Junta de Castilla y León

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL RESPONSABLE DEL AULA

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (BOCYL Nº 196, DE 8 DE OCTUBRE DE 2024)

EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **88 preguntas (80 preguntas de examen** y **8 más de reserva**) distribuidas de la siguiente forma:
  1. Preguntas de la primera parte, numeradas de la 1 a la 60.
  2. Preguntas de reserva de la primera parte, de la 61 a la 66.
  3. Preguntas de la segunda parte, numeradas de la 67 a la 86.
  4. Preguntas de reserva de la segunda parte, de la 87 a la 88.

- Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas de cada parte que sean objeto de anulación.
- Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la "HOJA DE RESPUESTAS" sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **100 minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- No está permitido fumar en el aula.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador; el colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula advirtiéndole que en caso contrario se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 15 últimos.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

PRIMERA PARTE

1.- Según la Constitución Española de 1978 (en adelante "Constitución Española"):

a) El condenado a pena de prisión en ningún caso tendrá derecho a realizar trabajo remunerado.

b) Todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica.

c) En ningún caso un español podrá ser privado de sus bienes y derechos.

d) Los poderes públicos garantizan y protegen la economía de mercado.

2.- Según la Constitución Española, el Presidente del Tribunal Constitucional:

a) Debe ser miembro del Gobierno.

b) Debe ser Diputado o Senador.

c) Es nombrado por las Cortes Generales por mayoría absoluta.

d) Es elegido por un período de tres años.

3.- De conformidad con lo establecido en el art. 55 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante "LRJSP"), no se consideran órganos directivos:

a) Los Subsecretarios y Secretarios generales.

b) Los Secretarios de Estado.

c) Los Subdirectores generales.

d) Los Secretarios generales técnicos y Directores generales.

4.- Según lo establecido en el art. 57 de la LRJSP, la determinación del número, la denominación y el ámbito de competencia respecto de los Ministerios y las Secretarías de Estado se establecen mediante:

a) Real Decreto del Presidente del Gobierno.

b) Orden del Ministro para la Transformación Digital y de la Función Pública previo dictamen del Consejo de Estado.

c) Resolución del Ministro de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes.

d) Ley de las Cortes Generales.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

5.- De acuerdo con lo establecido en el art. 3 de la LRJSP, las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones una serie de principios, entre los que se encuentran:

a) Servicio hipotético a los ciudadanos.

b) Eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

c) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.

d) Eficacia en la asignación y utilización de recursos públicos.

6.- De acuerdo con lo establecido en el art. 49 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, en el marco de la legislación básica del Estado y del Estatuto de Autonomía, la Comunidad Autónoma establecerá la regulación del gobierno y de la administración local de Castilla y León mediante:

a) Decreto de la Junta de Castilla y León.

b) Ley de Cortes.

c) Orden del Consejero de la Presidencia.

d) Acuerdo del Presidente de la Junta de Castilla y León.

7.- Según el art. 46 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León:

a) La comarca se configura como la agrupación voluntaria de municipios limítrofes con características geográficas, económicas, sociales e históricas afines.

b) La comarca del Bierzo se regulará mediante Orden del Consejero de la Presidencia teniendo en cuenta sus singularidades y su trayectoria institucional.

c) La constitución de cada comarca se formalizará por Decreto de la Junta de Castilla y León.

d) Mediante Decreto del Presidente de la Junta de Castilla y León se podrá regular con carácter general la organización y el régimen jurídico de las comarcas de Castilla y León.

8.- En relación con las Delegaciones Territoriales y de acuerdo con lo establecido en el art. 42 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (en adelante "Ley de Gobierno"):

a) Se consideran órganos directivos centrales.

b) Cada Delegación Territorial se estructurará en varias Secretarías Territoriales.

c) Excepcionalmente, por motivos de eficacia en la gestión administrativa, podrán existir Departamentos Territoriales de los que dependerán varios órganos con rango de Servicio Territorial.

d) No se podrá disponer la adscripción directa a órganos centrales de órganos o unidades administrativas periféricas, cuando lo aconseje su dimensión supraprovincial o la más eficaz gestión de la actividad que tengan encomendada.

9.- Según el art. 3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ésta tiene competencia exclusiva en el siguiente ámbito:

a) El medio ambiente.

b) El mercado interior.

c) Los transportes.

d) La unión aduanera.

10.- Según el art. 253 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, el presidente del Tribunal de Justicia Europeo es elegido por:

a) El Parlamento Europeo.

b) La Comisión.

c) Los jueces del Tribunal.

d) Los abogados generales.

11.- El art. 5 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León establece que la lengua gallega:

a) Es cooficial, junto al castellano, en los lugares en que habitualmente se utilice.

b) Gozará de respeto y protección en los lugares en que habitualmente se utilice.

c) No se recoge en este artículo del Estatuto de Autonomía de Castilla y León.

d) Se establecerá en una Ley.

12.- Según la Disposición final del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, éste entrará en vigor:

a) Al día siguiente de la publicación de la Ley Orgánica de su aprobación por las Cortes Generales en el Boletín Oficial de Castilla y León.

b) Al día siguiente de la publicación de la Ley Orgánica de su aprobación por las Cortes Generales en el Boletín Oficial del Estado.

c) El mismo día de la publicación de la Ley Orgánica de su aprobación por las Cortes Generales en el Boletín Oficial del Estado.

d) El mismo día de la publicación de la Ley Orgánica de su aprobación por las Cortes Generales en el Boletín Oficial de Castilla y León.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

13.- Según el art. 41 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, el Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León es propuesto por:

a) El Presidente de la Junta de Castilla y León y lo nombra el Rey.

b) El Consejo General del Poder Judicial.

c) La Junta de Castilla y León de acuerdo con las Cortes de Castilla y León.

d) Las Cortes de Castilla y León con acuerdo del Ministerio de Justicia.

14.- Según el art. 21 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, las causas de inelegibilidad e incompatibilidad de los Procuradores, serán determinadas por:

a) La Ley de Incompatibilidades.

b) Los poderes públicos.

c) Las Cortes de Castilla y León.

d) La legislación electoral.

15.- Según el art. 25 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, la entrada en vigor de las leyes de Castilla y León se rige por:

a) La fecha de su promulgación por el Presidente de las Cortes.

b) La fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

c) La fecha de su publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León.

d) La fecha de su aprobación por las Cortes de Castilla y León.

16.- La Ley 1/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo Consultivo de Castilla y León, dispone en su art. 16 que los acuerdos del Consejo Consultivo se adoptarán por:

a) Mayoría simple de los votos de los asistentes. En caso de empate, decidirá el Presidente con su voto de calidad.

b) Mayoría de dos tercios de los miembros asistentes, sin necesidad del voto de calidad del Presidente.

c) Mayoría de tres quintos de los miembros asistentes a la reunión.

d) Mayoría absoluta de votos de los asistentes. En caso de empate, decidirá el Presidente con su voto de calidad.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

17.- El art. 2.1 de la Ley 13/1990, de 28 de noviembre, del Consejo Económico y Social, establece que:

a) Es un órgano colegiado de carácter consultivo y asesor en materia socioeconómica de la Comunidad de Castilla y León, dotado de personalidad jurídica propia.

b) Es un órgano colegiado de asesoramiento en materia socioeconómica de la Comunidad de Castilla y León, que carece de personalidad jurídica propia.

c) Es un órgano de carácter consultivo en materia socioeconómica y laboral de la Comunidad de Castilla y León, dotado de personalidad jurídica única.

d) Es un órgano asesor en materia socioeconómica, laboral y administrativa de la Comunidad de Castilla y León, que carece de personalidad jurídica propia.

18.- La Ley de Gobierno en su art. 15 determina que la Junta de Castilla y León se compone:

a) Del Presidente, del Vicepresidente y de un máximo de quince Consejeros.

b) Del Presidente, del Vicepresidente o Vicepresidentes, en su caso, y de un máximo de diez Consejeros.

c) Del Presidente, los Vicepresidentes, un máximo de ocho Consejeros y los Viceconsejeros.

d) Del Presidente, en su caso del Vicepresidente y de un máximo de quince Consejeros.

19.- El art. 16 de la Ley de Gobierno establece que la Junta de Castilla y León tiene, entre otras, las siguientes atribuciones:

a) Remitir los Proyectos de Ley a las Cortes de Castilla y León, así como acordar su retirada en los términos que establezca el Reglamento de la Cámara.

b) Dictar Reales Decretos Legislativos en los términos previstos en el art. 16.3 del Estatuto de Autonomía.

c) Aprobar el Anteproyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma y remitirlo a las Cortes de Castilla y León.

d) Ejecutar y desarrollar sus propios Presupuestos.

20.- El art. 26 de la Ley de Gobierno fija las atribuciones de los consejeros, entre las que se encuentran:

a) Preparar y presentar a la Junta anteproyectos de Ley, proyectos de Decretos, proyectos de Decreto-Ley y propuestas de Acuerdos relativos a las cuestiones propias de su Consejería.

b) Ejercer exclusivamente la potestad ejecutiva en las materias propias de su Consejería.

c) Nombrar y cesar a los titulares de los puestos de concurso dependientes de su Consejería.

d) Celebrar los contratos en materias propias de competencia de su Consejería, con el límite fijado en las Leyes de Presupuestos de la Comunidad.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

21.- De acuerdo con el art. 33.1 de la Ley de Gobierno:

a) La Administración General de la Comunidad adecuará su organización, funcionamiento y relaciones a los principios generales y normas básicas del régimen jurídico de las Administraciones públicas.

b) La Administración General de la Comunidad adecuará su organización, funcionamiento y relaciones a los principios generales y normas supletorias del procedimiento administrativo de las Administraciones públicas.

c) La Administración Institucional de la Comunidad adecuará su organización a los principios generales y normas básicas del régimen jurídico de las Administraciones públicas.

d) La Administración Institucional de la Comunidad adecuará su organización, funcionamiento y relaciones a los principios generales y normas básicas del régimen jurídico de las Administraciones públicas.

22.- La Ley de Gobierno en su art. 28, establece que:

a) Los Vicepresidentes y los Consejeros no están sujetos a las mismas incompatibilidades que el Presidente de la Junta.

b) Los Vicepresidentes y los Consejeros están sujetos a las mismas incompatibilidades que el Presidente de la Junta.

c) Los Vicepresidentes y los Consejeros están sujetos a las mismas incompatibilidades que el Presidente de las Cortes de Castilla y León.

d) Los Vicepresidentes y los Consejeros no tienen las mismas incompatibilidades que el Presidente de las Cortes de Castilla y León.

23.- De acuerdo con el art. 39 de la Ley de Gobierno, el Secretario general tiene atribuidas, entre otras, las siguientes competencias:

a) Ostentar la representación de la Consejería por orden del Viceconsejero correspondiente.

b) Dirigir y gestionar los Servicios comunes del departamento, así como los órganos y unidades administrativas que se encuentren bajo la dependencia de una Dirección General.

c) Informar y tramitar los proyectos de ley y las disposiciones administrativas de carácter general de la Junta de Castilla y León.

d) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Consejería y resolver cuantos asuntos se refieran al mismo, salvo los atribuidos expresamente a otros órganos de la Consejería.

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

24.- El art. 51 de la Ley de Gobierno, con respecto a los órganos periféricos, establece que las Delegaciones Territoriales se ubicarán:

a) En las capitales de las provincias de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de que alguno de sus órganos o unidades administrativas se localice, por Ley de la Junta de Castilla y León, en otros municipios de las correspondientes provincias.

b) En las capitales de las provincias de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de que alguno de sus órganos o unidades administrativas se localice, por Decreto de la Junta de Castilla y León, en otros municipios de las correspondientes provincias.

c) En las capitales de las provincias de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de que alguno de sus órganos o unidades administrativas se localice, por Acuerdo de la Junta de Castilla y León, en otros municipios de las correspondientes provincias.

d) En las capitales de las provincias de la Comunidad Autónoma, salvo que algunos de sus órganos o unidades administrativas se ubiquen en otros municipios de esas provincias.

25.- El art. 45 de la Ley de Gobierno establece que:

a) La creación, modificación o supresión de Viceconsejerías, Secretarías Generales y de Direcciones Generales se llevará a cabo por Acuerdo del Presidente de la Junta de Castilla y León a iniciativa del Consejero o Consejeros interesados.

b) La creación, modificación o supresión de Viceconsejerías y Secretarías Generales se llevará a cabo por Ley de las Cortes de Castilla y León a iniciativa del Consejero o Consejeros interesados.

c) La creación, modificación o supresión de Secretarías Generales se llevará a cabo por Resolución del Consejero de la Presidencia a iniciativa del Consejero o Consejeros interesados.

d) La creación, modificación o supresión de Secretarías Generales y de Direcciones Generales se llevará a cabo por Decreto de la Junta de Castilla y León a iniciativa del Consejero o Consejeros interesados y a propuesta del Consejero de Presidencia y Administración Territorial, sin perjuicio de su posterior desarrollo en las normas orgánicas correspondientes.

26.- Conforme al art. 84 de la Ley de Gobierno, la creación de empresas públicas se efectuará:

a) Por Decreto de la Junta de Castilla y León.

b) Por Decreto del Presidente de la Junta de Castilla y León.

c) Por Ley.

d) Por Resolución del Consejero competente en la materia.

27.- Según el art. 89 de la Ley de Gobierno, las funciones del máximo órgano unipersonal de gestión del organismo autónomo se equipararán a las del:

a) Consejero.

b) Secretario general.

c) Director general.

d) Coordinador de servicios.

28.- Los decretos legislativos:

a) Son disposiciones del Gobierno que contienen legislación delegada.

b) Deberán ser inmediatamente sometidos a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados, convocado al efecto si no estuviere reunido, en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación.

c) La delegación legislativa deberá otorgarse mediante una ley ordinaria cuando su objeto sea la formación de textos articulados.

d) Son normas reglamentarias dictadas por el Gobierno que carecen de rango de Ley.

29.- Según el art. 82 de la Constitución Española, la autorización al Gobierno de la Nación para dictar textos articulados se efectúa a través de:

a) Ley de bases.

b) Ley ordinaria.

c) Decreto legislativo.

d) Decreto-Ley.

30.- Contra las resoluciones y determinados actos de trámite, fundado en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los arts. 47 y 48 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante "LPACAP"), podrá interponerse por los interesados:

a) El recurso de alzada exclusivamente.

b) Los recursos de alzada y potestativo de reposición.

c) Los recursos de alzada y extraordinario de revisión.

d) Los recursos de alzada, potestativo de reposición y extraordinario de revisión.

31.- Según el art. 122 de la LPACAP, contra la resolución de un recurso de alzada:

a) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición o contencioso administrativo.

b) Únicamente cabrá interponer recurso potestativo de reposición.

c) No cabe ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el art. 125.1.

d) No cabrá ningún otro recurso administrativo.

32.- Según el art. 107 de la LPACAP, la declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurrido:

a) 6 meses desde que se dictó el acto administrativo.

b) 1 año desde que se dictó el acto administrativo.

c) 2 años desde que se dictó el acto administrativo.

d) 4 años desde que se dictó el acto administrativo.

33.- De acuerdo con el art. 21 de la LPACAP, ¿cuál es el plazo máximo para resolver y notificar un procedimiento administrativo iniciado de oficio si no está fijado dicho plazo por las normas que lo regulan?

a) 3 meses desde la entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su recepción.

b) 3 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

c) 6 meses desde la entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su recepción.

d) 6 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

34.- Para la válida constitución de un órgano colegiado, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá, según el art. 17 de la LRJSP, la asistencia:

a) Presencial o a distancia, del presidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

b) Presencial o a distancia, del presidente, vicepresidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

c) Presencial o a distancia, del presidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad más uno, al menos, de sus miembros.

d) Presencial o a distancia, del presidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y dos tercios, al menos, de sus miembros.

35.- Según el art. 8 de la LRJSP, no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén:

a) La avocación, la delegación de competencias, la suplencia y la delegación de firma.

b) La delegación de competencias, la avocación, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia.

c) La delegación de competencias, la suplencia, la delegación de firma y las encomiendas de gestión.

d) La avocación, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

36.- Según el art. 19 de la LRJSP al presidente de un órgano colegiado no le corresponde:

a) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

b) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

c) Fijar el orden del día.

d) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias

37.- ¿Cuál de las siguientes no es una situación administrativa de los funcionarios de carrera, conforme al art. 85 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante "TREBEP")?

a) Excedencia.

b) Servicios especiales.

c) Expectativa de destino.

d) Suspensión de funciones.

38.- En relación con la excedencia por el cuidado familiar que aparece en el art. 89 del TREBEP, el puesto de trabajo desempeñado:

a) Se reservará, como máximo, dos años.

b) Se reservará, al menos, durante dos años.

c) Se reservará, como máximo, tres años.

d) No se podrá reservar.

39.- De acuerdo con lo indicado en el art.48 del TREBEP, en caso de accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, los funcionarios tendrán derecho a:

a) Un permiso de tres días hábiles, solamente en los casos de consanguinidad.

b) Un permiso de cinco días hábiles.

c) Un permiso de cuatro días hábiles.

d) Un permiso de tres días hábiles.

40.- Según el art. 5 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León (en adelante "LFPCyL"), es un Órgano Superior competente en materia de Función Pública:

a) El Presidente de la Junta de Castilla y León.

b) El Consejero competente en materia de diálogo social.

c) La Comisión Regional de la Función Pública.

d) El Consejo de la comisión de los empleados públicos.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

41.- Señala la respuesta incorrecta según el art. 46 de la LFPCyL. Para ser admitidos a las pruebas de selección de funcionarios se requerirá:

a) Estar en posesión del Título exigible, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas.

b) Ser español, sin perjuicio de lo establecido en la normativa vigente sobre acceso a determinados sectores de la Función Pública de nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, así como en otros supuestos legalmente establecidos.

c) Poseer la capacidad necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones.

d) Hallarse inhabilitado, por sentencia firme, para el desempeño de funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.

42.- Según el art. 10 de la LFPCyL ¿quién propone a la Junta de Castilla y León las directrices a que deberán ajustarse los gastos de personal al servicio de la Administración de Castilla y León?

a) El Consejero de la Presidencia.

b) El Consejero competente en materia de política presupuestaria y de gasto público.

c) El Consejero de Economía y Empleo.

d) El Consejo de la Función Pública.

43.- Según el art. 43 del TREBEP, podrán promover la celebración de elecciones a Delegados y Juntas de personal:

a) Los sindicatos que, sin ser más representativos, hayan conseguido al menos el 10 por 100 de los representantes a los que se refiere este Estatuto en el conjunto de las Administraciones Públicas.

b) Los sindicatos que hayan obtenido un porcentaje del 5 por 100 en la unidad electoral en la que se pretende promover las elecciones.

c) Los funcionarios de la unidad electoral, por un porcentaje del 40 por 100 de la unidad electoral.

d) Los sindicatos menos representativos a nivel de comunidad autónoma, cuando la unidad electoral afectada esté ubicada en su ámbito geográfico.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

44.- Según el art. 37 del TREBEP quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación:

a) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

b) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.

c) Los criterios generales de acción social.

d) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.

45.- Según el art. 28 del Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, los criterios preferenciales para determinar la actividad principal en el supuesto de desarrollar dos actividades públicas que correspondan a diferentes administraciones son:

a) La que tenga mayor complemento específico.

b) En caso de dos actividades a tiempo parcial, la de menor duración semanal.

c) En caso de igual duración, la de menor retribución.

d) En caso de igual duración y retribución, por la que opte el interesado en su solicitud.

46.- Según el artículo 5 de la Orden EYH/524/2024, de 31 de mayo, por la que se dictan las normas para la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para el año 2025. ¿Cómo se estructura el estado de ingresos en los Presupuestos Generales de la comunidad?

a) Siguiendo únicamente la clasificación funcional.

b) Mediante la clasificación orgánica y económica.

c) Utilizando exclusivamente la clasificación económica.

d) Aplicando las clasificación funcional y económica.

47.- Según el art. 2 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León (en adelante "LHySP"), el sector público institucional de la Comunidad se integra por:

a) Los Organismos Autónomos y los entes públicos de derecho privado integrantes de la Administración Institucional de la Comunidad.

b) Las empresas privadas integrantes de la Administración Institucional de la Comunidad.

c) Las universidades privadas integrantes de la Administración Institucional de la Comunidad.

d) Las fundaciones privadas integrantes de la Administración Institucional de la Comunidad.

48.- Según el art. 165 de la LHySP, el presupuesto de cada ejercicio se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones:

a) El 1 de diciembre del año natural correspondiente.

b) El 31 de diciembre del año natural correspondiente.

c) El 31 de enero del año natural correspondiente.

d) El 15 de octubre del año natural correspondiente.

49.- Según lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 2/2013, de 15 de mayo, de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, la Junta de Castilla y León aprobará un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades para las personas con discapacidad:

a) Cada 2 años.

b) Cada 3 años.

c) Cada 4 años.

d) Cada 5 años.

50.- El art. 93 de la LFPCyL establece que las funcionarias públicas víctimas de violencia de género tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran durante seis meses, y ésta se podrá prorrogar por períodos de:

a) Seis meses, hasta un máximo de veinticuatro.

b) Tres meses, hasta un máximo de doce.

c) Seis meses, hasta un máximo de dieciocho.

d) Tres meses, hasta un máximo de dieciocho.

51.- Según el art. 43 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunicad de Castilla y León y de Gestión Pública ¿quién elaborará, con carácter anual, un informe sobre la implantación de la administración electrónica?

a) El titular de la Consejería de la Presidencia.

b) La Junta de Castilla y León.

c) La Dirección General de Economía y Hacienda.

d) La consejería competente en materia de simplificación administrativa.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

52.- Según el art. 5 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, la actuación de la Administración autonómica ha de poner en práctica métodos que permitan sistemáticamente detectar sus deficiencias, corregirlas y prestar sus servicios a los ciudadanos de forma cada vez más eficiente, eficaz, económica, participativa y con mayor celeridad, de acuerdo con el principio de:

a) Modernización e innovación.

b) Responsabilidad.

c) Mejora continua.

d) Prevención.

53.- Señale la respuesta incorrecta. Según el art. 16 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de Castilla y León, la información administrativa general prestada a la ciudadanía versa sobre:

a) La identificación, fines, competencias, estructura, funcionamiento y localización de las distintas consejerías, centros directivos, órganos y unidades administrativas autonómicas.

b) La información administrativa concerniente al estado o contenido de los procedimientos, en tramitación o finalizados.

c) Los procedimientos administrativos, servicios públicos y demás prestaciones de competencia autonómica.

d) Cualesquiera otros datos que la ciudadanía tenga necesidad de conocer en su relación con la Administración de la Comunidad de Castilla y León en su conjunto o con alguno de sus ámbitos de actuación.

54.- Según establece el Decreto 193/2001, de 19 de julio ¿Cuál de las siguientes funciones no se realiza a través del servicio telefónico 012?

a) Ofrecer, mediante un único canal, información administrativa a través de la cual los ciudadanos puedan acceder al conocimiento de asuntos relacionados con sus derechos, obligaciones e intereses legítimos, individuales o colectivos, y sobre la utilización de los bienes y servicios públicos.

b) Ofrecer información administrativa de carácter general que sirva de orientación a los ciudadanos que hayan de relacionarse con la Administración Autonómica, y verse sobre la identificación, fines, competencias, estructura, funcionamiento y localización de los distintos departamentos, centros directivos, órganos y unidades administrativas.

c) Asistir a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición reconocido en el art. 29 de la Constitución.

d) La inscripción, aceptación, revocación, prórroga o renuncia de poderes en el registro electrónico de apoderamientos, a través de comparecencia personal en las oficinas de asistencia habilitadas.

ACADEMIA CID CENTRO DE FORMACIÓN

55.- Según establece el art. 3 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, entre la información objeto de publicación no se encuentra:

a) Las relaciones de puestos de trabajo, las plantillas de personal o instrumentos análogos.

b) Los convenios colectivos y los acuerdos, pactos o planes reguladores de las condiciones de trabajo o de las retribuciones o incentivos.

c) El número de vehículos oficiales de los que son titulares o arrendatarios y el uso al que se destinan.

d) La distribución de los empleados públicos en las diferentes instalaciones de cada unidad administrativa.

56.- Para que un documento electrónico administrativo sea considerado válido, el art. 26 de la LPACAP establece una serie de requisitos, entre los que no se encuentra:

a) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.

b) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.

c) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

d) Disponer de los datos de identificación que permitan su generalización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.

57.- ¿Cuál es la función de Widgets en Windows 11?

a) Widgets proporciona una vista personalizada de noticias, clima, calendario y otras informaciones en un panel.

b) Widgets permite crear accesos directos a aplicaciones en el escritorio.

c) Widgets permite cambiar el tema, el fondo de pantalla y la pantalla de bloqueo del sistema operativo.

d) Widgets permite gestionar las actualizaciones del sistema.

58.- ¿Cuál de los siguientes protocolos no está relacionado con el correo electrónico?

a) SMTP.

b) POP3.

c) SNMP.

d) IMAP.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

59.- ¿Cuál es el propósito de una firma digital en un correo electrónico?

a) Asegurar que el contenido del correo electrónico sea visible solo para el destinatario previsto, mediante el cifrado del mensaje.

b) Permitir al destinatario verificar que el correo electrónico proviene del remitente indicado y que el contenido no ha sido alterado desde su envío.

c) Garantizar que el correo electrónico llegue al destinatario sin ser interceptado por terceros, proporcionando una ruta de entrega segura.

d) Confirmar que la dirección de correo electrónico del remitente es válida y está asociada a una cuenta activa en el momento del envío.

60.- De conformidad con el art. 3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales ¿en qué actividades, en el ámbito de las funciones públicas, no es de aplicación dicha ley?:

a) En las actividades de los establecimientos penitenciarios.

b) En las actividades de trabajo de los empleados públicos.

c) En las actividades de policía, seguridad y resguardo aduanero.

d) En las actividades de los centros y establecimientos militares.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

CONTINUAR para PREGUNTAS DE RESERVA – PRIMERA PARTE →

61.- ¿Qué implica la inderogabilidad singular a que se refiere el artículo 37 de la LPACAP?

a) Que los actos administrativos de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó una disposición general.

b) Que las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó una disposición general.

c) Que los actos administrativos de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o inferior jerarquía al que dictó una disposición particular.

d) Que las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía que dictó una disposición general.

62.- De acuerdo con el art. 19 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, son instituciones propias de la Comunidad de Castilla y León:

a) El Consejo Económico y Social, el Procurador del Común, el Consejo Consultivo y el Consejo de la Juventud, y las que se determinen por las Cortes de Castilla y León.

b) El Consejo Económico y Social, el Procurador del Común, el Consejo Consultivo, el Consejo del Diálogo Social, y las que se determinen por las Cortes de Castilla y León.

c) El Consejo Económico y Social, el Procurador del Común, el Consejo Consultivo, el Consejo de Cuentas, y las que determine el presente Estatuto o las leyes aprobadas por las Cortes de Castilla y León.

d) El Consejo Económico y Social, el Procurador del Común, el Consejo Consultivo, el Consejo de la Juventud, el Consejo de Transparencia, y las que se determinen por las Cortes de Castilla y León.

63.- ¿Cuándo estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección el personal directivo, según lo dispuesto en el art. 13 del TREBEP?

a) Cuando reúna la condición de personal laboral.

b) Cuando reúna la condición de funcionario interino.

c) Cuando reúna la condición de funcionario de carrera.

d) Todas las respuestas son correctas.

64.- Según el art. 25 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, los decretos-leyes, desde su promulgación, deberán ser convalidados o derogados por:

a) El Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.

b) La Junta de Castilla y León.

c) Las Cortes de Castilla y León.

d) No tienen que ser convalidados o derogados.

65.- Según el art. 3 de la LPACAP, ¿quiénes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas?

a) Los grupos de afectados, las uniones y entidades con personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos organizados.

b) Solo las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.

c) Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos cuando la Ley así lo declare expresamente.

d) Las personas jurídicas inscritas en el Registro de la Propiedad.

66.- Según el art. 123 de la LPACAP, los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos:

a) En alzada.

b) Potestativamente en reposición.

c) En alzada y potestativamente en reposición.

d) Únicamente podrán recurrirse en vía judicial.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

CONTINUAR para SEGUNDA PARTE →

SEGUNDA PARTE

NOTA: Para contestar esta segunda parte del ejercicio (preguntas 67 a 86 y 87 a 88), requerirá el uso de los anexos que se encuentran al final de este cuestionario. Esa hoja se puede desprender y separar del resto del cuestionario para su mejor manejo. Asimismo, se advierte que ambos anexos son capturas de pantalla y no impresiones.

Las preguntas que pueden ver a continuación se refieren a las versiones de escritorio de Word 365 y Excel 365, respectivamente.

67.- Para describir las imágenes de los logos del encabezado del anexo Word con un texto alternativo, seguiremos la siguiente ruta. Señale la respuesta correcta.

a) Desde Insertar → Marcador → Texto alternativo

b) Desde Formato de imagen → Accesibilidad → Texto alternativo

c) Desde Formato de imagen → Ajustar texto → Texto alternativo

d) Desde Insertar → Encabezado → Texto alternativo

68.- Las cuatro primeras frases del supuesto del anexo Word, contienen hipervínculos a los títulos de los párrafos correspondientes. Este recurso se realiza en Word 365 a través de una de estas rutas. Señale la respuesta correcta.

a) Referencias → Referencia cruzada → Elemento numerado → Número de párrafo

b) Referencias → Insertar Indice → Elemento numerado → Número de párrafo

c) Referencias → Tabla de contenido → Tabla de contenido personalizada → No mostrar números de página

d) Insertar → Vínculos → Marcador → Elemento numerado → No mostrar números de página

69.- En el primer párrafo del anexo Word que comienza por "Se trata de…" y termina en "…en áreas", se observa que hay un número en la expresión (DIGital COMPetences), para conseguir esto en Word 365 se utiliza uno de los siguientes recursos. Señale la respuesta correcta.

a) Insertar → Pie de página → Incluir un marcador, insertar el texto

b) Pulsando a la vez Alt+Ctrl+O, insertar el texto

c) Referencias → Insertar cita → Agregar nuevo marcador de posición, insertar el texto

d) Insertar → Referencia cruzada → Elemento numerado, insertar el texto

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

70.- Hemos introducido la fecha de realización del documento anexo Word, que se actualiza cada vez que abrimos el documento. Señale la única respuesta correcta.

a) Insertar → Texto → Elementos rápidos → Campo → Date → Formatos de fecha

b) Inicio → Texto → Fecha y hora → Formatos disponibles

c) Inicio → Texto → Elementos rápidos → Campo → Date → Formatos de fecha

d) Insertar → Texto → Objeto → Date → Formatos disponibles

71.- En la parte inferior del documento anexo Word se han incluido un gráfico y una tabla que se actualiza de su documento de origen en Excel 365. Para que se pueda realizar esta operación, estos elementos han sido incluidos siguiendo una de las rutas siguientes. Señale la respuesta correcta.

a) Insertar → Objeto → Crear desde un archivo → Vincular al archivo

b) Seleccionar los elementos en el archivo de origen → Copiar → situarse en el archivo de destino → Pegar → Mantener formato de origen

c) Insertar → Objeto → Microsoft Excel → Seleccionar → Vincular y mantener formato de origen

d) Seleccionar los elementos en el archivo de origen → Copiar → Situarse en el archivo de destino → Pegar → Mantener formato de origen

72.- Para insertar una cita bibliográfica sobre el Marco Europeo de competencias digitales DIGCOMP, ¿cuál es la ruta correcta en Word 365?

a) Referencias → Insertar cita → Agregar nueva fuente

b) Insertar → Texto → Nota al pie

c) Diseño → Referencias → Bibliografía

d) Archivo → Opciones → Agregar fuente bibliográfica

73.- Si quisiéramos traducir automáticamente el documento "Competencias Digitales" al inglés, ¿qué opción de Word 365 nos permite hacerlo directamente?

a) Archivo → Idioma → Traducir documento

b) Revisar → Traducir → Traducir documento

c) Word 365 no traduce automáticamente

d) Referencias → Idioma → Traducción documento

74.- Mientras preparamos el documento anexo Word queremos rellenar temporalmente una sección con texto simulado para pruebas de formato. ¿Qué función de Word 365 podemos utilizar para generar texto de ejemplo automáticamente?

a) Insertar → Texto → Contenido simulado → Texto de demostración

b) Vista → Desarrollador → Generar texto simulado

c) Escribir =lorem() y pulsar Enter para insertar texto de ejemplo

d) Diseño → Plantillas → Texto de demostración

75.- En el documento anexo Word, para eliminar información como nombres de autores, comentarios, texto oculto, etc. ¿Qué recurso de Word 365 debemos utilizar?

a) Revisar → Panel de control del documento → Configuración de privacidad

b) Revisar → Control de cambios → Eliminar elementos no imprimibles

c) Archivo → Información → Comprobar si hay problemas → Inspeccionar documento

d) Diseño → Control de contenido → Borrar metadatos del archivo

76.- Durante la edición del documento queremos insertar una imagen que muestre una parte de otra ventana abierta en ese momento. ¿Qué recurso de Word 365 debemos utilizar?

a) Insertar → Imagen → Captura de ventana completa desde portapapeles

b) Diseño → Elementos visuales → Captura activa

c) Insertar → Ilustraciones → Captura → Recorte de pantalla

d) Insertar → Multimedia → Pantalla compartida → Captura parcial

77.- En la celda B2 del anexo Excel, se encuentra el identificador del trabajador, compuesto por el número de categoría, seguido del número de nivel y los tres últimos dígitos del número de empleado. ¿Cuál de las siguientes opciones representa la función correcta en Excel 365 para lograr este resultado?

a) =CONCATENAR=O2&P2&DERECHA(A2;3)

b) =O2&P2&DERECHA(A2;3)

c) =SUMA:O2&P2&DERECHA(A2;3)

d) =AÑADIR:O2&P2&DERECHA(A2;3)

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

78.- En la celda F2 del anexo Excel, se han combinado el nombre y los apellidos de esa fila, convirtiéndolos en mayúsculas y separándoles por un espacio. ¿Cuál de las siguientes opciones representa la función correcta en Excel 365 para lograr este resultado?

a) =(CONCATENAR ("MAYUSC"; VERDADERO; C2; D2; E2))

b) =CONVERTMAYUSC(UNIRCADENAS(" "; VERDADERO; C2; D2; E2))

c) =MAYUSC(UNIRCADENAS(" "; VERDADERO; C2; D2; E2))

d) =MINUS(CONCATENAR(" "; VERDADERO; C2; D2; E2))

79.- En la celda H2 del anexo Excel se encuentra el número de DNI que hemos obtenido a partir de la celda G2, reemplazando los cinco números centrales por asteriscos. ¿Cuál de las siguientes funciones es la correcta?

a) =IZQUIERDA(2) & REPETIR("*"; - 5) & DERECHA(3)

b) =TRUNCAR(G2; 2) & REPETIR("*"; LARGO(G2) - 5) & DERECHA(G2; 3)

c) =OCULTAR(G2; 2) & REPETIR("*"; LARGO(G2) - 5) & DERECHA(G2; 3)

d) =IZQUIERDA(G2; 2) & REPETIR("*"; LARGO(G2) - 5) & DERECHA(G2; 3)

80.- En la celda M2 calculamos los trienios sin decimales desde la fecha de inicio de contrato de la celda L2. ¿Cuál de las siguientes funciones es correcta?

a) =NATURAL((SIFECHA(L2; (DATE); "Y")/3))

b) =ENTERO((SIFECHA(L2; HOY(); "Y")/3))

c) =NATURAL((SIFECHA(L2; (DATE); "Y")/3))

d) =ENTERO((DIFERENCIA (L2; HOY(); "Y")/3))

81.- ¿Cómo se puede configurar para que las celdas de la columna M del anexo Excel que contengan valores iguales o mayores de 10 tengan automáticamente un fondo gris, similar a lo observado en las celdas M4 y M14?

a) Con la función =SI(ESTA=>10(GRIS); “ “)

b) Desde Inicio → Estilos → Formato condicional y configurar la regla

c) Desde Insertar → Formato → Condicional y configurar =>10 GRIS

d) Desde Dato → Filtro → Condicional y configurar =>10 GRIS

ACADEMIA CID TU CENTRO DE FORMACIÓN

82.- En la columna N del anexo Excel, se muestra la fecha en la que los trabajadores cumplirán 30 años de antigüedad en la empresa. Si esta fecha es posterior a la fecha en la que cumplen 65 años, se indicará como "No procede". ¿Cuál es la función correcta para que en la celda N2 aparezca este resultado?

a) =SI(DIFERENCIA(L2;360)<K2;L2+360);"No procede")

b) =SI(FECHA.MES(L2;360)<780M;FECHA.MES(L2;360);"No procede")

c) =SI(FECHA.MES(L2;360)<65Y;FECHA.MES(L2;360);"No procede")

d) =SI(FECHA.MES(L2;360)<K2;FECHA.MES(L2;360);"No procede")

83.- En la celda A9 del anexo Excel se muestran varios '#' en lugar del número que se ha introducido. ¿Cuál de las siguientes opciones explica la aparición de este error?

a) El número introducido excede el límite máximo de dígitos que Excel puede mostrar.

b) La celda A9 tiene aplicado un formato de fecha y eso lo hace incompatible con el número introducido.

c) El ancho de la columna A es insuficiente para mostrar el número completo.

d) La celda A9 contiene una fórmula que hace referencia a una celda vacía.

84.- En las celdas P28 a la Q33 se muestra una tabla con un resumen de la suma de salarios por categoría. ¿Qué función utilizaremos para que en la celda P28 nos proporcione esta información?

a) =SUMA.SI(Q2:Q19; P28; O2:O19)

b) =AGRUPARPOR(O2:O19;Q2:Q19;SUMA)

c) =SUMA.SI.CONJUNTO(Q2:Q19; O2:O19; UNICOS(O2:O19))

d) =SUMA(FILTRO(Q2:Q19; O2:O19;MODA.SI.CONJUNTO(O2:O19)))

85.- En el anexo Excel queremos copiar y pegar sólo los valores del rango Q1:Q19 en otra parte de la hoja. ¿Cuál de las siguientes opciones no es correcta después de copiar ese rango?

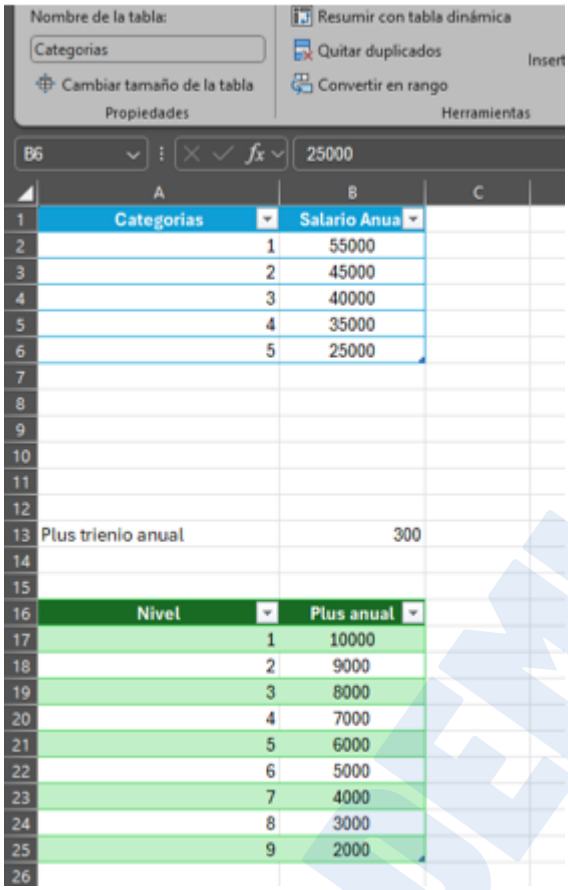
a) En la cinta de opciones hacer clic en "Inicio", a continuación, en "Portapapeles" y por último en "Pegar sin fórmulas".

b) En la cinta de opciones hacer clic en "Inicio", a continuación, en el desplegable de "Pegar", y por último pulsar la tecla "V".

c) MAYUS+CTRL+V

d) Hacer clic con el botón derecho sobre la celda de destino, y en las opciones de pegado elegir "Valores".

86.- En la columna Q del anexo Excel calculamos el salario anual sumando el salario de la categoría y el nivel, más el importe del trienio multiplicado por el número de trienios. Los salarios y el importe del trienio están en la hoja Categorías, como se muestra en la figura siguiente. ¿Cuál es la función correcta para la celda Q2 en Excel 365 para obtener este resultado?



	A	B	C
1	Categorias	Salario Anua	
2	1	55000	
3	2	45000	
4	3	40000	
5	4	35000	
6	5	25000	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Plus trienio anual	300	
14			
15			
16	Nivel	Plus anual	
17	1	10000	
18	2	9000	
19	3	8000	
20	4	7000	
21	5	6000	
22	6	5000	
23	7	4000	
24	8	3000	
25	9	2000	
26			

a) =BUSCARV(O2;Categorias;2;FALSO)+BUSCARV(P2;Niveles;2;FALSO)+'Categorias'!$B$13*M2

b) =SUMA(O2;Categorias;2;)+SUMA(P2;Niveles;2;+'Categorias'!$B$13*M2)

c) =SUMA(BUSCARV(O2;Categorias;2;)+BUSCARV(P2;Niveles;2;)+'Categorias'!$B$13*M2

d) =BUSCAR(SUMA(O2;Categorias;2;FALSO);SUMA(P2;Niveles;2;FALSO);'Categorias'!$B$13*M2

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

CONTINUAR para PREGUNTAS DE RESERVA – SEGUNDA PARTE →

PREGUNTAS DE RESERVA – SEGUNDA PARTE

87.- En el anexo Excel, necesitamos calcular el costo total de los bonos para todos los empleados. La columna Q (Salario Anual) contiene el salario anual de cada empleado, y la columna R (Bono) indica el porcentaje del salario que cada empleado recibirá como bono. ¿Cuál de las siguientes fórmulas, introducida en la celda Q24, calculará correctamente el costo total de los bonos?

a) =SUMA(Q2:Q19)(PROMEDIO(R2:R19))

b) =SUMA(Q2:Q19;R2:R19)

c) =SUMA(Q2:Q19)+SUMA(R2:R19)

d) =SUMAPRODUCTO(Q2:Q19;R2:R19)

88.- ¿Qué ocurre en Word 365 al seleccionar texto, pulsar Ctrl+F3, y luego repetir la acción con otra parte del texto una o varias veces?

a) Se insertan marcadores ocultos que pueden utilizarse como campos de combinación en la correspondencia personalizada.

b) Se almacenan en un portapapeles especial llamado "Spike" para luego pegarlos todos juntos con Ctrl+Shift+F3.

c) Se cortan y almacenan como elementos independientes en el historial del portapapeles de Windows, accesibles desde cualquier aplicación.

d) Se transforman en una lista de entradas rápidas que se pueden reutilizar mediante autocompletar si se activa el modo desarrollador.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

Competencias Digitales

Fondos Europeos

6 DE MAYO DE 2025

PROMOVER LA GESTIÓN DE LA IDENTIDAD DIGITAL

COMBATIR LA BRECHA Y DESIGUALDAD DIGITAL

FORTALECER LA COMUNICACIÓN Y LA COLABORACIÓN DIGITAL

CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD EN ENTORNOS DIGITALES

Se trata de un espacio formado por 4 procesos relacionados en competencias digitales para los ciudadanos de Castilla y León, basándose para ello en el Marco Europeo de competencias digitales DIGCOMP (DIGital COMPetences)[1], que define diversas competencias digitales agrupadas en áreas.

Promover la gestión de la identidad digital

En este proceso de transformación, el uso correcto de la tecnología es importante, pero por sí sola no es suficiente. La transformación digital implica asimismo cambios profundos de actitud y de comportamientos, por lo que supone, en definitiva, una revolución cultural. La transformación digital ofrece nuevas maneras de trabajar, relacionarse y enfocar los problemas. Todo cambio profundo es un cambio en la manera que tienen las personas de ver el mundo.

Combatir la brecha y desigualdad digital

Durante los años 80 se inicia el despliegue de microordenadores y estaciones de trabajo en sociedad y se utilizan herramientas de ofimática para realizar trabajos (procesadores de texto, hojas de cálculo…).

La llegada de Internet en los 90 supuso una transformación que hizo posible la comunicación interna, el correo electrónico, buscar o difundir información a través de la web, etc.

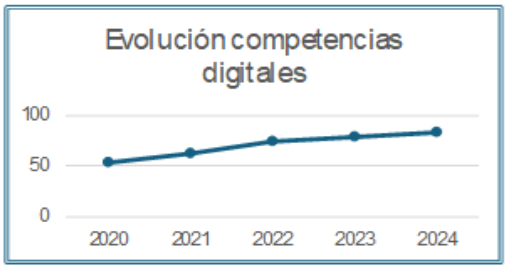
Fortalecer la comunicación y la colaboración digital

Internet se convierte en un espacio de diálogo, lo que abre la oportunidad de una relación bidireccional entre la ciudadanía. La persona intraemprendedora es aquella que innova desde dentro de la organización, tiene espíritu emprendedor, es inconformista y siente pasión por mejorar su entorno de trabajo y lo que su organización representa.

Contribuir a la seguridad en entornos digitales

La seguridad es un aspecto que siempre ha de estar presente en el uso que hagamos de la tecnología para cualquier propósito: garantizando la protección de nuestros dispositivos, nuestros datos personales, nuestra salud y nuestro entorno.

Usos digitales	Población %
2020	54
2021	62
2022	75
2023	79
2024	84



[1] https://epale.ec.europa.eu/es/content/marco-europeo-de-competencias-digitales-digcomp

ANEXO – SUPUESTO EXCEL

I11 | 18/11/1990

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Nº Empleado	Identificador	Nombre	1 Apellido	2 Apellido	Nombre completo	DNI	DNI truncado	Fecha de nacimiento	Edad Actual	Fecha 65 Años	Inicio contrato	Antigüedad en Trienios	Plus 30 años	Categoría	Nivel	Salario Anual	Bono
2	5802010001	23001	Teresa	Martin	Serrano	TERESA MARTIN SERRANO	909525485E	90*****85B	15/03/1989	36 años, 1 meses	15/03/2054	22/02/2014	3	22/02/2044	2	3	53900	0,02
3	5802010002	59002	Carlota	Jimenez	Morales	CARLOTA JIMENEZ MORALES	909525486C	90*****86C	28/01/1985	40 años, 3 meses	28/01/2050	26/04/2001	8	26/04/2031	5	9	29400	0,05
4	5802010003	27003	Jose Angel	Hernandez	Molina	JOSE ANGEL HERNANDEZ MOLINA	909525487C	90*****87G	10/04/1976	49 años, 0 meses	10/04/2041	04/11/1993	10	04/11/2023	2	7	52000	0,03
5	10004	53004	Victoria	Ruiz	Suarez	VICTORIA RUIZ SUAREZ	909525488J	90*****88J	30/01/1980	45 años, 3 meses	30/01/2045	07/02/2013	4	07/02/2043	5	3	34200	0,05
6	10005	14005	Ruben	Diaz	Blanco	RUBEN DIAZ BLANCO	909525489L	90*****89L	07/03/2001	24 años, 1 meses	07/03/2066	08/01/2021	1	08/01/2051	1	4	62300	0,05
7	5302010006	42006	Carlos	Moreno	Castro	CARLOS MORENO CASTRO	909525490E	90*****90E	25/11/1993	31 años, 5 meses	25/11/2058	22/08/2018	2	22/08/2048	4	2	44600	0,03
8	5302010007	46007	Luis	Muñoz	Delgado	LUIS MUÑOZ DELGADO	909525491T	90*****91T	22/02/1981	44 años, 2 meses	22/02/2046	07/08/2003	7	07/08/2033	4	6	42100	0,05
9	################	57500	Sofia	Alvarez	Ortega	SOFIA ALVAREZ ORTEGA	909525492C	90*****92G	13/04/1973	52 años, 0 meses	13/04/2038	01/06/1996	9	01/06/2026	5	7	31700	0,03
10	10009	35009	Mª del Carmen	Romero	Ortiz	Mª DEL CARMEN ROMERO ORTIZ	909525493I	90*****93I	01/03/1984	41 años, 2 meses	01/03/2049	01/07/2021	1	No procede	3	5	46300	0,05
11	10010	46010	Antonio	Gutierrez	Marin	ANTONIO GUTIERREZ MARIN	909525494F	90*****94F	18/11/1990	34 años, 5 meses	18/11/2055	07/04/2018	2	07/04/2048	4	6	40600	0,03
12	5302010011	42011	Raul	Alonso	Rubio	RAUL ALONSO RUBIO	909525495K	90*****95K	01/03/1975	50 años, 2 meses	01/03/2040	29/12/2023	0	No procede	4	2	44000	0,05
13	4409210012	11012	Cesar	Navarro	Nuñez	CESAR NAVARRO NUÑEZ	909525496C	90*****96C	10/11/1961	63 años, 5 meses	10/11/2026	27/11/2001	7	No procede	1	1	67100	0,02
14	4409210013	49013	Jose luis	Torres	Medina	JOSE LUIS TORRES MEDINA	909525497H	90*****97H	30/01/1966	59 años, 3 meses	30/01/2031	04/02/1990	11	04/02/2020	4	9	40300	0,03
15	3108810014	45014	Tomas	Dominguez	Castillo	TOMAS DOMINGUEZ CASTILLO	909525498T	90*****98T	25/09/1990	34 años, 7 meses	25/09/2055	04/06/2017	2	04/06/2047	4	5	41600	0,03
16	3108810015	52015	Ana Maria	Ramirez	Sanz	ANA MARIA RAMIREZ SANZ	909525499F	90*****99P	06/11/1984	40 años, 6 meses	06/11/2049	28/08/2020	1	No procede	5	2	34300	0,03
17	3108810016	33016	Angel	Ramos	Cortes	ANGEL RAMOS CORTES	909525500H	90*****00H	15/09/1968	56 años, 7 meses	15/09/2033	29/11/2016	2	No procede	3	3	48600	0,03
18	4409210017	35017	Azucena	Vazquez	Iglesias	AZUCENA VAZQUEZ IGLESIAS	909525501E	90*****01E	12/01/1989	36 años, 3 meses	12/01/2054	16/03/2012	4	16/03/2042	3	5	47200	0,05
19	10018	34018	Angel	Gil	Santos	ANGEL GIL SANTOS	909525502C	90*****02G	16/12/2000	24 años, 4 meses	16/12/2065	19/04/2023	0	19/04/2053	3	4	47000	0,02
21															**Salario medio**		44844 4/9	
24															**Costo Bonos**		28646	
27																**Categoria**	**Total**	
28																1	129400	
29																2	105900	
30																3	189100	
31																4	253200	
32																5	129600	
33																**Total**	807200	

Empleados | Categorias y Niveles

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN