



PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 3 DE NOVIEMBRE DE 2022, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (BOCYL Nº 217, DE 10 DE NOVIEMBRE DE 2022)

EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **99 preguntas (90 preguntas de examen y 9 más de reserva)** distribuidas de la siguiente forma:
 1. Preguntas de la primera parte, numeradas de la 1 a la 60.
 2. Preguntas de reserva de la primera parte, de la 61 a la 66.
 3. Preguntas de la segunda parte, de la 67 a la 96.
 4. Preguntas de reserva de la segunda parte, de la 97 a la 99.
- Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas de cada parte que sean objeto de anulación.
- Para contestar deberá utilizar la hoja de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **120 minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador. El colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula advirtiéndole que en caso contrario se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 20 minutos de examen ni dentro de los 15 últimos.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

1. **El artículo 20 de la Constitución Española de 1978 (en adelante “Constitución Española”):**
 - a) Determina que toda persona tiene derecho a la libertad y a la seguridad.
 - b) Garantiza la libertad ideológica, religiosa y de culto de los individuos y las comunidades sin más limitación, en sus manifestaciones, que la necesaria para el mantenimiento del orden público protegido por la ley.
 - c) Protege y reconoce la libertad de cátedra.
 - d) Reconoce el derecho de reunión pacífica y sin armas.
2. **La Constitución Española establece que, aprobada la reforma constitucional por las Cortes Generales, será sometida a referéndum para su ratificación cuando así lo soliciten:**
 - a) Dentro de los quince días siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
 - b) Dentro de los quince días siguientes a su aprobación, una mayoría absoluta de las dos Cámaras conjuntamente.
 - c) Dentro de los diez días siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
 - d) Dentro de los diez días siguientes a su aprobación, una mayoría absoluta del Congreso.
3. **Según el artículo 59.3 de la Constitución Española si no hubiere ninguna persona a quien corresponda la Regencia:**
 - a) Ésta será nombrada por el Consejo de Ministros, y se compondrá de tres personas.
 - b) Ésta será nombrada por las Cortes Generales, y se compondrá de una, tres o cinco personas.
 - c) Ésta será nombrada por las Cortes Generales, y se compondrá de cuatro personas.
 - d) Ésta será nombrada por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, y se compondrá de una, tres o cinco personas.
4. **Según la Constitución Española, sin perjuicio de las funciones encomendadas a otros órganos, promover la acción de la justicia en defensa de la legalidad, de los derechos de los ciudadanos y del interés público tutelado por la ley, es una misión de:**
 - a) El Consejo General del Poder Judicial.
 - b) El Tribunal Constitucional.
 - c) El Ministerio Fiscal.
 - d) El Tribunal Supremo.

5. Según el artículo 140 de la Constitución Española, los Concejales serán elegidos por:

- a) Los vecinos de la Comunidad Autónoma donde radique el municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
- b) El Alcalde del municipio respectivo.
- c) Los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
- d) El Pleno de la Diputación donde radique el Ayuntamiento.

6. En relación con la Administración Local, regulada en el Título VIII de su Capítulo Segundo, la Constitución Española establece que:

- a) El Gobierno y la Administración Autónoma de las provincias estarán encomendados a los Ayuntamientos u otras Corporaciones de carácter representativo.
- b) No está permitida la creación de municipios diferentes de la provincia.
- c) Cualquier alteración de los límites provinciales habrá de ser aprobada por el Pleno de la Diputación o Diputaciones afectadas, por mayoría absoluta.
- d) La ley regulará las condiciones en las que proceda el régimen de concejo abierto.

7. Según la Constitución Española:

- a) Es posible la federación de Comunidades Autónomas.
- b) La reforma de los Estatutos de Autonomía requerirá, en todo caso, la aprobación por las Cortes Generales, mediante ley orgánica.
- c) Se podrá autorizar la constitución de una comunidad autónoma cuando su ámbito territorial no supere el de una provincia y no reúna las condiciones del apartado 1 del artículo 143 mediante un Decreto-ley.
- d) La provincia es una entidad local sin personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios.

8. Según el Tratado de la Unión Europea (TUE), el Presidente del Consejo Europeo es elegido por:

- a) El Parlamento Europeo por mayoría simple, para un mandato de 5 años que no podrá renovarse.
- b) El Consejo Europeo, por mayoría absoluta, para un mandato de 2 años y medio que no podrá renovarse.
- c) El Parlamento Europeo por mayoría cualificada, para un mandato de 5 años que podrá renovarse por una sola vez.
- d) El Consejo Europeo, por mayoría cualificada para un mandato de 2 años y medio que podrá renovarse por una sola vez.

9. Indique qué institución comunitaria se considera el principal órgano de carácter ejecutivo de la Unión Europea.
- a) El Consejo Europeo.
 - b) La Comisión Europea.
 - c) El Parlamento.
 - d) El Tribunal de Justicia.
10. Según el artículo 50.1 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, la Comunidad de Castilla y León podrá transferir competencias a los Ayuntamientos, Diputaciones y otros entes locales:
- a) Por decreto del Presidente de la Junta de Castilla y León.
 - b) Por acuerdo del Consejo de Gobierno.
 - c) Por ley de las Cortes.
 - d) Por acuerdo del Consejo de Cooperación Local de Castilla y León.
11. Conforme al artículo 18 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, las competencias, organización y funcionamiento del Procurador del Común se regularán por:
- a) Un reglamento de las Cortes de Castilla y León.
 - b) Un decreto de la Junta de Castilla y León.
 - c) Una ley de las Cortes de Castilla y León.
 - d) Un real decreto del Gobierno.
12. Según el artículo 17.1 de la Ley 1/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo Consultivo de Castilla y León, el Consejo deberá emitir su dictamen en el plazo de:
- a) Diez días desde la recepción del expediente.
 - b) Veinte días desde la recepción del expediente.
 - c) Diez días desde la recepción de la petición.
 - d) Veinte días desde la recepción de la petición.
13. Según la Ley 13/1990, de 28 de noviembre, del Consejo Económico y Social, no forma parte de dicho órgano:
- a) Doce representantes de las Organizaciones Sindicales más representativas de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.
 - b) Seis expertos designados por el Presidente de la Junta de Castilla y León.
 - c) Cuatro representantes de las Organizaciones Profesionales Agrarias de ámbito regional designados por ellas mismas.
 - d) Un representante de las Cooperativas y Sociedades Anónimas Laborales designado por sus organizaciones de ámbito regional.

14. Señale la respuesta incorrecta según el artículo 18 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

- a) El Consejo de Gobierno se reúne convocado por su Presidente. La convocatoria podrá ir acompañada del orden del día de la reunión.
- b) El Presidente podrá nombrar un Portavoz de la Junta que, en el supuesto de no ser miembro de ésta, podrá asistir a sus reuniones quedando obligado a mantener el secreto propio de las deliberaciones de este órgano.
- c) Podrán asistir a las reuniones los funcionarios de la Administración Autonómica o expertos cuya asistencia autorice el Presidente de la Junta.
- d) Los acuerdos, una vez adoptados, constituyen la expresión unitaria de la voluntad de sus miembros.

15. Según el artículo 25 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León:

- a) Los Consejeros son nombrados y separados libremente por las Cortes de Castilla y León.
- b) Los Consejeros inician su mandato el día siguiente de su toma de posesión ante el Presidente de la Junta.
- c) Los Consejeros inician su mandato en el momento de su toma de posesión ante el Presidente de la Junta.
- d) Los Consejeros son nombrados y separados libremente por el Presidente de la Junta de Castilla y León, quien lo comunicará seguidamente a las Cortes de Castilla y León.

16. Conforme al artículo 85 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León:

- a) Actúa para el cumplimiento de los fines de interés general que el ordenamiento establece como principios rectores de la política social y económica.
- b) Desarrolla, mediante centralización funcional, actividades de ejecución administrativa y económica propias de las competencias de la Comunidad.
- c) Actúa para el cumplimiento de los fines de interés público que el ordenamiento establece como principios rectores de la política social y económica.
- d) Desarrolla, mediante descentralización funcional, actividades de ejecución administrativa y económica propias de las competencias del Estado.

17. Según el artículo 37 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, son órganos directivos centrales de las Consejerías:
- a) Subsecretarías, en su caso.
 - b) Viceconsejerías, en su caso.
 - c) Subdirecciones Generales.
 - d) Jefaturas de Servicio.
18. ¿Cómo se denominan las normas con rango de ley emanadas del Gobierno en casos de extraordinaria y urgente necesidad?
- a) Decretos-leyes.
 - b) Decretos legislativos.
 - c) Leyes orgánicas.
 - d) Decretos gubernativos.
19. Según lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante "LPACAP"), serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:
- a) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de emergencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.
 - b) Los actos que delimiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
 - c) Los actos que admitan las pruebas propuestas por los interesados.
 - d) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos.
20. Según dispone el artículo 52 de la LPACAP relativo a la convalidación de los actos administrativos:
- a) Si el vicio consistiera en incompetencia determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
 - b) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
 - c) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de anulabilidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto.
 - d) Si el vicio consistiera en incompetencia determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano que dictó el acto viciado.

21. Un reglamento entrará en vigor:

- a) En la fecha que el mismo reglamento señale.
- b) A los 20 días de su completa publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- c) A los 20 días de su completa publicación en el Boletín Oficial correspondiente.
- d) A los 20 días de su completa publicación en el Boletín Oficial correspondiente, si no ha señalado una fecha concreta.

22. Según lo dispuesto en el artículo 121 de la LPACAP relativo al objeto del recurso de alzada, si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente para su resolución en el plazo de:

- a) Cinco días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.
- b) Diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.
- c) Quince días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.
- d) Tres días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

23. De acuerdo con el artículo 109.2 de la LPACAP, las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:

- a) De oficio, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
- b) Únicamente de oficio, en cualquier momento.
- c) De oficio o a instancia de los interesados, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
- d) En cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.

24. De acuerdo con el artículo 21.2 de la LPACAP, el plazo máximo en que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento:

- a) Será de 2 meses en todo caso.
- b) Será de 3 meses en todo caso.
- c) No podrá exceder en ningún caso de 6 meses.
- d) Será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.

25. Según regula el artículo 55 de la LPACAP, con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente podrá:

- a) Abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- b) Dar audiencia a los interesados. Solo si éstos no presentan alegaciones se podrá acordar el sobreseimiento.
- c) Abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto.
- d) Abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto solamente en los procedimientos de naturaleza sancionadora.

26. Según el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante "LRJSP"), para la válida constitución del órgano colegiado, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá como regla general:

- a) La asistencia presencial del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y la mitad al menos de sus miembros.
- b) La asistencia presencial del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y un tercio al menos de sus miembros.
- c) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y la mitad al menos de sus miembros.
- d) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y un tercio al menos de sus miembros.

27. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11 de la LRJSP, la encomienda de gestión:

- a) Podrá tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público.
- b) No supone cesión de la titularidad de la competencia, pero sí de los elementos sustantivos de su ejercicio.
- c) La Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal.
- d) Supone tanto la cesión de la titularidad de la competencia como de los elementos sustantivos de su ejercicio.

28. De acuerdo con el artículo 9.6 de la LRJSP, señale la afirmación correcta sobre la delegación de competencias:
- a) Se podrá delegar la adopción de disposiciones de carácter general.
 - b) Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación se considerarán dictadas por el órgano delegado.
 - c) En ningún caso podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
 - d) La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido.
29. De acuerdo con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León (en adelante "LFPCyL"), ¿cuál es el instrumento de coordinación entre la estructura de la función pública y las decisiones presupuestarias?
- a) La plantilla de personal funcionario y laboral.
 - b) Las relaciones de puesto de trabajo.
 - c) La ordenación de la actividad profesional.
 - d) La planificación de los recursos humanos.
30. ¿A quién le corresponde facilitar los datos iniciales y mantener permanentemente actualizada la información del Registro General de Personal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 26.2 de la LFPCyL?
- a) A la Junta de Castilla y León.
 - b) A cada consejería.
 - c) A la Dirección General de la Función Pública.
 - d) A la consejería competente en materia de función pública.
31. Según el artículo 35 de la LFPCyL, la creación, modificación y supresión de Cuerpos y Escalas en la Administración de la Comunidad de Castilla y León se hará por:
- a) Decreto de la Junta de Castilla y León.
 - b) Ley de las Cortes de Castilla y León.
 - c) Orden del consejero competente en materia de función pública.
 - d) Orden del consejero competente en materia de función pública, con el informe preceptivo del Consejo de la Función Pública.

32. De conformidad con lo establecido en el artículo 62.2 de la LFPCyL, ¿cuál es la duración establecida para la licencia por asuntos propios?
- a) No podrá exceder de 3 meses cada 2 años.
 - b) No podrá exceder de 12 meses.
 - c) No podrá exceder de 9 meses dentro de un periodo de 18 meses.
 - d) No podrá exceder de 4 meses cada 5 años.
33. Según el artículo 62 de la LFPCyL, podrán concederse licencias para la colaboración en Programas de Cooperación y Ayuda Humanitaria en situaciones de emergencia y catástrofe generalizada, con una duración máxima de:
- a) Dos meses, salvo necesidad justificada del Programa.
 - b) Tres meses, salvo necesidad justificada del Programa.
 - c) Dos meses improrrogables.
 - d) Tres meses improrrogables.
34. De acuerdo con el artículo 66 de la LFPCyL, la progresión de categoría sin necesidad de cambiar de puesto, tendrá carácter voluntario y estará ligada al reconocimiento de competencias y a la evaluación del desempeño, es:
- a) La carrera profesional vertical.
 - b) La promoción interna.
 - c) La carrera profesional horizontal.
 - d) El concurso.
35. Según el artículo 81 de la LFPCyL, constituirá falta disciplinaria muy grave:
- a) La falta de asistencia injustificada de un día.
 - b) La grave desconsideración con los superiores, compañeros o subordinados.
 - c) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.
 - d) La intervención en un procedimiento administrativo existiendo motivos de abstención establecidos legalmente.
36. De acuerdo con el artículo 94 de la LFPCyL, ¿qué retribuciones percibirán los funcionarios en expectativa de destino?
- a) Las retribuciones básicas, el complemento de destino del grado personal que le corresponda y 50% del complemento específico.
 - b) Las retribuciones básicas y la totalidad de las complementarias.
 - c) Las retribuciones básicas y el 75% de las retribuciones complementarias.
 - d) Las retribuciones básicas y las prestaciones por hijo a cargo.

37. A tenor del artículo 90 de la LFPCyL, quienes se encuentren en situación de servicios especiales:

- a) Percibirán las retribuciones que les correspondan como funcionarios de carrera.
- b) Tendrán derecho, en cualquier caso, a reingresar al servicio activo en el mismo puesto que ocupaban en el momento del nombramiento que originó el pase a la situación de servicios especiales.
- c) El tiempo que permanezcan en situación de servicios especiales computará a efectos de trienios, consolidación del grado personal y derechos pasivos como si se hallaran en servicio activo en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- d) No podrán percibir los trienios que tuvieran reconocidos antes de pasar a la situación de servicios especiales.

38. Según el artículo 13 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León (en adelante "LHySP"), compete a la Junta de Castilla y León:

- a) Aprobar el proyecto de ley de presupuestos generales y de las Cortes de Castilla y León.
- b) Administrar los créditos para gastos del presupuesto.
- c) Velar por la ejecución de los presupuestos generales de la Comunidad, la efectividad de sus derechos económicos y el cumplimiento de las disposiciones de carácter económico y financiero.
- d) Aprobar los reglamentos para la aplicación de esta ley.

39. En relación con el artículo 150 de la LHySP, señale qué fase del ciclo presupuestario se inicia con la autorización del gasto:

- a) Elaboración.
- b) Aprobación.
- c) Ejecución.
- d) Control.

40. Según el artículo 96 de la LHySP, indique cuál de las siguientes operaciones corresponde a una operación de capital:

- a) Gastos financieros.
- b) Inversiones reales.
- c) Gastos de personal.
- d) Transferencias corrientes.

41. De acuerdo con el artículo 7.1 de la Ley 1/2003, de 3 de marzo, de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en Castilla y León, el órgano colegiado de coordinación interdepartamental de las políticas y medidas dirigidas a conseguir la igualdad de oportunidades, a propuesta de la consejería competente en la materia en Castilla y León es:
- a) Consejo Regional de la Mujer.
 - b) Consejo de Gobierno.
 - c) Comisión de Secretarios Generales.
 - d) Comisión Interconsejerías para la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
42. Según el artículo 14.3 de la LPACAP, las administraciones podrán establecer, reglamentariamente:
- a) La obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas.
 - b) La obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para ciertos colectivos de personas jurídicas.
 - c) La obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos.
 - d) La obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para todos los procedimientos y para todos los colectivos de personas físicas.
43. Según el artículo 16 de la LPACAP, en relación con los registros, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?
- a) El Registro Electrónico General de cada administración funcionará como un portal que facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada organismo.
 - b) En la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden finalizarse en el mismo.
 - c) Los organismos públicos vinculados o dependientes de cada administración podrán disponer de su propio registro electrónico.
 - d) Cada administración dispondrá de un Registro Electrónico General.
44. Según el Estatuto de Autonomía de Castilla y León, la prevención, atención e inserción social de los colectivos afectados por la discapacidad, la dependencia o la exclusión social es una competencia:
- a) De desarrollo normativo y de ejecución de la Comunidad de Castilla y León.
 - b) Exclusiva del Estado.
 - c) Exclusiva de la Comunidad de Castilla y León.
 - d) Que podrá asumir la Comunidad de Castilla y León.

45. Según el artículo 11 del Decreto 24/2022, de 16 de junio, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración de Castilla y León, si una vez adjudicado un puesto de trabajo éste no fuese adecuado para su desempeño por la persona con discapacidad a la que se le ha adjudicado, se procederá a realizar las adaptaciones funcionales necesarias y ajustes razonables. ¿A qué órgano le corresponde la tramitación de dichas adaptaciones?
- a) A la consejería competente en materia de función pública.
 - b) A la consejería u organismo al que se encuentre adscrito el puesto de trabajo.
 - c) A la Gerencia de Servicios Sociales.
 - d) A la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.
46. Según el artículo 16 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la información administrativa general:
- a) Se facilitará obligatoriamente a las personas sin exigir para ello la acreditación de la personalidad o legitimación alguna.
 - b) Se facilitará electrónicamente en todo caso.
 - c) Se podrá facilitar a las personas, previa petición.
 - d) Se facilitará a las personas, previa acreditación de la personalidad.
47. Según el Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la identificación de las autoridades y personal al servicio de la Administración Autonómica, se corresponde con:
- a) La información administrativa electrónica.
 - b) La información administrativa particular.
 - c) La información administrativa general.
 - d) La información administrativa pública.
48. Según el artículo 5 del anteriormente citado Decreto 13/2021, las oficinas departamentales:
- a) Están localizadas en las dependencias administrativas de las delegaciones territoriales y estarán adscritas orgánicamente a la respectiva delegación.
 - b) Están localizadas en la sede de las consejerías y estarán adscritas orgánicamente a la correspondiente consejería.
 - c) Están localizadas en las dependencias administrativas pertenecientes a las delegaciones territoriales.
 - d) Están localizadas en la sede de las delegaciones territoriales y estarán adscritas orgánicamente a la correspondiente consejería.

49. Según el artículo 39 de la LRJSP, el punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a una administración pública, organismo público o entidad de derecho público, se denomina:
- a) Página web.
 - b) Sede electrónica.
 - c) Portal de internet.
 - d) Punto de Acceso General.

50. El artículo 22 del Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en relación con el uso de los medios digitales expone que:

- a) La Administración de la Comunidad no podrá acceder a los contenidos de las comunicaciones que estén cifradas.
- b) Los medios digitales puestos a disposición del personal empleado público se destinarán exclusivamente al cumplimiento de sus obligaciones laborales o estatutarias.
- c) Las medidas adoptadas para acceder a la información deben ser idóneas, necesarias y confidenciales.
- d) La Administración de la Comunidad podrá acceder a los contenidos de los medios digitales de titularidad pública y privada.

51. En el artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, se encuentran contenidos los principios relativos al tratamiento de datos personales. Indique cual no es uno de estos principios:

- a) El principio de licitud, lealtad y transparencia.
- b) El principio de integridad y confidencialidad.
- c) El principio de limitación del plazo de conservación.
- d) El principio de derecho de acceso del interesado.

52. ¿Qué tipo de documento es un certificado?

- a) De decisión.
- b) De transmisión.
- c) De constancia.
- d) De juicio.

53. Según el artículo 17.3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con respecto a la solicitud de acceso a la información, indique la respuesta correcta:
- a) El solicitante deberá exponer siempre los motivos por los que solicita la información.
 - b) Los motivos de la solicitud constarán obligatoriamente en la resolución que se dicte.
 - c) La ausencia de motivación no será por si sola causa de rechazo de la solicitud.
 - d) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.
54. Señale la respuesta incorrecta, según el artículo 17.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La solicitud podrá presentarse por cualquier medio que permita tener constancia de:
- a) El teléfono de contacto y la dirección de correo.
 - b) La identidad del solicitante.
 - c) En su caso, la modalidad que se prefiera para acceder a la información solicitada.
 - d) La información que solicita.
55. En Windows 10, ¿cómo puedes acceder rápidamente a la herramienta de limpieza de disco para liberar espacio en el disco duro?
- a) Panel de Control > Administrador de Tareas > Limpieza de Disco.
 - b) Escribir en la caja de búsqueda "Liberador de espacio en disco" en la barra de búsqueda > Seleccionar la herramienta.
 - c) Configuración > Actualización y Seguridad > Recuperación > Limpieza de Disco.
 - d) Panel de Control > Sistema y Seguridad > Limpieza de Disco.
56. Queremos que el explorador de archivos en Windows 10 nos muestre los archivos con la fecha de creación, el tamaño, y nos permita añadir otras columnas con diferentes características a la vista. Señale la respuesta correcta.
- a) Inicio > Añadir columna.
 - b) Vista > Contenido.
 - c) Vista > Detalles.
 - d) Vista > Lista.
57. Queremos bloquear un equipo con Windows 10. Indique cuál de las siguientes combinaciones de teclas lo realiza.
- a) Tecla del logotipo de Windows + L
 - b) Tecla del logotipo de Windows + W
 - c) Alt + F4
 - d) Ctrl + T

58. Si en Outlook 2013 queremos que cuando nos llegue un correo de un determinado remitente vaya automáticamente a una carpeta ¿desde dónde lo configuramos?

- a) Enviar y recibir > Cambiar carpeta de correo.
- b) Enviar y recibir > Crear regla.
- c) Carpeta > Configurar autoarchivar.
- d) Inicio > Reglas.

59. ¿Qué pasos debes seguir para programar el envío de un correo electrónico en Outlook 2013?

- a) Esta función no está disponible en Outlook 2013. Microsoft la incorporó por primera vez en las versiones de Office 365.
- b) Opciones > Retrasar entrega > No entregar antes de
- c) Mensaje > Posponer entrega > Enviar a las
- d) Enviar y Recibir > Opciones avanzadas > Retrasar envío

60. Según lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, corresponde la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales a:

- a) La Consejería de Economía y Hacienda.
- b) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- c) El Secretario General de cada consejería.
- d) El Director General de Trabajo.

PREGUNTAS DE RESERVA – 1ª PARTE
--

61. Según el artículo 70 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, la Comunidad de Castilla y León tiene competencias exclusivas sobre:

- a) Promoción de la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres, con particular atención a las mujeres víctimas de la violencia de género.
- b) Protección de datos de carácter personal que estén bajo responsabilidad de las instituciones de la Comunidad, de los entes locales y de cualquier entidad pública o privada dependiente de aquéllas.
- c) Instalaciones de almacenamiento, producción, de distribución y de transporte de cualesquiera energías, cuando se circunscriban al territorio de la Comunidad, aunque su aprovechamiento afecte a otra Comunidad Autónoma.
- d) Sanidad agraria y animal.

62. Según dispone el artículo 106 de la LPACAP en relación con la revisión de oficio:

- a) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.
- b) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo a todos los efectos.
- c) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de un mes desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.
- d) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.

63. La LFPCyL, establece en el artículo 56 bis, que con carácter excepcional se podrá atribuir a los funcionarios el desempeño de funciones, tareas o responsabilidades distintas a las que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría. Tendrá una duración de:

- a) Dos años pudiendo ser prorrogado por otro.
- b) Un año pudiendo ser prorrogado por otro. En todo caso, la atribución de funciones decaerá al cumplirse los dos años desde el acuerdo inicial, salvo en el caso que el funcionario manifieste su voluntad de continuar con la atribución encomendada y se mantenga la situación que dio origen a la atribución.
- c) Dos años decayendo una vez terminados salvo que el funcionario manifieste su voluntad de continuar con la atribución.
- d) Un año, decayendo una vez terminado salvo que el funcionario manifieste su voluntad de continuar con la atribución encomendada y se mantenga la situación que dio origen a la atribución.

64. Indique cuál de los siguientes no está reconocido como un objetivo de desarrollo sostenible:

- a) Erradicar la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.
- b) Poner fin al hambre, conseguir la seguridad alimentaria y una mejor nutrición, y promover la agricultura sostenible.
- c) Garantizar una educación de calidad inclusiva y equitativa, y promover las oportunidades de aprendizaje permanente para todos.
- d) Lograr la igualdad de género y empoderar a todos los hombres y mujeres.

65. Señale la respuesta incorrecta según el artículo 89 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León.

- a) Los Presupuestos Generales de la Comunidad constituirán la expresión cifrada conjunta y sistemática de las obligaciones que como máximo pueden reconocer y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- b) Las obligaciones económicas que, como máximo, pueden reconocer la Administración General de la Comunidad, los organismos autónomos, los entes públicos de derecho privado y aquellas otras entidades u órganos con presupuesto limitativo y los derechos que se prevea reconocer durante el correspondiente ejercicio.
- c) Los Presupuestos de la Comunidad se presentarán equilibrados, se orientarán al cumplimiento de los objetivos de política económica, cumplirán los objetivos de estabilidad presupuestaria establecidos para el ejercicio por los principios y la normativa estatal, y su elaboración y gestión se efectuará con criterios homogéneos a los del Estado, de forma que sea posible su consolidación.
- d) Corresponderá a la Junta de Castilla y León la elaboración de los Presupuestos de Castilla y León y a las Cortes de Castilla y León su examen, enmienda, aprobación y control. La Junta presentará el proyecto de Presupuestos a las Cortes de Castilla y León antes del 15 de octubre de cada año. Si no fuera aprobado antes del primer día del ejercicio económico correspondiente, quedarán automáticamente prorrogados los del año anterior hasta la aprobación del nuevo.

66. Según el artículo 12 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León ¿cuál no es una función de las oficinas de asistencia en materia de registros?

- a) Exposición pública en el tablón de anuncios de cuantos actos y resoluciones sean remitidos por los órganos de gestión.
- b) Recepción y registro de documentos a las personas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración.
- c) Expedición de recibo que acredite la fecha y hora de presentación de documentos a registro.
- d) Información a la persona interesada sobre el estado del expediente administrativo.

NOTA: Para contestar esta segunda parte del ejercicio (preguntas 67 a 96 y 97 a 99), requerirá el uso de los anexos que se encuentran al final de este cuestionario. Esa hoja se puede desprender y separar del resto del cuestionario para su mejor manejo. Asimismo, se advierte que ambos anexos son capturas de pantalla y no impresiones.

67. ¿Cuál es el procedimiento correcto en Word 2013 para insertar la letra que está al comienzo del párrafo, que señala el marcador Nº 1 del supuesto Word? 

- a) Insertar > Elementos rápidos > Letra capital.
- b) Insertar > Objeto > Microsoft Graph.
- c) Insertar > Fuentes > Letra capital.
- d) Insertar > Texto > Letra capital.

68. Dentro del supuesto Word, para dar formato a todo el texto que comienza en “El Plan Estratégico” y finaliza en “diferenciadas por género”. ¿Cuál de las opciones siguientes es la correcta?

- a) Diseño > Formato texto > Columnas.
- b) Diseño > Formato texto > Cuadro texto.
- c) Diseño de página > Configurar página > Columnas.
- d) Diseño de página > Configurar página > Cuadro texto.

69. ¿Qué opción se utiliza en Word 2013 para realizar el elemento marcado con el Nº 3 en el supuesto Word?



- a) Diseño > Fuentes > Superíndice.
- b) Inicio > Formato texto > Insertar cita.
- c) Referencias > Notas al pie > Insertar nota al pie.
- d) Revisar > Comentarios > Mostrar marcas.

70. Para crear el elemento marcado con el Nº 4 en el supuesto Word, ¿qué opción se utiliza en Word 2013?



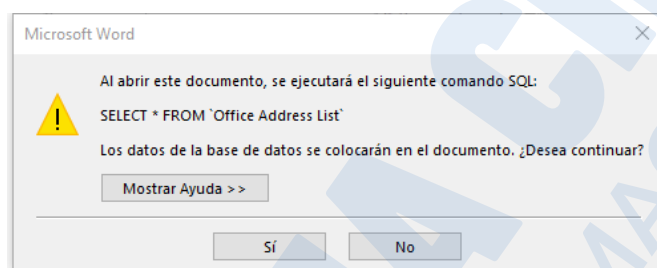
- a) Insertar > Formas > Diagrama de flujo.
- b) Insertar > WordArt > Ciclo.
- c) Insertar > SmartArt > Ciclo.
- d) Insertar > Gráfico > Ciclo.

71. Para realizar la suma de valores en la celda marcada con el Nº 5 de la columna "Cyl" en la tabla situada al final de la página del supuesto Word, ¿qué opción se utiliza en Word 2013?



- a) Herramientas de tabla > Diseño > Filas de totales.
- b) Herramientas de tabla > Presentación > Fórmula.
- c) No se pueden insertar fórmulas en Word 2013.
- d) Insertamos la función =SUMAR (B2:B10) desde Excel.

72. Al abrir el documento del supuesto Word nos aparece este mensaje: ¿Qué significa?:



- a) Indica la presencia de un software malicioso en el archivo, por lo que no se debe abrir.
- b) El archivo está abierto por otro usuario, confirmando aceptaremos los cambios.
- c) Este documento obtiene datos de un archivo externo, en los campos insertados.
- d) No debemos continuar y contactar con el administrador del sistema.

73. Indicar cómo se puede crear el elemento que aparece marcado con el Nº 2 en el supuesto Word.



- a) Insertar tabla de 2 filas por 7 columnas. Combinar celdas de la primera fila, incluir texto, y en dirección de texto, modificar la orientación y aplicar formato de letra cursiva. Seleccionar celdas de la fila 2, párrafo numeración crear lista numerada.
- b) Crear cuadro de texto. Dividir cuadro de texto en 7. Insertar párrafo numeración, crear lista numerada. Crear nuevo cuadro de texto. Cambiar orientación cuadro de texto. Cambiar fuente texto cursiva. Pegar cuadros de texto.
- c) Insertar tabla de 7 filas por 2 columnas. Combinar celdas de la primera columna, incluir texto, y en dirección de texto, modificar la orientación. Seleccionar celdas de la columna 2, párrafo numeración, crear lista numerada.
- d) Crear cuadro de texto. Combinar cuadro de texto. Insertar viñetas numeración. Crear nuevo cuadro de texto. Cambiar orientación cuadro de texto. Cambiar fuente texto cursiva. Pegar ambos cuadros de texto.

74. ¿Cómo se ha añadido el texto "COPIA FALSA" en el supuesto Word?

- a) Diseño > Fondo de página > Imagen de fondo, y eligiendo una imagen con el texto "COPIA FALSA".
- b) Insertando un cuadro de texto con ese texto y formateándolo.
- c) Únicamente se puede añadir como una imagen creada con un programa externo.
- d) Insertando un texto con esa fuente y color, seleccionándolo y eligiendo la opción "Enviar detrás".

75. Durante la redacción del supuesto Word tenemos que rehacer una edición en el texto. ¿Qué combinación de teclas, de entre las siguientes, es el atajo de teclado de "Rehacer"?

- a) Control + Y
- b) Control + R
- c) Control + S
- d) Mayúsculas + R

76. ¿Dónde podemos habilitar o deshabilitar las macros en Word 2013 en este supuesto Word?

- a) No se pueden deshabilitar ya que no funcionaría Word correctamente.
- b) Desde la configuración del centro de confianza.
- c) Desde la configuración de seguridad.
- d) Desde la opción de Cuenta.

77. Se desea ordenar los datos de las tablas del supuesto Word por filas. Señale la respuesta correcta para realizarlo en Word 2013.

- a) Hacer clic con el botón derecho en la tabla, seleccionar "Ordenar", elegir "Ordenar por filas" en el cuadro de diálogo y especificar el criterio de ordenación.
- b) Seleccionar la tabla, ir a "Herramientas de tabla" > "Presentación", elegir "Ordenar" y "Ordenar por columnas" y luego especificar la columna y el criterio de ordenación.
- c) No es posible ordenar una tabla por filas en Word; esta funcionalidad está limitada a la ordenación por columnas.
- d) Seleccionar la tabla, ir a "Herramientas de tabla" > "Presentación", elegir "Ordenar" y "Ordenar por filas" y luego especificar la fila y el criterio de ordenación.

- 78. Varias personas trabajan en el supuesto de Word 2013 y dejan sugerencias, comentarios o notas para otros colaboradores, ¿Qué procedimiento han de seguir?**
- a) Word 2013 no permite agregar comentarios en documentos; esta función solo está disponible en versiones más recientes.
 - b) En la pestaña "Inicio", seleccionar "Comentario" y escribir el comentario en el margen del documento.
 - c) Utilizar la pestaña "Vista" para activar el modo "Revisión" y dejar comentarios en la barra lateral.
 - d) Ir a la pestaña "Revisar" y seleccionar "Nuevo comentario" después de resaltar el texto sobre el cual se quiere comentar.
- 79. En el supuesto Word se requiere visualizar y editar simultáneamente dos secciones diferentes del mismo, ¿cuál es el método adecuado para realizarlo dentro de la misma ventana en Word 2013?**
- a) Utilizar la opción "Ver en paralelo" en la pestaña "Vista" para comparar dos documentos diferentes.
 - b) Abrir una nueva instancia del documento usando "Nueva Ventana" en la pestaña "Vista" y ajustar las ventanas manualmente.
 - c) Seleccionar "Dividir" en la pestaña "Vista", lo que permite trabajar en dos secciones del mismo documento en una sola ventana.
 - d) Seleccionar "Revisar panel" en la pestaña "Revisar", lo que permite trabajar en dos paneles del mismo documento en una sola ventana.
- 80. En la elaboración del supuesto Word, utilizamos frecuentemente "Castilla y León". Señale la respuesta correcta para crear un bloque de "Autotexto" con este texto.**
- a) Copiar el texto a un nuevo documento, guardarlo como una plantilla (.dot) y usarlo como base para nuevos informes.
 - b) Utilizar "Archivo" > "Opciones" > "Complementos" > "Autotexto" para crear un nuevo complemento que incluya el texto.
 - c) Ir a "Revisar" > "Comparar" y utilizar la opción "Autotexto" para insertar el texto en nuevos documentos.
 - d) Seleccionar el texto, ir a "Insertar" > "Elementos rápidos" > "Autotexto" y elegir "Guardar selección en galería de autotexto".
- 81. Al realizar la combinación de correspondencia en el supuesto Word, ¿cómo podemos asegurarnos de que los campos combinados como «Campo_de_dirección_1» se rellenen correctamente con la información de nuestra base de datos?**
- a) Correspondencia > Comprobar errores.
 - b) Correspondencia > Vista previa de resultados.
 - c) Correspondencia > Previsualizar y combinar.
 - d) Revisar > Comprobar errores.

82. En la celda B3 del supuesto Excel 2013 teníamos este texto: “1-nov.-2023 23-nov.-2023 U E España 18.103 4.330 9.704 4.069 8.640 9.463 72.412 2.534.420 22”. Para incorporarlo en diferentes celdas y columnas, tal y como se observa en el supuesto, debemos seguir una de las siguientes rutas. Señale la correcta:

- a) Menú Revisar → Actualizar todo → Datos.
- b) Menú Datos → Texto en columnas → Delimitados.
- c) Menú Insertar → Texto → Datos.
- d) No es posible realizar esta tarea desde Excel 2013.

83. ¿Cómo crear la lista desplegable en Excel 2013 tal y como se observa en las celdas de la columna “Zona” en el supuesto?

Período Inicio	Período Final	Zona	País
1-nov.-2023	23-nov.-2023	U E	baña
2-nov.-2023	30-nov.-2023	AFRICA	sia
1-nov.-2023	30-nov.-2023	AMERICA	lia
1-nov.-2023	30-nov.-2023	ASIA	gica
1-nov.-2023	30-nov.-2023	OCEANIA	Resto
1-nov.-2023	20-nov.-2023	U E	no Unido
1-nov.-2023	30-nov.-2023	Resto	Portugal
1-nov.-2023	30-nov.-2023	U E	Francia

- a) Revisar → Relleno rápido → Mensaje de entrada “Lista” → Origen: Seleccionar celdas con los datos de la lista.
- b) Datos → Relleno rápido → Configuración → Permitir “Lista” → Seleccionar celdas con los datos de la lista en Origen.
- c) Datos → Validar datos → Configuración → Permitir “Lista” → Origen: Seleccionar celdas con los datos de la lista.
- d) Revisar → Validar datos → Configuración → Permitir “Lista” → Origen: Seleccionar celdas con los datos de la lista.

84. Para incluir varias líneas de texto en una sola celda, como se observa en la celda B2 del supuesto Excel, señale la respuesta correcta.

- a) Desde Inicio → Alineación → Combinar y centrar.
- b) Desde Datos → Herramientas de datos → Texto en columnas.
- c) Mantener pulsada la tecla Alt y pulsar la tecla Intro.
- d) Mantener pulsada la tecla Shift y pulsar la tecla Intro.

85. Para conseguir las iniciales que se observan en la celda C23 obteniéndolas de la celda B23 del supuesto Excel, señale la respuesta que no obtiene ese resultado:

- a) =MAYUSC(IZQUIERDA(B23;2))
- b) =EXTRAE(MAYUSC(B23;1;2))
- c) =MAYUSC(EXTRAE(B23;1;2))
- d) =REEMPLAZAR(B23;1;10;(MAYUSC(IZQUIERDA(B23;2))))

86. En la tabla dinámica del supuesto Excel ¿cómo hemos insertado el campo calculado con el nombre “Coste día estancia”?

Provincia	Coste día estancia
Ávila	30,00 €
Burgos	39,00 €
León	35,00 €
Palencia	60,00 €
Salamanca	30,00 €
Segovia	55,00 €
Soria	21,50 €
Valladolid	40,90 €
Zamora	30,00 €
Promedio	35,00 €

- a) Herramientas de tabla dinámica → Analizar → Cálculos → Campos, elementos y conjuntos → Campo calculado → Insertar campo calculado → Poner nombre y fórmula.
- b) Herramientas de tabla dinámica → Lista de campos → Configuración campo valor → Resumir valores por → Resumir campo de valor por → Poner nombre y fórmula.
- c) Herramientas de tabla dinámica → Diseño → Cálculos → Campos, elementos y conjuntos → Campo calculado → Insertar campo calculado → Poner nombre y fórmula.
- d) Herramientas de tabla dinámica → Campo activo → Configuración campo valor → Resumir valores por → Resumir campo de valor por → Poner nombre y fórmula.

87. ¿Cuál sería la función correcta en Excel 2013 para que en la celda G33 del supuesto Excel se rellene con el número de provincias que tiene un número total de visitantes menor de 8000?

- a) =CONTAR(I22:I30;"<8000")
- b) =CONTAR.SI(I22:I30;<"8000")
- c) =CONTAR.SI(I22:I30;"<8000")
- d) =CONTAR.SI("<8000"; I22:I30)

88. ¿Cuál sería la función correcta en Excel 2013 para que en la celda H34 del supuesto de Excel se muestre la suma de los habitantes de las provincias que tengan un número de habitantes inferior a la media aritmética de los habitantes de todas las provincias?

- a) =SUMAR.SI.CONJUNTO(I22:I30; I22:I30; "<"&PROMEDIO(I22:I30))
- b) =SUMAR.SI.CONJUNTO(I22:I30; I12:I20; "<"&MEDIA(I22:I30))
- c) =SUMAR.SI(I22:I30; I12:I20; "<"&PROMEDIO(I22:I30))
- d) =SUMAR.SI(I22:I30; I12:I20; "<"&MEDIA(I22:I30))

89. ¿Cuál es la función correcta en Excel 2013 para que en la celda R4 del supuesto se muestre el dato de la tabla que corresponde al contenido de las celdas P3 y Q3?

- a) =INDICE(E2:M19;BUSCAR(P3;E2:E19;0);BUSCAR(Q3;E2:M2;0))
- b) =BUSCAR (E2:M19;COINCIDIR(P3;E2:E19;0);COINCIDIR(Q3;E2:M2;0))
- c) =INDICE(E2:M19;COINCIDIR(P3,Q3;E2:E19;0))
- d) =INDICE(E2:M19;COINCIDIR(P3;E2:E19;0);COINCIDIR(Q3;E2:M2;0))

90. ¿Cuál es la forma correcta en Excel 2013 de conseguir que en la celda B22 del supuesto se cambie el formato automáticamente sombreado gris, si la columna correspondiente el "Nº de días de viajeros" es superior a la media, como vemos en el supuesto.

- a) En Excel 2013 no se puede aplicar formato condicional a una celda en función de otra.
- b) Inicio → formato condicional → nueva regla que utilice la formula "`=L22>PROMEDIO(L22:L30)`" y configurando el formato.
- c) Inicio → formato condicional → nueva regla que utilice la formula "`=>MEDIA(L22:L30)`" y configurando el formato.
- d) Insertar la función `=SI(L22>MEDIA(L22:L30);F0RT"Q";0)`, y configurar el formato "Q" con las características que queremos.

91. Si en la hoja del supuesto Excel queremos hacer referencia a una celda de otra hoja del mismo libro, ¿cómo debemos referenciar dicha hoja?

- a) El nombre de la hoja seguido del símbolo "!"
- b) El nombre de la hoja seguido del símbolo "@"
- c) El símbolo "&" seguido del nombre de la hoja.
- d) El nombre de la hoja seguido del símbolo "\$"

92. Por seguridad queremos cambiar la ruta donde se guarda la copia de autorrecuperación del supuesto Excel. Indicar la respuesta correcta.

- a) Desde Archivo → Opciones → General → Guardar.
- b) Desde Archivo → Guardar como → Autorrecuperación.
- c) Desde Archivo → Opciones → Guardar.
- d) Desde Archivo → Opciones → Avanzadas.

93. En la primera tabla del supuesto Excel tenemos datos de visitantes por país y por zona. Nos piden la suma total de los ingresos exclusivamente para los países de la zona "U E", ¿cuál de las siguientes fórmulas en Excel 2013 proporcionaría el resultado correcto?

- a) `=SUMAR.SI(D3:D19; "Zona=U E"; L2:L17)`
- b) `=SUMAR.SI(D3:D19; "U E"; L2:L17)`
- c) `=SUMAR.SI(D3:D19; "U E"; INGRESOS)`
- d) `=SUMA.CUANDO(ZONA; "U E"; Ingresos)`

94. ¿Cómo se puede proteger el rango de celdas (F3:F18) en el supuesto Excel para evitar que se realicen cambios no autorizados?

- a) Revisar → Proteger hoja → Seleccionar celdas bloqueadas → Introducir contraseña.
- b) Inicio → Formato → Ocultar celdas → Introducir contraseña.
- c) Archivo → Opciones → Bloquear celdas → Introducir contraseña.
- d) Revisar → Opciones → Bloquear celdas → Introducir contraseña.

95. La siguiente figura tiene los datos dentro de las columnas del gráfico, ¿cómo añadimos este elemento al gráfico?



- a) Seleccionando el gráfico y añadiendo el elemento “Etiqueta de datos”.
- b) Seleccionando el gráfico y añadiendo el elemento “Tabla de datos”.
- c) Seleccionando el gráfico y en FORMATO DE GRÁFICO marcamos “Mostrar datos”.
- d) Seleccionando el gráfico y en FORMATO DE GRÁFICO marcamos “Datos completos”.

96. Si hacemos doble clic con el ratón sobre la esquina inferior derecha de la celda seleccionada que muestra 2.534.420 € del supuesto Excel, ¿qué es lo que ocurrirá?

Nombre	Estancias	Ingresos	Nº días
9.463	72.412	2.534.420 €	22
1.735	3349		28
2.507	16260		29
2.507	16260		29
710	5052		29
3.402	34188		19
6.206	12882		29
3.070	28630		19
2.409	19084		20
1 112	13986		29

- a) La fórmula se elimina de la celda.
- b) Se abre una ventana emergente para editar la fórmula existente en la celda seleccionada.
- c) Excel copia automáticamente la fórmula hacia abajo en la columna, ajustándola para las filas correspondientes.
- d) Se abre la barra de herramientas de formato condicional permitiendo realizar ajustes de formato basados en condiciones específicas de la propia celda.

97. En el supuesto Word al presionar la tecla “Control” y hacer clic en el texto "1.176 millones de euros de gasto público total ", un hipervínculo te lleva al título de la tabla "Inversión prevista por superficie". ¿Qué método se emplea para configurar dicho hipervínculo en Word 2013?

- a) Seleccionar texto, Insertar un hipervínculo a un archivo o página web existente, nombrar el hipervínculo con el título de la tabla.
- b) Crear un marcador y seguidamente crear un hipervínculo en el lugar correspondiente de este documento al marcador.
- c) Cambiar el formato de texto con el color y subrayado de hipervinculación con el título de la tabla.
- d) Nombrar la tabla con el texto del hipervínculo, crear una referencia interna al objeto “Tabla 2”.

98. En la columna N de la primera tabla del supuesto Excel calculamos el número de días registrados y además queremos que refleje cuales son los valores que están por encima o igual del percentil 67, entre 67 y 33, e inferiores a 33, con un icono. Señale la respuesta correcta:

- a) $=([@[Periodo Final]]-[@[Período Inicio]])$ a continuación desde la pestaña Inicio → Estilos → Formato condicional → Nueva regla → Aplicar formato a todas las celdas según los valores → Conjunto de iconos → y los valores indicados → Tipo: Percentil.
- b) $=DIAS(B3:B18-C3:C18)$ a continuación desde la pestaña Inicio → Estilos → Formato condicional → Nueva regla → Aplicar formato a todas las celdas según los valores → Conjunto de iconos → los valores indicados → Tipo: Porcentaje.
- c) $=DIAS(C3:C18-B3:B18)$ a continuación, desde la pestaña Inicio → Estilos → Formato condicional → Nueva regla → Aplicar formato a todas las celdas según los valores → Conjunto de iconos → los valores indicados → Tipo: Percentil.
- d) $=([@[Período Inicio]]-[@[Periodo Final]])$ a continuación, desde la pestaña Inicio → Estilos → Formato condicional → Nueva regla → Aplicar formato a todas las celdas según los valores → Conjunto de iconos → y los valores indicados → Tipo: Percentil.

99. ¿Cómo fijamos las dos primeras filas en la tabla Excel del supuesto?

- a) Seleccionar las dos primeras filas y en la pestaña Vista elegir inmovilizar Paneles.
- b) Seleccionar las dos primeras filas y en la pestaña Vista elegir inmovilizar Filas.
- c) Seleccionar la tercera fila y en la pestaña Vista elegir inmovilizar Paneles > Inmovilizar selección.
- d) Seleccionar la tercera fila y en la pestaña Vista elegir inmovilizar Paneles.

«Nombre_de_la_organización»

«Campo_de_dirección_1»

«Provincia_o_estado» «Código_postal»

El Plan Estratégico de la Política Agrícola Común de España 2023-2027 (PEPAC)¹ es el documento en el que se recogen las intervenciones o medidas con las que se pretenden alcanzar los objetivos de la PAC y la ambición del Pacto Verde Europeo.

El documento incluye las intervenciones o medidas que se aplicarán en 2023-2027, del primer pilar, financiadas por el Fondo Europeo Agrícola de Garantía Agraria (FEAGA) que son medidas de apoyo a las rentas y de carácter sectorial que se aplican a nivel nacional

En Castilla y León se han programado 7 intervenciones de desarrollo rural.

Objetivos específicos del Plan de Desarrollo rural

1. ayudas a la instalación de jóvenes y nuevas empresas rurales.
2. inversiones (en la modernización de explotaciones, en industrias alimentarias, en infraestructuras agrarias y en servicios básicos).
3. medidas agroambientales, agricultura ecológica y pago en zonas con limitaciones naturales.
4. forestación y medidas preventivas contra incendios forestales.
5. transferencia de conocimiento y asesoramiento.
6. Cooperación.
7. planificación de espacios naturales protegidos y fomento de la biodiversidad.

Además en este nuevo periodo de Programación 23-27, se ha puesto en marcha un nuevo enfoque de aplicación de la PAC que consiste en fijar unas metas y evaluar los resultados obtenidos. El objetivo es tratar de garantizar que se alcancen las metas previstas para que se satisfagan las necesidades existentes.

La financiación de las intervenciones de desarrollo rural para el periodo 2023-2027 en Castilla y León asciende a 1.176 millones de euros de gasto público total * (631 millones de euros FEADER), siendo posible la ejecución de estos fondos, conforme a la normativa, hasta el año 2029.

Objetivo específico 1 y contenido de la intervención:

El establecimiento de jóvenes agricultores y agricultoras como titulares de explotaciones agrarias contribuye de forma esencial al relevo generacional necesario para el sector, así como a la fijación de población en las zonas rurales que, con carácter general, se encuentran en situación de despoblamiento.

"La atención a las necesidades seleccionadas de los objetivos específicos OE7 y OE8 se logra consiguiendo establecer el mayor número posible de personas jóvenes en el sector agrario y otorgándoles unos importes a tanto alzado en el periodo inicial del establecimiento para lograr afrontar los retos económicos que surgen al principio del proceso cuando el joven todavía no es capaz de generar una rentabilidad adecuada. También existen herramientas como los instrumentos financieros que, solos o en combinación con la subvención, ayudan a facilitar el acceso al crédito de los jóvenes. La atención a estas necesidades se consigue también a través de criterios de selección que priorizan las solicitudes de mujeres y a través de primas diferenciadas por género."



	Ávila	Burgos	León	Palencia	Salamanca	Segovia	Soria	Valladolid	Zamora	CyL
Superficie Km²	8.050	14.290	15.578	8.052	12.350	6.923	10.307	8.111	10.562	94.223
Millones €	100	178	194	100	154	86	129	101	132	1.176

* Inversión prevista por superficie

¹ Aprobado por la Comisión Europea el 31 de agosto de 2022 (Decisión C 2022)/6017

Visitantes

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN