque cambien los valores de las celdas, el valor más alto del rango F9:F24 aparezca con la fuente en color rojo. Para ello, con el rango F9:F24 seleccionado, se hace clic en la pestaña “Inicio” de la “Cinta de opciones”. A continuación se hace clic en el botón “Formato condicional” > “Nueva regla” y en el cuadro de diálogo que aparece:



¿Cuál de las opciones de “tipo de regla” tenemos que escoger para logar el resultado deseado?

a) “Aplicar formato únicamente a las celdas que contengan”.

b) “Aplicar formato únicamente a los valores con rango inferior o superior”.

c) Ninguna de las opciones mostradas es válida puesto que el formato condicional no se puede aplicar únicamente con un valor.

d) “Aplicar formato únicamente a los valores que estén por encima o por debajo del promedio”.

88.- En la “Hoja Excel 2” del Anexo Excel se quiere que en el rango D9:D17 únicamente se puedan introducir valores numéricos enteros mayores o iguales que 0. ¿Cuál de las siguientes opciones nos permite llegar al cuadro de diálogo de “Validación de datos” para poder establecer estas condiciones?

a) Hacer clic en la pestaña “Datos” de la “Cinta de opciones”. A continuación hacer clic en “Validación de datos” > “Validación de datos”.

b) Hacer clic en la pestaña “Fórmulas” de la “Cinta de opciones”. A continuación hacer clic en “Entrada numérica” > “Validación de datos”.

c) Hacer clic en la pestaña “Datos” de la “Cinta de opciones”. A continuación hacer clic en “Entrada numérica” > “Validación de datos”.

d) Hacer clic en la pestaña “Fórmulas” de la “Cinta de opciones”. A continuación hacer clic en “Validación de datos” > “Validación de datos”.

89.- En una hoja de Excel tenemos un listado de DNIs, con la letra incluida, en el rango B2:B20 tal y como se ve en la siguiente imagen. Si se quiere tener los mismos DNIs, sin la letra final, en el rango C2:C20, ¿Cuál de las siguientes fórmulas nos permite obtener el resultado deseado escribiéndola en la celda C2 y arrastrando la fórmula hasta la celda C20?

	A	B	C
1		**DNI**	**DNI sin letra**
2		21849627E	21849627
3		81575722E	81575722
4		42993067Q	42993067
5		14515466M	14515466
6		85154449D	85154449
7		50331776W	50331776
8		09621582X	09621582
9		35575507G	35575507
10		44617310Y	44617310
11		92899571Y	92899571
12		63145959S	63145959
13		72974551E	72974551
14		44747354A	44747354
15		55347335F	55347335
16		65481426F	65481426
17		57988158J	57988158
18		13592220A	13592220
19		36119210E	36119210
20		93493898H	93493898
21			

a) =EXTRAE(B2;0;LARGO(B2))

b) =IZQUIERDA(B2;LARGO(B2))

c) =SUSTITUIR(B2;DERECHA(B2;1);"")

d) =REEMPLAZAR(DERECHA(B2;1);1;1;"")

90.- El siguiente icono se utiliza en Excel para:

a) Dar formato alternativo a las filas de la tabla en la que se encuentra la celda seleccionada.

b) Activar el filtrado de las celdas seleccionadas.

c) Quitar duplicados.

d) Inmovilizar filas.

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

RESERVAS DE LA PRIMERA PARTE

91.- Conforme al artículo 14 del vigente Tratado de la Unión Europea, la representación de los ciudadanos en el Parlamento Europeo, tendrá un mínimo de diputados por Estado miembro que será:

a) Cuatro diputados por Estado miembro.
b) Cinco diputados por Estado miembro.
c) Seis diputados por Estado miembro.
d) Siete diputados por Estado miembro.

92.- Señalar la respuesta incorrecta. Según el artículo 37 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, son órganos directivos centrales:

a) Viceconsejerías, en su caso.
b) Secretaría General.
c) Direcciones Generales.
d) Delegaciones Territoriales.

93.- Según el artículo 8 de la Ley de 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser:

a) Concentradas y jerárquicamente dependientes.
b) Concentradas y jerárquicamente no dependientes.
c) Desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes.
d) Desconcentradas en otras jerárquicamente independientes.

94.- En la clasificación territorial del estado de gastos figura el código 0 para gastos en la provincia de:

a) Ávila.
b) Zamora.
c) El código 0 no existe.
d) Sin provincializar.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

95.- De conformidad con el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con carácter general la resolución que conceda o deniegue el derecho de acceso a la información pública deberá notificarse en el plazo de:

a) Un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
b) Dos meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
c) Tres meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
d) Quince días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

96.- Según el artículo 37 de la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, los calendarios de conservación de la documentación depositada en los Archivos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León establecen:

a) Los documentos sin valor administrativo que pueden ser eliminados.
b) Los plazos de eliminación de los documentos de los diferentes archivos regionales.
c) La conservación de forma provisional y limitada.
d) Que todos los documentos pueden ser eliminados.

RESERVAS DE LA SEGUNDA PARTE

97.- Si estamos trabajando con Excel, para agregar un comentario de celda en la celda actual, podemos utilizar el atajo de teclado:

a) F11
b) Mayús + F2
c) Ctrl + A
d) F7

98.- En la “Hoja Excel 2” del Anexo Excel hemos seleccionado y copiado el rango de celdas A8:F18. Ahora queremos pegar esas celdas pero transponiendo los valores de tal manera que las provincias se muestren a lo largo de la parte superior y los títulos “Superficie (ha)”, “Producción (t)”, “Nº de productores”, “Código Ranking” y “Productividad” a lo largo del lateral tal y como se ve en la siguiente imagen:

Provincias	Ávila	Burgos	León	Palencia	Salamanca	Segovia	Soria	Valladolid	Zamora	Total
Superficie (ha)	40,2	386,9	460,3	26,8	236,0	270,3	725,6	423,0	124,0	2.693,0
Producción (t)	1.944,2	1.754,0	6.209,7	2.308,9	4.308,9	19.155,4	18.549,1	20.786,1	33.409,5	108.425,9
Nº de productores		4	158	42	98	41		20	203	566
Código Ranking	Áv-8	Bu-4	Le-2	Pa-9	Sa-6	Se-5	So-1	Va-3	Za-7	
Productividad	48,35	4,53	13,49	86,22	18,26	70,88	25,56	49,15	269,43	40,26

¿Cuál de los siguientes iconos nos permite “Transponer” y lograr este resultado?

a)

c)

b)

d)

99.- ¿Cuál de las siguientes opciones sirve para imprimir y obtener una vista previa del documento de Word anexo?

a) Pulsar CTRL + P
b) Pulsar ALT + I
c) Pulsar CTRL + I
d) Ninguna es correcta.

ACADEMIA CM
TU CENTRO DE FORMACIÓN

ANEXO WORD

INFORME SOBRE PRODUCCIÓN DE CEREALES

1.- Antecedentes y situación actual

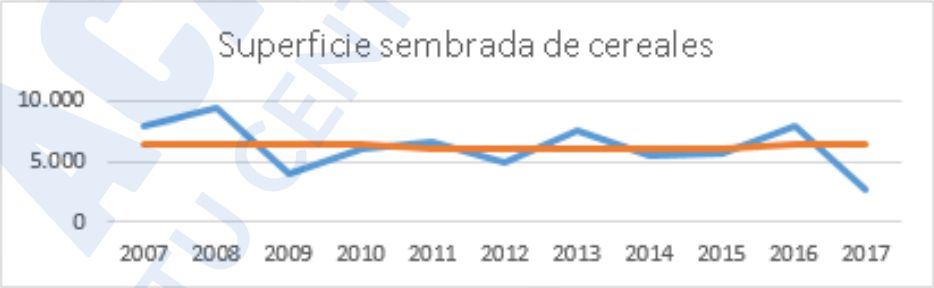
En Castilla y León durante el año 2016 se registró un déficit de precipitaciones que provocó un descenso importante en las producciones de secano y los pastos en muchas zonas de la Comunidad. En cuanto a la ganadería regional, según las encuestas del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (MAPA, s.f.), en nuestra región aumentaron en 2016 el número de cabezas de ganado vacuno un 2% y las de ganado porcino un 4,3%, mientras las de ganado ovino disminuyeron un 4%. En cuanto a la producción de carne, aumentó la de ganado bovino, porcino y la de aves mientras que disminuyó la de ovino y caprino.

La campaña de 2016 también ha venido marcada por dos circunstancias que repercuten o van a repercutir en los rendimientos futuros de los agricultores como son el Brexit y sus consecuencias sobre los fondos de la futura PAC y los bajos precios que continúan percibiendo los agricultores por sus productos y que en la mayoría de los casos apenas cubren los costes de producción .Las estimaciones sobre el crecimiento del sector son dispares, así Eurostat[1] estima un decrecimiento del 6,9% y la Junta de Castilla y León evalúa la caída en un 3,9.

2.- Coyuntura del cereal de invierno

La superficie total de cereales de invierno cultivada fue de 1.806.326 hectáreas, un 3,8% inferior a la de la campaña anterior, y la de cereales de verano (maíz) 110.119 hectáreas, un 19,3% más que el año 2018. En conjunto, la superficie sembrada de cereales disminuyó un 2,7%, manteniendo la tendencia decreciente de los últimos años.

2.1.- Gráfica 1: Evolución de la superficie sembrada



3.- Otros cultivos, proyección

En cuanto a la distribución de las explotaciones ganaderas de producción ecológica por tipo, en la tabla 3.1 se puede ver que las de apicultura y las de vacuno para carne siguen siendo las más numerosas, aunque han sido las de ovino para carne las que han experimentado el mayor crecimiento en 2019 (58,3%).

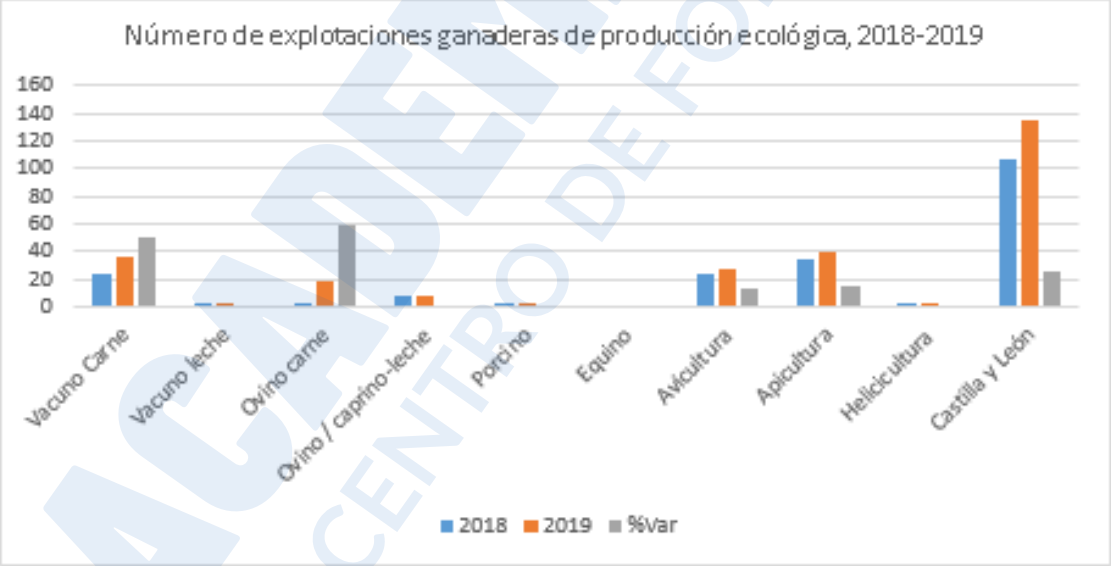
Agricultura y ganadería

3.1- Tabla 1: Número de explotaciones ganaderas de producción ecológica, 2018-2019

Número de explotaciones ganaderas de producción ecológica, 2018-2019 (JCYL, s.f.)

	2018	2019	% Var
Vacuno carne	24	36	50,0
Vacuno leche	1	1	0,0
Ovino carne	12	19	58,3
Ovino/caprino-leche	7	7	0,0
Porcino	3	3	0,0
Equino	0	0	0,0
Avicultura	24	27	12,5
Apicultura	34	39	14,7
Helicicultura	2	2	0,0
Castilla y León	107	134	25,2

3.2- Gráfica 2: Número de explotaciones ganaderas de producción ecológica, 2018-2019



Referencias

JCYL. (s.f.). *CONSEJERIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y DESARROLLO RURAL*. Obtenido de https://gobierno.jcyl.es/web/es/consejerias/consejeria-agricultura-ganaderia-desarrollo-rural.html

MAPA. (s.f.). © *Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación*. Obtenido de https://www.mapa.gob.es/es/

[1] Oficina Estadística de la Unión Europea

ANEXO EXCEL

CES. Informe de Situación Económica y Social de Castilla y León en 2020

Cuadro 1.3.1-1
Superficies y producciones agrarias en Castilla y León
(Has. y Tm.)

		Campaña 18-19	Campaña [1] 19-20	% Var.	
Trigo	Has.	865.282	904.586	4,5	+
	Tm.	2.836.774	3.979.657	40,3	+
Cebada	Has.	803.961	786.287	-2,2	-
	Tm.	2.300.031	3.291.936	43,1	+
Avena	Has.	70.828	87.236	23,2	+
	Tm.	155.869	300.739	92,9	+
Centeno	Has.	98.714	101.665	3,0	+
	Tm.	206.836	281.308	36,0	+
Triticale	Has.	32.578	29.557	-9,3	-
	Tm.	81.827	109.452	33,8	+
Invierno	Has.	1.871.363	1.909.331	2,0	+
	Tm.	5.581.336	7.963.092	42,7	+
Maíz	Has.	117.528	102.062	-13,2	-
	Tm.	1.417.527	1.081.935	-23,7	-
Cereales de verano	Has.	117.774	102.265	-13,2	-
	Tm.	1.419.175	1.083.093	-23,7	-
Total	**Has.**	**1.989.137**	**2.011.596**	**1,1**	+
	Tm.	**7.000.511**	**9.046.185**	**29,2**	+

Nota: [1] Los datos de la campaña 2019-2020 son provisionales, proceden de los Avances de cultivos.

Fuente: Consejería de Agricultura y Ganadería de la Junta de Castilla y León.

Hoja Excel 1 | Hoja Excel 2

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

CES. Informe de Situación Económica y Social de Castilla y León en 2020

Cuadro 1.3.1-5

Distribución por provincias de la superficie, producción, número de productores

Provincias	2019					
	Superficie (ha)	Producción (t)	Nº de productores	Código Ranking	Productividad	
Ávila	40,2	1.944,2		Áv-8	48,35	MEDIA
Burgos	386,9	1.754,0	4	Bu-4	4,53	BAJA
León	460,3	6.209,7	158	Le-2	13,49	BAJA
Palencia	26,8	2.308,9	42	Pa-9	86,22	ALTA
Salamanca	236,0	4.308,9	98	Sa-6	18,26	BAJA
Segovia	270,3	19.155,4	41	Se-5	70,88	ALTA
Soria	725,6	18.549,1		So-1	25,56	BAJA
Valladolid	423,0	20.786,1	20	Va-3	49,15	MEDIA
Zamora	124,0	33.409,5	203	Za-7	269,43	ALTA
Total	2.693,0	108.425,9	566		40,26	

Hoja Excel 1 | Hoja Excel 2

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

Junta de
Castilla y León
ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN