



PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 7 DE ENERO DE 2026, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (BOCYL Nº 7, DE 13 DE ENERO DE 2026)

EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **88 preguntas (80 preguntas de examen y 8 más de reserva)** distribuidas de la siguiente forma:
 1. Preguntas de la primera parte, numeradas de la 1 a la 60.
 2. Preguntas de reserva de la primera parte, de la 61 a la 66.
 3. Preguntas de la segunda parte, numeradas de la 67 a la 86.
 4. Preguntas de reserva de la segunda parte, de la 87 a la 88.
- Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas de cada parte que sean objeto de anulación.
- Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **100 minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- No está permitido fumar en el aula.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador; el colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula advirtiéndole que en caso contrario se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 15 últimos.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

PRIMERA PARTE

1.- De acuerdo con el art. 133.1 de la Constitución Española de 1978 (en adelante “Constitución Española”), ¿a quién corresponde exclusivamente la potestad originaria para establecer los tributos?

- a) A las Cortes Generales, mediante ley orgánica.
- b) Al Estado, mediante ley.
- c) Al Gobierno, mediante decreto-ley.
- d) A las Comunidades Autónomas, mediante sus estatutos.

2.- Según la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes no es una competencia exclusiva del Estado?

- a) Asistencia Social.
- b) Nacionalidad, inmigración, emigración, extranjería y derecho de asilo.
- c) Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.
- d) Régimen de producción, comercio, tenencia y uso de armas y explosivos.

3.- Conforme al art. 59 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante “LRJSP”), las unidades que no tengan la consideración de órganos se crean, modifican y suprimen a través de:

- a) Orden del Ministro respectivo, previa autorización del Ministro de Hacienda.
- b) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del Ministro interesado.
- c) Real Decreto del Consejo de Ministros, a iniciativa del Ministro interesado y a propuesta del Ministro de Hacienda.
- d) Ninguna de las anteriores.

4.- Según el art. 65 de la LRJSP, el nombramiento de un Secretario General Técnico, bajo la inmediata dependencia del Subsecretario, debe efectuarse entre funcionarios de carrera que pertenezcan al:

- a) Subgrupo A2.
- b) Subgrupo A1, con 10 años de servicio.
- c) Subgrupo A2, con 15 años de servicio.
- d) Subgrupo A1.

5.- El art. 57 de la LRJSP, indica que la determinación del número, la denominación y el ámbito de competencia de las Secretarías de Estado se establecen mediante:

- a) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del Ministerio de Hacienda.
- b) Real Decreto del Presidente del Gobierno.
- c) Real Decreto del Ministerio de la Presidencia, previa autorización de las Cortes Generales.
- d) Orden del Ministro respectivo, previo informe preceptivo de la Intervención General de la Administración del Estado.

6.- ¿Cuál es la población mínima para la creación de nuevos municipios según el art. 13 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?

- a) Al menos 2.000 habitantes.
- b) Al menos 3.000 habitantes.
- c) Al menos 4.000 habitantes.
- d) No está establecido un mínimo de población.

7.- Conforme a lo dispuesto en la Constitución Española, señale la respuesta incorrecta sobre los Principios Generales de la Organización Territorial del Estado:

- a) El Estado garantiza la realización efectiva del principio de solidaridad consagrado en el art. 2 de la Constitución, velando por el establecimiento de un equilibrio económico, adecuado y justo entre las diversas partes del territorio español, y atendiendo en particular a las circunstancias del hecho insular.
- b) Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas podrán implicar privilegios sociales para garantizar la seguridad ciudadana.
- c) Todos los españoles tienen los mismos derechos y obligaciones en cualquier parte del territorio del Estado.
- d) Ninguna autoridad podrá adoptar medidas que directa o indirectamente obstaculicen la libertad de circulación y establecimiento de las personas y la libre circulación de bienes en todo el territorio español.

8.- El Estatuto de Autonomía de Castilla y León (en adelante "Estatuto de Autonomía"), en el art. 50, de transferencia y delegación de competencias de la Comunidad a los entes locales, indica:

- a) Por ley de las Cortes, aprobada por mayoría de tres quintos, se podrán transferir competencias a los Ayuntamientos, Diputaciones y otros entes locales que puedan asegurar su eficaz ejercicio, en aquellas materias que sean susceptibles de ser transferidas.
- b) Por ley de las Cortes, aprobada por mayoría de dos tercios y la posterior aprobación de las Cortes Generales mediante Ley Orgánica, se podrán transferir competencias a los Ayuntamientos, Diputaciones y otros entes locales que puedan asegurar su eficaz ejercicio, en aquellas materias que sean susceptibles de ser transferidas.
- c) Por ley de las Cortes, aprobada por mayoría absoluta, se podrán transferir competencias a los Ayuntamientos, Diputaciones y otros entes locales que puedan asegurar su eficaz ejercicio, en aquellas materias que sean susceptibles de ser transferidas.
- d) Por ley de las Cortes, aprobada por mayoría simple, se podrán transferir competencias a los Ayuntamientos, Diputaciones y otros entes locales que puedan asegurar su eficaz ejercicio, en aquellas materias que sean susceptibles de ser transferidas.

9.- Según detalla el Tratado de la Unión Europea (en adelante "TUE") en su art. 13, el Parlamento Europeo estará asistido para funciones consultivas por:

- a) Un Comité de Asuntos Generales.
- b) Un Comité de Asuntos Exteriores.
- c) Un Comité Económico y Financiero.
- d) Un Comité de las Regiones.

10.-Señala la respuesta incorrecta según el art. 19 del TUE:

- a) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea comprenderá el Tribunal de Justicia, el Tribunal General y los tribunales especializados.
- b) El Tribunal de Justicia estará compuesto por al menos un juez por Estado miembro. Estarán asistidos por abogados generales. Serán nombrados de común acuerdo por los Gobiernos de los Estados miembros para un período de seis años. Los jueces y abogados generales salientes podrán ser nombrados de nuevo.
- c) El Tribunal General dispondrá al menos de un juez por Estado miembro. Serán nombrados de común acuerdo por los Gobiernos de los Estados miembros para un período de seis años. Los jueces salientes podrán ser nombrados de nuevo.
- d) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea se pronunciará de conformidad con los Tratados.

11.-El TUE recoge en su art. 5:

- a) La delimitación de las competencias de la Unión se rige por el principio de jerarquía reglamentaria. El ejercicio de las competencias de la Unión se rige por los principios de cooperación y desarrollo.
- b) La delimitación de las competencias de la Unión se rige por el principio de estabilidad presupuestaria. El ejercicio de las competencias de la Unión se rige por los principios de justicia y legalidad.
- c) La delimitación de las competencias de la Unión se rige por el principio de atribución. El ejercicio de las competencias de la Unión se rige por los principios de subsidiariedad y proporcionalidad.
- d) La delimitación de las competencias de la Unión se rige por el principio de integración. El ejercicio de las competencias de la Unión se rige por los principios de lealtad y solidaridad mutua.

12.-Según el art. 27 del Estatuto de Autonomía, ¿cuál de las siguientes atribuciones le corresponde al Presidente de la Junta de Castilla y León como supremo representante de la Comunidad de Castilla y León?

- a) Dirigir y coordinar la acción de Gobierno.
- b) Firmar los Decretos y Acuerdos de la Junta y ordenar, en su caso, la publicación en el "Boletín Oficial de Castilla y León".
- c) Solicitar dictamen del Consejo Consultivo de Castilla y León en los supuestos en que proceda.
- d) Firmar los convenios y acuerdos de cooperación y colaboración que suscriba la Comunidad Autónoma en los casos en los que proceda.

13.-Según el art. 23 del Estatuto de Autonomía, ¿a quién le corresponde el ejercicio, en nombre de las Cortes, de todos los poderes administrativos y facultades de policía en el interior de su sede?

- a) A la Mesa de las Cortes de Castilla y León.
- b) Al Presidente de las Cortes de Castilla y León.
- c) A la Diputación permanente.
- d) A la Junta de Portavoces.

14.-Según el art. 27 de su Reglamento, ¿quién aprueba la plantilla del personal de las Cortes de Castilla y León?

- a) El Presidente de las Cortes de Castilla y León.
- b) La Junta de Portavoces.
- c) La Comisión correspondiente.
- d) La Mesa de las Cortes de Castilla y León.

15.-Según el art. 7 de la Ley 2/1994, de 9 de marzo, del Procurador del Común de Castilla y León, éste tomará posesión ante:

- a) El Pleno de las Cortes de Castilla y León.
- b) El Presidente de la Junta de Castilla y León.
- c) La Mesa de las Cortes de Castilla y León y la Junta de Portavoces.
- d) El Presidente de las Cortes de Castilla y León.

16.-Según el art. 13 de la Ley 1/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo Consultivo de Castilla y León, ¿quién aprueba su Reglamento de organización y funcionamiento?

- a) El Pleno del Consejo Consultivo.
- b) La Junta de Castilla y León.
- c) La Mesa de las Cortes de Castilla y León.
- d) El Presidente de las Cortes de Castilla y León.

17.-Según el art. 10 de la Ley 13/1990, de 28 de noviembre, del Consejo Económico y Social de Castilla y León, el pleno del CES, previa convocatoria de su Presidente, se reunirá en sesión ordinaria al menos:

- a) Una vez al mes.
- b) Una vez al trimestre.
- c) Una vez al semestre.
- d) Una vez al año.

18.-Según establece el art. 4 de la Ley 3/2001, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (en adelante “Ley de Gobierno”), el Presidente de la Junta de Castilla y León ostenta:

- a) La representación ordinaria de la Comunidad Autónoma y la suprema del Estado en ésta.
- b) La representación ordinaria de la Comunidad Autónoma y del Estado.
- c) La suprema representación de la Comunidad Autónoma y la ordinaria del Estado en ésta.
- d) La suprema representación de la Comunidad Autónoma y del Estado.

19.-El art. 11 de la Ley de Gobierno establece que el cargo de Presidente de la Junta es incompatible con:

- a) El ejercicio de toda actividad profesional o mercantil y con cualquier otra función pública que no derive de su condición de Procurador en Cortes o de su cargo, a excepción de la de Diputado.
- b) El ejercicio de toda actividad profesional o mercantil y con cualquier otra función pública que no derive de su condición de Procurador en Cortes o de su cargo, a excepción de la de Consejero.
- c) El ejercicio de toda actividad profesional o mercantil y con cualquier otra función pública que no derive de su condición de Procurador en Cortes o de su cargo, a excepción de la de Senador.
- d) El ejercicio de toda actividad profesional o mercantil y con cualquier otra función pública que no derive de su condición de Procurador en Cortes o de su cargo, a excepción de la de Director General.

20.-De conformidad con lo establecido en el art. 34 de la Ley de Gobierno, son órganos superiores de la Administración General:

- a) La Junta de Castilla y León, la Presidencia, las Vicepresidencias, en su caso, y las Consejerías.
- b) La Presidencia, las Vicepresidencias, en su caso, las Consejerías y las Secretarías Generales.
- c) Las Consejerías, las Viceconsejerías, en su caso, las Secretarías Generales y las Direcciones Generales.
- d) Las Viceconsejerías, en su caso, la Secretaría General y las Direcciones Generales.

21.-El art. 44 de la Ley de Gobierno, establece que, además de los órganos superiores y directivos, aquellas unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros o cuya actuación tenga carácter preceptivo tendrán la consideración de:

- a) Unidades administrativas.
- b) Órganos periféricos.
- c) Unidades periféricas.
- d) Órganos administrativos.

22.-El art. 71 de Ley de Gobierno, establece que las disposiciones y resoluciones de los Consejeros, adoptarán la forma de:

- a) Resoluciones.
- b) Órdenes.
- c) Acuerdos.
- d) Decretos.

23.-Según el art. 86 de la Ley de Gobierno, los Organismos Autónomos:

- a) Tienen encomendadas la realización de actividades de carácter económico, comercial, industrial, agrario, financiero o análogo.
- b) Sujetan su actuación fundamentalmente en el derecho privado.
- c) Tienen encomendadas la realización de actividades de fomento, prestacionales o de gestión de servicios públicos, sujetándose en su actuación al derecho administrativo.
- d) Para el desarrollo de sus competencias específicas tienen las mismas potestades, prerrogativas y privilegios que la Administración General de la Comunidad de Castilla y León, incluida la potestad expropiatoria.

24.-Según el art. 92 de la Ley de Gobierno, son empresas públicas de la Comunidad de Castilla y León las sociedades mercantiles en cuyo capital la participación directa o indirecta de la Administración de la Comunidad Autónoma o de sus entidades institucionales sea:

- a) Superior al 10%.
- b) Inferior al 50%.
- c) Superior al 30%.
- d) Superior al 50%.

25.-Según el art. 83 de la Ley de Gobierno, las entidades institucionales y empresas públicas serán adscritas por la Junta de Castilla y León:

- a) A la Consejería competente por razón de la materia.
- b) A la Consejería competente en materia de presupuestos, en todo caso.
- c) A la Consejería de la Presidencia, en todo caso.
- d) A la Consejería correspondiente por razón del territorio.

26.-¿Cuándo se aplica la costumbre como fuente del derecho?

- a) En defecto de ley aplicable, siempre que no sea contraria a la moral o al orden público, y que resulte probada.
- b) En cualquier caso en que resulte de aplicación por razón de la materia.
- c) En cualquier caso aunque exista ley aplicable.
- d) Cuando no existan principios generales del derecho aplicables.

27.-Según el art. 86 de la Constitución Española, los Decretos-Leyes del Gobierno se convalidan por:

- a) El Senado.
- b) El Congreso de los Diputados.
- c) El Gobierno.
- d) Las Cortes Generales.

28.-Según el art. 86 de la Constitución Española, el plazo para convalidar o derogar un Decreto-Ley del Gobierno es de:

- a) Un mes.
- b) Quince días.
- c) Veinte días.
- d) Treinta días.

29.-Según el art. 39 de la LPACAP, un acto administrativo produce efectos:

- a) Desde la fecha en que se dicta, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b) Desde que el interesado interpone recurso.
- c) Desde su publicación en el BOE en todo caso.
- d) Desde que transcurre el plazo de recurso.

30.-Según el art. 106 de la LPACAP, antes de declarar la nulidad de un acto administrativo en revisión de oficio, debe recabarse dictamen:

- a) Del Tribunal Supremo.
- b) Del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente.
- c) Del Ministerio de Justicia.
- d) De la Intervención General.

31.-Según el art. 71 de la LPACAP, el procedimiento, sometido al principio de celeridad:

- a) Se rige por la jerarquía normativa exclusivamente.
- b) Se impulsará a instancia de parte.
- c) Se impulsará de oficio en todos sus trámites.
- d) Se rige por la justicia rogada.

32.-Según el art. 84 de la LPACAP la terminación del procedimiento puede producirse:

- a) Solo por resolución expresa.
- b) Por resolución, desistimiento, renuncia al derecho, caducidad o imposibilidad material de continuarlo.
- c) Exclusivamente por silencio administrativo.
- d) Únicamente por acuerdo entre Administraciones.

33.-El art. 8 de la LRJSP establece que:

- a) La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.
- b) Si alguna disposición atribuye la competencia a una Administración, sin especificar el órgano que debe ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos superiores competentes por razón de la materia y del territorio.
- c) La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos no podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes.
- d) La competencia es renunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en esta u otras leyes.

34.-Señale la respuesta incorrecta. De conformidad con el art. 40 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante "TREBEP"), las Juntas de Personal y los Delegados de Personal, en su caso, tendrán las siguientes funciones, en sus respectivos ámbitos:

- a) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas leves.
- b) Recibir información, sobre la política de personal, así como sobre los datos referentes a la evolución de las retribuciones, evolución probable del empleo en el ámbito correspondiente y programas de mejora del rendimiento.
- c) Tener conocimiento y ser oídos en el establecimiento de la jornada laboral y horario de trabajo, así como en el régimen de vacaciones y permisos.
- d) Colaborar con la Administración correspondiente para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento e incremento de la productividad.

35.-De conformidad con lo establecido en el art. 63 del TREBEP, no es una causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:

- a) La renuncia a la condición de funcionario.
- b) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme.
- c) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
- d) La pérdida de la nacionalidad.

36.-De acuerdo con el art. 91 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León (en adelante "LFPCyL"), ¿qué situación administrativa se aplica a un funcionario que se encuentra en servicio activo en otro Cuerpo o Escala de cualquiera de las Administraciones Públicas, o pasen a prestar servicios en Organismos o Entidades del sector público y no les corresponda quedar en otra situación?

- a) Excedencia voluntaria.
- b) Servicios especiales.
- c) Expectativa de destino.
- d) Servicio en otras Administraciones Públicas.

37.-Según el art. 82 de la LFPCyL, se considera falta grave:

- a) La grave desconsideración con los superiores, compañeros o subordinados.
- b) Abandono de servicio.
- c) La notoria falta de rendimiento que comporte inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- d) La participación en huelgas, a los que la tengan expresamente prohibida por la Ley.

38.-Según lo dispuesto en el art. 12 del Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (en adelante "Reglamento de incompatibilidades"), se podrá determinar los colectivos o las concretas actuaciones que se consideren incompatibles en la medida en que puedan comprometer su imparcialidad o independencia, menoscabar el estricto cumplimiento de los deberes o perjudicar los intereses generales, por:

- a) Ley de las Cortes de Castilla y León.
- b) Decreto de la Junta de Castilla y León.
- c) Orden de la Consejería competente por razón de la materia.
- d) Orden de la Consejería de Economía y Hacienda.

39.-¿Qué artículo de la Constitución Española reconoce que todos tienen derecho a sindicalizarse libremente y el derecho a la huelga de los trabajadores para la defensa de sus intereses?

- a) Art. 25.
- b) Art. 26.
- c) Art. 27.
- d) Art. 28.

40.- Señale la respuesta incorrecta. El art.1 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, establece que:

- a) A los efectos de esta Ley, se consideran trabajadores tanto aquellos que sean sujetos de una relación laboral como aquellos que lo sean de una relación de carácter administrativo o estatutario al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) Quedan exceptuados del ejercicio de este derecho los miembros de las Fuerzas Armadas y de los Institutos Armados de carácter militar.
- c) De acuerdo con lo dispuesto en el art. 127.1 de la Constitución, los Jueces, Magistrados y Fiscales no podrán, en ningún caso, pertenecer a sindicato alguno.
- d) El ejercicio del derecho de sindicación de los miembros de Cuerpos y Fuerzas de Seguridad que no tengan carácter militar, se regirá por su normativa específica, dado el carácter armado y la organización jerarquizada de estos Institutos.

41.-Según lo dispuesto en el art. 28 del Reglamento de incompatibilidades, la competencia para autorizar o denegar la compatibilidad para un segundo puesto de trabajo en el sector público o el ejercicio de actividades privadas, corresponde al:

- a) Director General de Función Pública.
- b) Secretario General de la Consejería correspondiente.
- c) Consejero de Presidencia y Administración Territorial.
- d) Secretario General de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial.

42.-De conformidad con lo establecido en el art. 29 del Reglamento de incompatibilidades, las solicitudes de compatibilidad, salvo las autorizaciones específicas previstas en el art. 13 de este Reglamento, deberán resolverse en el plazo de:

- a) Quince días.
- b) Dos meses.
- c) Diez días.
- d) Un mes.

43.-A tenor del art. 106 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León (en adelante "LHySP"), una vez aprobado, el proyecto de ley de presupuestos generales de la Comunidad para cada ejercicio, se remitirá a las Cortes de Castilla y León dentro del plazo:

- a) Establecido por el Estatuto de Autonomía.
- b) Un mes.
- c) Veinte días.
- d) Establecido en el Anteproyecto de Ley del presupuesto.

44.-A tenor del art. 94 de LHySP, la clasificación orgánica de los créditos para gastos agrupará:

- a) Los créditos por programas.
- b) Los créditos en diferentes capítulos diferenciando entre operaciones corrientes, operaciones de capital y operaciones financieras.
- c) Por provincias.
- d) Por secciones y servicios los créditos asignados a los distintos centros gestores.

45.-De conformidad con lo que establece el art. 3 de la Ley 1/2003, de 3 de marzo, de Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en Castilla y León, los principios que deben regir las actuaciones de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y del resto de Administraciones Públicas de su ámbito territorial son:

- a) Transversalidad, planificación y coordinación.
- b) Universalidad, flexibilidad y participación.
- c) Promoción, equidad e igualdad.
- d) Apoyo a las políticas públicas de igualdad, control de la Red de Mujer y sensibilización a la ciudadanía.

46.-De conformidad con lo establecido en el art. 10 de la Ley 2/2013, de 15 de mayo, de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, son medidas de acción positiva:

- a) Los apoyos de carácter específico destinados a prevenir o compensar las desventajas o especiales dificultades que tienen las personas con discapacidad en la incorporación y participación plena en los ámbitos de la vida política, económica, cultural y social, atendiendo a los diferentes tipos y grados de discapacidad que puedan presentar.
- b) Aquellas que tengan como finalidad prevenir o corregir que una persona con discapacidad sea tratada de una manera directa o indirecta de forma menos favorable que otra que no lo sea, en una situación análoga o comparable.
- c) La prestación de los servicios que requieran las personas con discapacidad en su proceso de recuperación e integración deberá estar orientada, dirigida y ejecutada por personal especializado; promoviendo, cuando sea necesario el concurso de especialistas de distintos ámbitos y la actuación de equipos multiprofesionales.
- d) Actuaciones dirigidas a promover la máxima capacitación y desarrollo de las habilidades y competencias de las personas con discapacidad para posibilitar su autonomía personal y vida independiente.

47.-De conformidad con lo establecido en el art. 24 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública:

- a) La formulación de quejas por parte de los ciudadanos paraliza los plazos establecidos en la legislación básica estatal para la interposición de recursos administrativos.
- b) La Administración autonómica dará respuesta por escrito a las quejas en un plazo máximo de tres meses.
- c) Los ciudadanos al exigir responsabilidades no podrán ejercer el derecho de identificar a los empleados públicos responsables del tratamiento de los procedimientos.
- d) La Administración autonómica dará respuesta por escrito a las quejas en un plazo máximo de seis meses.

48.-De conformidad con lo establecido en el art. 30 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, en el régimen del ejercicio del derecho de petición:

- a) Si el escrito de petición se dirigiese a un órgano de la Administración autonómica que no fuera competente para pronunciarse sobre ella, se remitirá al órgano competente y se advertirá de tal circunstancia al firmante.
- b) La Administración está en la obligación de publicar el contenido de las decisiones que adopte sobre las peticiones de los ciudadanos, haciendo pública la identidad de quien actuó como peticionario.
- c) Los ciudadanos no podrán sugerir, sin el carácter de alegaciones que hayan de incorporarse a un determinado procedimiento, la solución a un conflicto que deba ser objeto de actividad administrativa.
- d) Ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente para resolver solicitará a todos los firmantes que realicen la petición de forma individual.

49.-De acuerdo con el Decreto 13/2021, de 20 mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la asistencia presencial no se regirá por uno de los siguientes principios.

- a) Atención personal, amable, confidencial y respetuosa, adaptada a las circunstancias físicas, psíquicas, sensoriales, sociales y culturales.
- b) Buena fe, confianza legítima, responsabilidad y lealtad institucional.
- c) Colaboración, cooperación y coordinación con otras administraciones públicas.
- d) Igualdad de acceso y discriminación.

50.-De conformidad con lo establecido en el art. 9 del Decreto 12/2024, de 27 de junio, por el que se regula la atención a la ciudadanía prestada a través del Servicio 012 de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el 012 prestará, dentro de sus funciones, información especializada que requiera conocimientos técnicos y cualificados para ser facilitada, sobre las siguientes materias:

- a) Mujer y tributos.
- b) Valoración del grado de dependencia.
- c) Operaciones sobre certificado electrónico, DNle.
- d) Redes sociales y plataformas de mensajería.

51.-De conformidad con lo establecido en el art. 9 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León dispondrá de los siguientes contenidos:

- a) Las relaciones de puestos de trabajo, las plantillas de personal o instrumentos análogos.
- b) Los textos de las resoluciones judiciales que afecten a la vigencia o interpretación de las normas dictadas por la Comunidad Autónoma.
- c) El número de vehículos oficiales de los que son titulares o arrendatarios y el uso al que se destinan.
- d) La relación actualizada de los servicios y trámites administrativos que pueden realizarse por medios electrónicos.

52.-Según el art. 7 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, la competencia para resolver las solicitudes de acceso a los documentos que obren en el Archivo General de Castilla y León y en los Archivos Históricos Provinciales corresponderá al:

- a) Procurador del Común.
- b) Pleno del Ayuntamiento correspondiente.
- c) Comisionado de Transparencia.
- d) Órgano que la tenga atribuida en la normativa sobre archivos.

53.-Según el art. 4 del Decreto 7/2016, de 17 de marzo, por el que se regula el procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en la Comunidad de Castilla y León, si la información objeto de la solicitud no estuviera en poder del órgano al que va dirigida, éste la remitirá al competente, si lo conociera, para que resuelva lo que corresponda, en el plazo de:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Veinte días.
- d) Un mes.

54.-Según el art. 17 de la LPACAP, señale la incorrecta:

- a) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento.
- b) La eliminación de documentos electrónicos se podrá realizar una vez transcurridos cinco años desde su archivo.
- c) Los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad.
- d) Se asegurará en todo caso la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones.

55.-Según el art. 70 de la LPACAP, señale la incorrecta:

- a) Los expedientes tendrán un índice numerado de todos los documentos que contengan cuando se remitan.
- b) Formarán parte del expediente administrativo las comunicaciones entre órganos o entidades administrativas.
- c) Deberá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- d) Los expedientes tendrán formato electrónico.

56.-En el ámbito de la seguridad informática, ¿en qué consiste la técnica conocida como “pharming”?

- a) En el envío masivo de correos electrónicos para obtener claves bancarias.
- b) En la infección de un equipo mediante un troyano que cifra los archivos pidiendo un rescate.
- c) En la redirección del tráfico de un sitio web legítimo a otro fraudulento, mediante la alteración del DNS o del archivo hosts del equipo de la víctima.
- d) En la observación física de un usuario mientras introduce su contraseña en un terminal a través de cámaras de seguridad y sistemas de vigilancia remota.

57.-¿Qué protocolo es el utilizado por los navegadores web para la transferencia de páginas e información en Internet?

- a) HTTP.
- b) SSL/TLS.
- c) HTML.
- d) FTP.

58.-Respecto a la gestión del correo electrónico, ¿cuál es la principal diferencia funcional entre los protocolos POP3 e IMAP?

- a) El protocolo POP3 es más seguro que el IMAP porque utiliza cifrado por defecto y obliga al uso de certificados digitales como el de la FNMT o el propio de la JCYL emitido por el SIAU.
- b) IMAP permite la sincronización bidireccional de carpetas y estados entre el cliente y el servidor, mientras que POP3 generalmente descarga y elimina los mensajes del servidor.
- c) POP3 solo permite enviar mensajes, mientras que IMAP solo permite recibirlos.
- d) El protocolo IMAP requiere obligatoriamente una conexión por cable, no funcionando vía Wi-Fi, mientras que el protocolo POP3, más moderno, ya permite el uso de redes móviles y redes Wi-Fi

59.-En una dirección URL (Uniform Resource Locator), ¿qué elemento identifica el protocolo de acceso al recurso?

- a) El dominio de primer nivel.
- b) El esquema.
- c) El nombre del host.
- d) La ruta o path.

60.-Según el art. 6 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Gobierno, a través de las correspondientes normas reglamentarias y previa consulta a las organizaciones sindicales y empresariales más representativas, no regulará:

- a) Procedimientos de evaluación de los riesgos para la salud de los trabajadores, normalización de metodologías y guías de actuación preventiva.
- b) Procedimiento de calificación de las enfermedades profesionales, así como los requisitos y procedimientos para la comunicación e información a la autoridad competente de los daños derivados del trabajo.
- c) Asesoramiento técnico en la elaboración de la normativa legal y el desarrollo de la normalización, tanto a nivel nacional como internacional.
- d) Requisitos mínimos que deben reunir las condiciones de trabajo para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores.

61.-El art. 22 de la Ley de Gobierno, establece que la Junta de Castilla y León, una vez cesada, continuará en funciones hasta:

- a) La toma de posesión de la nueva Junta.
- b) La constitución de las nuevas Cortes.
- c) La toma de posesión del nuevo Presidente.
- d) La celebración de nuevas elecciones.

62.-Según el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante “LPACAP”), un acto administrativo es nulo de pleno derecho:

- a) Cuando incurra en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) Cuando carezca de algún requisito formal no esencial.
- c) Cuando lesione derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- d) Cuando sea extemporáneo.

63.-Según lo establecido en el art. 12 de la LRJSP.

- a) La delegación de firma alterará la competencia del órgano delegante.
- b) Para la validez de la delegación de firma será necesaria su publicación.
- c) En las resoluciones y actos que se firmen por delegación no será necesario hacer constar esta circunstancia y la autoridad de procedencia.
- d) Los titulares de los órganos administrativos podrán, en materias de su competencia, que ostenten, bien por atribución, bien por delegación de competencias, delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos en los titulares de los órganos o unidades administrativas que de ellos dependan.

64.-De acuerdo con el art. 62 de la LFPCyL, podrá concederse una licencia por asuntos propios cuya duración acumulada no podrá exceder de:

- a) 2 meses cada 2 años.
- b) 3 meses cada 2 años.
- c) 2 meses cada 3 años.
- d) 3 meses cada 3 años.

65.-De conformidad con lo que establece el Acuerdo 19/2021, de 18 de febrero, por el que se aprueba el I Plan de Igualdad para las empleadas y empleados públicos de la Junta de Castilla y León, este plan se estructura:

- a) En 2 ejes de actuación orientados a la sensibilización en igualdad.
- b) En 6 ejes de actuación y su ámbito de aplicación será la Administración General de la Comunidad de Castilla y León, los organismos autónomos dependientes de esta y las Entidades Locales de Castilla y León.
- c) En 4 ejes de actuación orientados a medidas de conciliación de la vida laboral y personal.
- d) En 8 ejes de actuación y su ámbito de aplicación será la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y los organismos autónomos dependientes de ésta.

66.-Según el art. 22 del Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el uso de medios digitales, se destinará:

- a) Al cumplimiento de sus obligaciones administrativas.
- b) Exclusivamente al cumplimiento de sus obligaciones personales.
- c) Al cumplimiento de sus obligaciones públicas.
- d) Exclusivamente al cumplimiento de sus obligaciones laborales o estatutarias.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

CONTINUAR para SEGUNDA PARTE →

SEGUNDA PARTE

NOTA: Para contestar esta segunda parte del ejercicio (preguntas 67 a 86 y 87 a 88), requerirá el uso de los anexos que se encuentran al final de este cuestionario. Esa hoja se puede desprender y separar del resto del cuestionario para su mejor manejo. Asimismo, se advierte que ambos anexos son capturas de pantalla y no impresiones.

Las preguntas que pueden ver a continuación se refieren a las versiones de escritorio de Word 365 y Excel 365, respectivamente.

67.- En la parte superior del documento anexo de Word aparece una fecha. Si se desea insertarla como campo para que se actualice automáticamente al abrir o actualizar el documento, ¿qué ruta permite hacerlo en Word 365?

- a) Insertar > Texto > Elementos rápidos > Fecha y hora > Formatos de fecha > Marcar “Actualizar automáticamente”.
- b) Inicio > Texto > Fecha dinámica > Activar la opción actualizar al abrir.
- c) Inicio > Texto > Elementos rápidos > Propiedad del documento > Fecha de publicación > Marcar “Actualizar automáticamente”
- d) Insertar > Texto > Fecha y hora > Marcar “Actualizar automáticamente”

68.- En el documento anexo de Word, detrás del texto, aparece en diagonal y atenuada la palabra «BORRADOR» como fondo de las páginas. ¿Qué ruta permite insertar ese elemento en Word 365?

- a) Diseño > Fondo de página > Marca de agua.
- b) Disposición > Fondo de página > Marca de agua.
- c) Insertar > Encabezado y pie de página > Marca de agua.
- d) Insertar > Fondo de página > Color de página > Marca de agua.

69.- Encima de la tabla del documento anexo aparece el título "Tabla 1 Distribución de centros adheridos por provincia", con el número de tabla generado automáticamente. ¿Qué opción de Word 365 se ha utilizado para insertarlo?

- a) Insertar > Tabla > Título de tabla.
- b) Disposición de tabla > Datos > Título automático.
- c) Referencias > Títulos > Insertar título.
- d) Revisar > Comentarios > Nuevo título.

70.- En la última celda de la columna “CENTROS” aparece el total “34”. Si se quisiera calcular automáticamente la suma de las cifras situadas encima dentro de una tabla de Word, ¿qué procedimiento sería correcto?

- a) Diseño de tabla > Edición > Autosuma.
- b) Disposición de tabla > Datos > Fórmula, con =SUM(ABOVE).
- c) Diseño de tabla > Edición > Fórmula, con =SUMA(ARRIBA).
- d) Disposición de tabla > Datos > Fórmula, con =SUMA(ARRIBA).

71.- En el encabezado del documento anexo aparece una imagen institucional. Para describirla mediante texto alternativo por razones de accesibilidad, ¿qué ruta es correcta en Word 365 tras seleccionar la imagen?

- a) Referencias > Accesibilidad > Texto alternativo.
- b) Formato de imagen > Accesibilidad > Texto alternativo.
- c) Formato de imagen > Accesibilidad > Descripción de imagen.
- d) Referencias > Citas y bibliografía > Accesibilidad > Descripción de imagen.

72.- Antes de publicar el documento anexo de Word se desea eliminar información oculta como autores, comentarios, propiedades del archivo o texto oculto. ¿Qué recurso de Word 365 debe utilizarse?

- a) Revisar > Control de cambios > Información > Eliminar elementos no imprimibles.
- b) Archivo > Información > Comprobar si hay problemas > Inspeccionar documento.
- c) Revisar > Comentarios > Información > Borrar metadatos.
- d) Inicio > Párrafo > Mostrar todo > Eliminar.

73.- Durante la elaboración del documento se necesita insertar una imagen que muestre solo una parte de otra ventana abierta. ¿Qué opción permite hacerlo directamente desde Word 365?

- a) Insertar > Ilustraciones > Captura > elegir una de las "Ventanas disponibles".
- b) Vista > Ventana > Ver en paralelo > Copiar selección como imagen.
- c) Vista > Ventana > Dividir > Copiar selección como imagen.
- d) Insertar > Ilustraciones > Captura > Recorte de pantalla.

74.- En el documento anexo, la fecha del encabezado, el número de la tabla ("Tabla 1") y el total "34" son campos de Word. Si en lugar de sus resultados se quisieran mostrar u ocultar los códigos de campo (por ejemplo { DATE }) en todo el documento, ¿qué combinación de teclas lo permite en Word 365?

- a) Mayús + F9
- b) F9
- c) Alt + F9
- d) Ctrl + F9

75.- En el texto se menciona "Tabla 1" como una referencia cruzada que se actualizaría si cambiara la numeración de la tabla. ¿Con qué ruta de Word 365 se ha introducido esa referencia cruzada?

- a) Referencias > Tabla de contenido > Referencia cruzada.
- b) Insertar > Texto > Referencia cruzada.
- c) Referencias > Títulos > Referencia cruzada.
- d) Insertar > Vínculos > Referencia cruzada

76.- Si se quisiera traducir automáticamente el documento anexo de Word al inglés, ¿qué opción de Word 365 permite iniciar la traducción completa del documento?

- a) Archivo > Idioma > Traducir documento.
- b) Referencias > Idioma > Traducción del documento.
- c) Word 365 no permite traducir documentos completos.
- d) Revisar > Traducir > Traducir documento.

77.-En la celda A2 tenemos una función que nos genera un número al azar entre 1000 y 9999, ¿Cuál de las siguientes opciones representa la función correcta en Excel 365 para lograr este resultado?

- a) =RELLENAR.ENTRE(1000;9999)
- b) =ALEATORIO(1000;9999)
- c) =RELLENAR(1000;9999)
- d) =ALEATORIO.ENTRE(1000;9999)

78.-En la celda G2 del anexo Excel se debe generar un texto formado por las dos primeras letras de D2, los cuatro caracteres situados en las posiciones 3, 4, 5 y 6 desde la derecha de la celda B2, y la letra de C2. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel 365 permite obtener este resultado?

- a) =(IZQUIERDA(D2;2)&EXTRAE(B2;LARGO(B2)-5;4)&C2)
- b) =(IZQUIERDA((D2;2)&EXTRAE(B2;=5;4)&C2))
- c) =CONCATENAR ((D2;2)&EXTRAE(B2; (B2)-5;4)&C2))
- d) =CONCATENAR((D2;2)&EXTRAE(B2;LARGO(B2)-5;4)&C2))

79.-En la celda Q26 se desea contar cuántas celdas están en blanco del rango de datos correspondiente a las horas realizadas por cada trabajador, es decir, cuántas veces algún trabajador no tiene horas registradas en un mes. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel 365 permite obtener este resultado?

- a) =CONTARA(H2:M21)
- b) =CONTAR.BLANCO(H2:M21)
- c) =CONTAR.SI(H2:M21,"")
- d) =SUMA.BLANCO(H2:M21="")

80.-En la celda O2 se calcula el número de trienios transcurridos desde la fecha de ingreso de la celda N2 hasta la fecha actual, redondeando el resultado a la cifra inferior sin decimales. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel 365 permite obtener este resultado?

- a) =REDONDEAR((HOY()-N2)/365/3;2)
- b) =ENTERO((HOY()-N2)/ 3)
- c) =REDONDEAR ((HOY()-N2)/3)
- d) =ENTERO((HOY()-N2)/365/3)

81.-En la celda S2 se debe calcular la posición que ocupa el importe de Q2 dentro del rango Q2:Q21, ordenado de mayor a menor, de modo que el valor más alto obtenga la posición 1. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel 365 permite obtener este resultado?

- a) =JERARQUIA.EQV(Q2;\$Q\$2:\$Q\$21;0)
- b) =JERARQUIA.EQV(Q2;\$Q\$2:\$Q\$21;<)
- c) =ORDEN.MAX(Q2:Q21)
- d) =ORDEN.MAX(Q2;\$Q\$2:\$Q\$21;0)

82.-En la celda Q28 se debe mostrar el valor correspondiente al identificador seleccionado en la celda O28 y al mes indicado en la celda P28. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel 365 permite obtener este resultado?

- a) =BUSCARH(O28;G2:G21;BUSCARH(P28;H1:M1;H2:M21))
- b) =BUSCARX(O28;G2:G21;BUSCARX(P28;H1:M1;H2:M21))
- c) =BUSCAR.SI(O28;G2:G21; BUSCAR.SI(P28;H1:M1;H2:M21))
- d) =BUSCARX(O28;G2;G21;BUSCARH(P28;H1;M1;H2;M21))

83.-En la celda P23 se debe mostrar cuántas veces se repite el número de horas más frecuente dentro del rango H2:M21. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel 365 permite obtener este resultado?

- a) =CONTAR.SI(H2:M21;MODA(H2:M21))
- b) =MODA(H2:M21;COINCIDIR(H2:M21))
- c) =MODA.SI(H2:M21;IGUAL(H2:M21))
- d) =BUSCARH(H2:M21;MODA(H2:M21))

84.-En la columna A del anexo Excel, las celdas A13 y A19 aparecen automáticamente con fondo rojo claro y texto rojo oscuro porque contienen valores duplicados. ¿Cuál de las siguientes rutas permite aplicar este formato?

- a) Inicio > Formato condicional > Reglas para resaltar celdas > Valores duplicados.
- b) Insertar > Formato condicional > Reglas para resaltar celdas > Valores duplicados.
- c) Revisar > Formato condicional > Valores duplicados > Resaltar.
- d) Vista > Formato condicional > Valores duplicados > Resaltar.

85.-En el anexo Excel se desea mostrar las fórmulas o funciones de todas las celdas, en lugar de sus resultados. ¿Cuál de las siguientes opciones permite realizar esta comprobación?

- a) Fórmulas > Auditoría de fórmulas > Mostrar fórmulas.
- b) Revisar > Mostrar > Fórmulas.
- c) Vista > Mostrar > Fórmulas.
- d) No existe esa posibilidad en Excel.

86.-En el anexo Excel se desea ocultar las letras de las columnas y los números de las filas. ¿Cuál de las siguientes rutas permite realizar esta acción?

- a) Vista > Mostrar > Número de filas.
- b) insertar > Encabezados > Fila&Columna.
- c) Vista > Mostrar > Encabezados.
- d) Referencias > Mostrar > Encabezados.

ACADEMIA CID
TU CENTRO DE FORMACIÓN

CONTINUAR para PREGUNTAS DE RESERVA – SEGUNDA PARTE →

87.- El bloque situado bajo el título principal, que comienza por “Las actuaciones financiadas...”, aparece distribuido en dos columnas. ¿Qué ruta permite aplicar este formato al texto seleccionado en Word 365?

- a) Disposición > Organizar > Saltos > Columna.
- b) Disposición > Configurar página > Columnas > Dos.
- c) Disposición > Organizar > Columnas > Dos.
- d) Insertar > Tabla > insertar una tabla de dos columnas.

88.-En el anexo Excel vemos un gráfico. ¿Cuál es el nombre con el que denomina Excel 365 a los datos que se ven en las líneas del gráfico?

- a) Leyenda.
- b) Datos de la tabla.
- c) Tabla de datos.
- d) Etiqueta de datos.

Resolución de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte

Mediante la presente resolución se aprueba el programa de digitalización de archivos y bibliotecas municipales de Castilla y León, orientado a facilitar la consulta electrónica de fondos documentales y a mejorar la conservación de expedientes históricos de interés público.

Las actuaciones financiables comprenderán la descripción normalizada de documentos, la captura de imágenes en formato reutilizable, la incorporación de metadatos y la publicación de copias digitales accesibles desde la sede electrónica.

También se prevé la formación del personal auxiliar que intervenga en tareas de registro, clasificación y atención a usuarios, de acuerdo con los criterios técnicos aprobados por la Administración autonómica. La distribución por provincias se recoge en la Tabla 1.

Objetivos del Programa:

1. Mejora del acceso ciudadano.
 - 1.1. Consulta en línea de inventarios municipales.
 - 1.2. Reducción de tiempos de respuesta.
2. Conservación preventiva de fondos documentales

Tabla 1 Distribución de centros adheridos por provincia

PROVINCIA	TIPO DE CENTRO	CENTROS
Leon	Archivos municipales	18
Palencia	Bibliotecas públicas	16
TOTAL PLAN		34



Fuente: programa interno de modernización documental de Castilla y León.

Anexo Excel

Nombre de la tabla:

CosteH

Cambiar tamaño de la tabla

Propiedades

Resumir con tabla dinámica

Quitar duplicados

Convertir en rango

Herramientas

Insertar segmentación de datos

Exportar

Actualizar

Datos externos de tabla

Propiedades

Abierto en el explorador

Desvincular

Fila de encabezado

Fila de totales

Filas con bandas

Primera columna

Última columna

Columnas con bandas

Botón de

A26

Categoría

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	Nº Trabajador	DNI	Letra DNI			Trabajador	Identificador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Fecha de ingreso	Trienios	Categoría	Importe S.	Faltan	Ranking
1	6241	909525685	B	Javier	garcía álvarez	JAVIER G	Ja5256B	25	3	26		28	27	10/03/2009	5	3	2230	Abril	12
2	7818	909522386	C	Lucía	fernández moreno	LUCÍA F	Lu5223C		21		6	15	16	23/01/2005	7	2	1541	Enero, Marzo	19
3	3121	909325487	G	Sergio	gonzález Muñoz	SERGIO G	Se3254G	10	18	21	25	21	17	05/04/2014	4	2	2852		8
4	7153	909568488	J	Marta	rodríguez romero	MARTA R	Ma5684J	25		33	19	10	20	25/01/2000	8	1	3330	Febrero	2
5	7292	909522389	L	Daniel	lópez navarro	DANIEL L	Da5223L	23	24		25	26		02/03/2021	1	2	2463	Marzo, Junio	11
6	3192	909365490	E	Sofía	martínez torres	SOFÍA M	So3654E	9	4	31		24	32	20/11/2013	4	1	3060	Abril	6
7	5901	909578491	T	Pablo	sánchez delgado	PABLO S	Pa5784T	19	32		34	11	21	17/02/2001	8	2	3029	Marzo	7
8	8414	909526992	G	Paula	pérez serrano	PAULA P	Pa5269G	15	16		15		34	08/04/1999	9	3	1690	Marzo, Mayo	18
9	4746	909015493	I	Elena	gómez morales	ELENA G	El0154I	18	19	13	21	26	7	38042	7	1	3225		3
10	3884	909685494	F	Rubén	martín molina	RUBÉN M	Ru6854F		12		29	12	30	13/11/2010	5	2	2140	Enero, Marzo	15
11	6314	909525495	K	Ana	jiménez suarez	ANA J	An5254K		14	21		35	32	24/02/2011	5	1	3135	Enero, Abril	4
12	8854	909599496	C	Miguel	ruiz blanco	MIGUEL R	Mi5994C	12	6	13	4	10	23	05/11/2001	8	3	1440		20
13	8342	909528897	H	Carmen	hernández medina	CARMEN H	Ca5288H	16		29	12	7	26	25/01/2010	5	1	2775	Febrero	9
14	5443	909569498	T	Carlos	díaz castillo	CARLOS D	Ca5694T	24		8	17	10	25	20/09/2010	5	2	2165	Febrero	14
15	4613	909859499	P	Laura	álvarez sanz	LAURA Á	La8594P	20	32			29	18	01/11/2004	7	1	3075	Marzo, Abril	5
16	6886	909500500	H	Jorge	moreno cortes	JORGE M	Jo5005H	20		33	15	18		10/09/2009	5	2	2215	Febrero, Junio	13
17	8350	909520901	E	Isabel	muñoz iglesias	ISABEL M	Is5209E	6	3		14	33	32	07/01/2009	5	1	2715	Marzo	10
18	8854	909528502	E	Alejandro	romero santos	ALEJANDRO R	Al5285E	19	5	5	11		29	11/12/2020	1	2	1738	Mayo	17
19	2057	909365802	L	David	navarro juarez	DAVID N	Da3658L	15	11		32	16	27	26/11/2018	2	3	2040	Marzo	16
20	8335	909597407	G	Sara	torres fuentes	SARA T	Sa5974G	12	13	30	32	13	12	13/05/2020	2	1	3390		1
21																			
22																			
23								17	16	12	16	18	18	Maxima Repetición		7	7		
24								6	4	8	7	8	13						